

NÜFUS YAZIM YÖNETMELİĞİ
(28/06/2006 GÜNLÜ VE 26212 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN
NÜFUS YAZIM YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK İLE BU
YÖNETMELİK YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMIŞTIR.)

(Resmi gazete ile neşir ve ilanı:14 temmuz 1978-S.16346)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-deyimler

Madde 1- Amaç, “Yenileme Yönetmeliği” hükümlerine göre aile kütüklerinin yenilenmesinin mümkün olmayan idare birimlerde nüfus yazımı yapmak ve bu yoldan aile kütüklerini yeniden düzenlemektir.

Kapsam

Madde2- Bu yönetmelik, 2101 sayılı kanunla değişik 1543 sayılı Genel Nüfus Yazımı Kanununun 1 inci maddesi hükmüne göre İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen idari birimlerde nüfus yazımına ve buna dayanılarak aile kütüklerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar

Deyimler

Madde 3- Genel Nüfus Yazımı Kanunu ile bu Yönetmelikte geçen:

- a) “Bakanlık yazım Kurulu” bu yönetmelikte belirtilen biçimde Bakanlık merkezinde oluşturulan kurulu,
- b) “Merkez Yazım Kurulu” Kanunun belirttiği biçimde il ve ilçe merkezlerinde kurulan yazım kurullarını,
- c) “Yazım bölgesi Kurulu” İl ve İlçelerde mahalle ve köy esasına göre en çok 4000 nüfusun yazımını yapacak olan ve kanunda “bölge Yazım Kurulu” diye adlandırılan yazım kurullarını,
- ç) “İdari birim; 442 sayılı köy kanunu hükümlerine tabi tüzel kişiliği haiz köylerle 1580 sayılı Belediye Kanununun 8 inci maddesine göre kurulmuş olan mahalleleri,
- d) “Yenileme Yönetmeliği” 19 Eylül 1975 tarih ve 15361 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan “Nüfus Kütüklerinin Yenilenmesine İlişkin Yönetmeliği”
- e) “Nüfus Yönetmeliği” Bakanlar Kurulunun 8.3.1977 tarih ve 7/13269 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş olan “Nüfus Hizmetlerine Ait Kuruluş, görev ve Çalışma Yönetmeliği”
- f) “Gıyaben Yazılma” kişilerin yazım sırasında meskenlerinde bulunmamaları nedeniyle görülmeden yazılmaları halini,
- g) “Misafir Müsvedde Defteri” yazım yapılan idari birim kütüğünde kayıtlı olup da, o idari birim dışında bir yere yerleşmiş olanlar ile başka bir bölgede kayıtlı olduğu halde yazım yapılan idari birimde oturanların kaydına mahsus defteri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluşlar

İlçe Yazım Kurulları:

Madde 4- Yazım yapılacak idari birimlerin bağlı olduğu merkez ilçelerde valinin ya da yetkili kılacağı vali yardımcısının başkanlığında nüfus müdürü ile hukuk işleri müdüründen, hukuk işleri bulunmayan illerde valinin seçeceği bir üyeden, ilçelerde kaymakamın başkanlığında nüfus başmemuru ve kaymakamın idare şube başkanları içinden seçeceği bir üyeden oluşur.

Yazım Bölgesi Kurulları:

Madde 5- Yazım bölgesi kurulları; bir başkan ve iki üye olmak üzere 3 kişiden oluşur. Yazım sırasında bir kurula mahalle ve köylerde muhtar veya ihtiyar kurulu üyelerinden bir bilirkişi olarak katılır.

Yazım bölgesi kurulu, üyeleri; Vali ve Kaymakamlar tarafından o bölge içindeki genel ve katma bütçeli idareler, İktisadi Devlet teşekkülleri ile müesseseler, (440 sayılı Kanuna tabi kuruluşlar) belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşların memur ve hizmetlilerinden atanır. Yazım bölgeleri içinde kalan her mahalle veya köyden de yazım bölgesi kuruluna katılacak bilirkişi belli edilir.

Yazım Bölgesi Kurullarında Görevlendirilmeyecek Olanlar:

Madde 6- Bu kurullara Hakimler Kanunu ile İcra ve iflas Kanununda gösterilen yargıç, Cumhuriyet Savcısı ve yargıç sınıfında bulunanlarla bu kanunla yazılı adalet memurları, askeri personeli (ordu birliklerinde yapılacak yazım dışında) askeri fabrika ve kurumlar, askerlik daire ve şubeleri personeli;polis, jandarma ve bekçi gibi güvenlik görevlileri; doktor, yardımcı sağlık personeli ve hasta bakıcıları, fabrika, işletmeler ve benzeri ekonomik kuruluşların yüksek dereceli idari ve teknik personeli gibi hizmetten ayrılmaları sakıncalı görülenler atanmazlar.

Öğretim kuruluşları hakkında vali ve kaymakamlar gerektiğinde yazım süresince Genel Nüfus Yazım Kanununun 7 inci maddesinin 2 inci fıkrasındaki yetkilerini kullanabilirler.

Yazım Bölgelerinin Saptanmasına İlişkin Esaslar:

Madde 7- Yazım bölgelerinin saptanmasında aşağıdaki esaslar göz önünde bulundurulur.

- a) Yazım bölgelerinin kuruluşunda mahalle veya köyler esastır. Bir mahalle veya köyde birden fazla yazım bölgesi kurulabilir. Ancak, bu mahalle veya köyün bir kısmı ile başka mahalle veya köyün tamamı veya bir kısmı birleştirilip bir yazım bölgesi haline getirilemez.
- b) Bir yazım bölgesi en çok 4000 nüfusu kapsar. 4000 nüfusu aşan köy ve mahallelerde ihtiyaca göre iki veya daha fazla yazım bölgesi oluşturulabilir.
- c) Nüfus durumuna göre iki veya daha fazla köy bir yazım bölgesi içinde bulunabilir. Bu hallerde köylerin birbirleri ile olan mesafeleri ile gidip gelme olanakları dikkate alınarak bölgeler oluşturulur.
- ç) Bir mahalle veya köyde birden fazla yazım bölgesi kurulması halinde sokak ve mahallelerin durumuna göre bölgeler içinde kalacak miktarlarının büyük farklılıklarının göstermemesine dikkat edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım Kurullarının Görev ve Yetkileri

İlçe Yazım Kurullarının Görev ve Yetkileri

Madde 8- İlçe Kurullarının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Nüfus yazımı yapılacak köy ve mahallelerde yazımın başlangıç ve bitiş tarihini halka duyurmak,
- b) Coğrafi durum ve idari bağılıklar dikkate alınarak en çok 4000 nüfusu kapsayacak şekilde yazım bölgelerini saptamak,
- c) 10 Nisan 1927 tarih 1003 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılmış bulunan numaralara yönetmeliği esasları gereğince numaralarını işlerinin yapılmasını sağlamak ve izlemek,
- ç) Yazım bölgelerinde yazım yapılması gerektiği yerlerin numara esası üzerinden binalar cetvellerini hazırlayıp yazım bölgesi kurullarına verilmesini sağlamak, (Numaralama işlerinin herhangi bir sebeple bitirilmediği yerlerde binaların cetveli ve ev apartman ismine veya kolayca bilinecek şekilde malik veya içinde oturan aile başkanlarının adlarına göre düzenlenir.
- d) Yazım bölgesi, kurulu başkanı üye ve yazım kontrolörleri için Bakanlıkça yapılan plan ve programlara uygun olarak kurslar açmak,
- e) Yazım bölgesi kurullarına yazım için gerekli basılı kağıt ve kırtasiyeyi sağlamak,
- f) Her yazım bölgesi içinde bulunan köy ve mahalle muhtarlıkları aracılığı ile yazım bölgesi kurullarının bu köy ve mahallelere gidebilecekleri tarihlerin halka duyurulmasını ve yazım günü herkesin yazım için gerekli belgeleri önceden temin etmiş olarak evinde beklemesini sağlayacak tedbirleri almak,
- g) Yazım bölgesi kurullarının işlerini bitirip merkeze dönüşlerinden sonra herhangi bir nedenle yazım dışı kalmış aile veya kişilerin müsvedde defterlerine yazılmalarını sağlamak,

- ğ)Yazım bölgesi kurullarının çalışmalarını gözetmek ve denetlemek,
h) Gerek yazımın bitiminden sonra merkezlerine dönen yazım bölgesi kurullarının yerli müsvedde defterleri ile esas kütükleri karşılaştırabilmeleri ve gerekse aile kütüklerinin düzenlenebilmesi için çalışma ve yer olanakları sağlamak,
i) Yazım bölgesi kurulları tarafından yazım sonucunda teslim edilen müsvedde defterlerini kontrol ettirmek, yazısı düzgün memurlara yerli aile kütük defterlerini iki eş örnek halinde yazdırmak sulh hakimini tasdik ettirip ve nüfus idarelerine teslimini sağlamak,
i)Misafir müsvedde defterlerine yazılan aile ve kişileri kayıtlı oldukları yer nüfus idareleri ile yazışma yapılarak (Eski kayıtlarını-kapattırmak) ve yazım yapılan idari birim aile kütüğüne nakillerini sağlamak,
k)Yazımın başarı ile sonuçlanıp yeni aile kütüklerinin tesisi için mahallen gerekli bütün tedbirleri almak.

Madde 9-Yazım Bölgesi kurullarının görev yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yazıma ilişkin yönetmelik, yönerge ve genelgeleri incelemek, yazıma ait esasları tam olarak öğrenmek ve açılacak kurslara katılmak,
b) Yazım için gerekli müsvedde defterleri ile diğer basılı kağıtları merkez kurullarından alarak yazım gününden en az iki gün önce yazım mahalline gitmek,
c) Yazıma başlamadan önce o bölgeye ait binalar cetveline yazılmamış ev bulunup, bulunmadığını kontrol etmek; varsa eksikliklerini tamamlayarak, yazım bölgesini iyice tanımak,
ç)Yazım bölgesi içinde yazım işlerini zamana göre planlayıp: hangi gün, hangi köy, mahalle, semt veya sokaklarda gidileceğini tespit etmek ve belirtilen günlerde ailelerin gerekli belgelerle birlikte evlerinde hazır bulunmalarını kendilerine duyurmak,
d) Bölge içinde, yerleşmek kastıyla oturmakta olan bütün Türk vatandaşlarının yazılımlarını yapmak, başka bir idari birim kütüğünde nüfusa kayıtlı olup da devamlı olarak yazım yapılan bölgede oturan ve bu nedenle misafir müsvedde defterine yazılan kişi ve ailelerin nüfus kayıtlarının yazım yapılan idari birim aile kütüğündeki tesis edilmesine amacıyla aile nüfus kayıt örneklerini yazım sırasında doldurup hazırlamak,
e) Yazım sırasında soyadı esasına göre aile fihrist fişlerini doldurmak,
f) Yazımın bitiminden bölgede gidilmek ev, yazılmadık aile ve kişi kalıp kalmadığını kontrol etmek ve varsa yazılımlarını yapmak,
g) Yazımı bitirip merkezlerine döndükten sonra müsvedde defterlerinin esas defterine göre kontrolörünü sağlayarak diğer belgelerle birlikte merkez kurullarına teslim etmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yazıma İlişkin Esaslar ve İşlemler

Genel Esaslar Ve İşlemler

Madde 10- Yazıma ilişkin esaslar şunlardır.

1-Türk Vatandaşı Olmak Koşulu:

Müsvedde defterlerine ancak Türk Vatandaşları yazılırlar. Türk vatandaşlığını yetkili Türk resmi makamlarınca verilmiş, bu yönetmelikte belirtilmiş belgelerle ispat edemeyen kişi veya aileler ile Türk vatandaşlığını kaybetmiş olanlar hiçbir şekilde müsvedde defterlerine yazılamazlar.

Nüfus kütüklerindeki kayıtlı olmadıkları gibi ellerinde Türk vatandaşı olduklarını gösteren bir belgede bulunmayan reşit kişiler, nüfus kütüklerinde ana ve babalarının kayıtlı olduklarına dair bir belge gösterdikleri ve bilirkişi veya ihtiyar heyetlerince de beyanlarının doğrulukları teyit edildikleri takdirde müsvedde defterlerine kaydedilerek bu durum düşünceler sütununda açıklanır. Bunlar vatandaşlık durumları tayin ve tespit edildikten sonra asıl kütükleri geçirilirler.

2-Eşlerden Birinin yabancı Olması Hali:

Eşlerden birinin yabancı olması halinde, Türk vatandaşı olan eş, müsvedde defterine yazılır, ve düşünceler sütununa diğer eşin uyuğu ile ad ve soyadı işaret edilir.

Eşlerden yalnız koca Türk vatandaşı ise bu evlilikten olan bütün çocuklar Türk Vatandaşlığını kazanmış olacaklarından babaları ile birlikte müsvedde defterlerine yazılırlar.

Yalnız karının Türk vatandaşı olması halinde 22/5/1964 tarihinden sonra doğan çocuklar, nüfus da kaydedilmemişlerse doğumla babalarının vatandaşlığını kazanamadıklarına dair o devlet yetkili makamlarından alınmış bir belgeyi ibraz etmeleri dışında, Türk vatandaşlığını kazanamayacaklarından sadece anne vatandaş olarak müsvedde defterine yazılır, çocukları yazılmaz.

3-İkametgah Esası:

Yazımda devamlı ikametgahın (yerleşme niyeti ile oturulan yer) bulunduğu yer aile kütüklerine kayıt tesisi esastır. Bu nedenle nüfus kayıtları başka yerde olsa bile yazım yapılan idare birimde devamlı olarak oturan herkes idari birim aile kütüklerinde kayıtlar tesis edilmek üzere durumuna göre yerli ya da misafir müsvedde defterine yazılırlar. Misafir olanlar yani başka bir idari birim kütüğüne kayıtlı olanlar hakkında 5 inci bentte belirtildiği şekilde işlem yapılır.

4-Yerli Olarak Yazılma:

Yazım sırasında yazım yapılan idari birim kütüğüne kayıtlı olan ve o idari birimde ikamet edenler yerli olarak yerli müsvedde defterlerine yazılırlar.

5-Misafir Olarak Yazılma ve Aile kütüğüne Yerli Olarak Geçirilme:

Yazım sırasında yazım yapılan köy ve mahallede ikamet edipte başka yer nüfus kütüğünde kayıtlı olanlar, o idari birim aile kütüklerine nakil suretiyle kaydedilmek üzere misafir müsvedde defterine kaydedilirler.

Bu kayda göre yazım sırasında 4 örnek yer değiştirme tutanağı düzenlenir ve ilgililerin imzaları alınır ve form yazım kurulu bilirkişi tarafından imzalanır.

Bu formlar nüfus idarelerince kayıtlı oldukları yerlere gönderilerek Nüfus Hizmetlerine Ait Kuruluş görev ve Çalışma Yönetmeliğinin yer değiştirmeye ilişkin hükümlerine göre kayıt nakli yapılır.

6-Yazım Bölgesi Dışında Oturanlar

Yazım yapılan idare birim nüfus kütüğünde kayıtlı olup, ikametgahlarını başka yere nakletmiş olan kişi ve aileler oturdukları yer nüfus baş memurluğuna başvurarak kendilerini yazdırırlar, Bunlar hakkında 23 üncü madde uyarınca işlem yapılır.

7-Yazımda Kayıtların mevcut Esas Defterleri ile Vukuat Defterlerine Uygun Olması:

Yazımda şüpheye yer bırakmayacak şekilde açık olarak okunabildiği takdirde mevcut esas defterleri veya vukuat defterlerindeki ad, soyadı, doğum tarihleri ve diğer kişisel haller kayıtlar esas tutulup hiç bir suretle değiştirilemez. Ancak bu kayıtların değiştiğine ait kesinleşmiş mahkeme kararları varsa kayıt bu karar uygun olarak yapılır. Ve karşılığında bu yolda açıklama verilir. Mahkeme kararına dayanarak belgesi olarak yazım bölgesi kurullarınca alınır.

Mevcut esas defterleri veya vukuat defterlerindeki kayıtlar okunmadığı takdirde, kişilerin ellerindeki belgelerdeki bilgiler esas alınır ve açıklamalar sütununa belgenin türü ve numarası yazılır.

8-Yanlı Yazma ve düzeltme

Müsvedde defterinde kazıntı ve silinti yapılamaz. Yanlış bir kelime veya tarih yazılacak olursa üzeri okunacak şekilde hafifçe çizilerek doğrusu üstüne yazılır ve düşünceler sütununda açıklama yapılarak yazım kurulu ile kurula katılan bilirkişi tarafından imza edilir.

9-Yaşları İle Görünüşleri Arasında Belirgin Farklılık Olanlar:

Kayda veya gösterdikleri resmi belgelere dayanan yaşları ile görünüşleri arasında belirgin fark görülen kimselerin durumları yazım bölgesi kurullarınca müsvedde defterinin düşünceler sütununa işaret edilir.

Bunlar sonradan nüfus memurları tarafından mahkemeye sevk edilerek verilecek kararlara göre yaşları düzeltilir.

10-Kütük Sıra Numarası Verilmesi:

Yazımda bir yazım bölgesinde oturan ailelere mahalle veya köy esasına göre birden başlamak ve zincirleme devam etmek üzere bir kütük sıra numarası verilir ve aile bireyleri müsvedde defterlerin bu kütük sıra numarası altında yazılırlar.

Bir yazım bölgesi içinde birden fazla köy ve mahalle olduğu takdirde bağımsız her köy veya mahalle için kütük sıra numarası yine birden başlar.

Bir köye bağlı mahallelerde oturan ailelerin kütük sıra numaraları merkez köyün devamı şeklinde verilir ve birden başlatılmaz.

11-Aynı Kütük Sıra Numarası Altında Yazılanlarda sıra:

Yazımda her ailede ilkin aile reisi, sonra karısı ve yaş sırasına göre çocukları, daha sonra varsa çocuklarının eşleri ve çocukları yazılır.

12-Aile ve Cinsiyet Sıra Numarası:

Aynı kütük sıra numarası altında yazılan aile bireyelerine, her aile için Birden başlamak üzere, zincirleme aile numarası verilir. Ayrıca bu bireyeler cinsiyet durumlarına göre de yeni Birden başlamak üzere defterdeki özel sütunlarında cinsiyet sırası alırlar.

13-Miladi Yıl Esası

Doğum tarihlerinde miladi yıl esas alınır ve buna göre yazılır. Belli olduğu takdirde ay ve günlerde mutlaka belirtilir. 1341 tarihinden önce doğmuş olanların doğum tarihleri ise değiştirilmeksizin aynen alınır.

Özel Esaslar:

Madde 11- Yazımda aile esası korunması ve secerenin belirlenmesi yönünden göz önünde bulundurulacak özel esaslar aşağıda gösterilmiştir.

1- Aile Esası

- Yazımda her aile bir kütük sıra numarası altında bir haneye,
 - Ailenin o idari birimde ikamet eden evli erkek çocukları ve bunların eş ve çocukları ile evli olmayan diğer çocukları aynı haneye,
- Reşit çocuklar istedikleri takdirde yeni bir kütük sıra numarası ile ayrı bir haneye,
- Ailenin başka bir yerde ikamet eden reşit çocukları ve varsa eşleri daimi olarak oturdukları yer aile kütüklerine,
 - Evli kız çocukların kocaları ve aynı zamanda babaları hanelerine yazılacak şekilde misafir veya yerli müsvedde defterlerine yazılırlar.

2- Ailenin toplu Olarak Yazılması ve Aile Parçaları Arasında bağ Kurulması:

- Aynı konutta ikamet eden her ailenin bütün aynı kütük sıra numarası altında bir haneye yazılırlar.
- Nüfus Yönetmeliğinin 56 ncı maddesine göre aynı ikametgahta otursa dahi ayrı bir kütük sıra numarası altında yeni bir aile olarak kaydedilmek isteyen reşit kişilerle ayrı ikametgahlarda oturan akrabalar ve bunların eş ve çocukları ayrı kütük sıra numarası altında yazılmakla beraber karşılıklı (... Kütük sıra numarasındaki ailenin parçasıdır.) Şeklinde açıklama yapılarak aralarında bağ kurulur. Aynı şekilde asıl ailenin bir parçası ... kütük sıra numarasında kayıtlıdır.) şeklinde açıklama yapılır.

3- Evli Kadınlar:

Evli kadınlar kocaları hanesine yazılırlar. Ancak bunların babaları kütüğündeki kızı... evlenerek girmiştir şeklinde şerh verilir ve iki kayıt arasında bağ kurulur.

Babalarının kaydı yazım yapılmadan başka bir idare birim kütüğünde ise kocası hanesi karşısına geldiği yer işaret edilir. Baba hanesinde de gerekli açıklamanın yapılması için durum ilgili nüfus idaresine bildirilir.

4-Kocanın Ölmüş Olması Hali

Kocaları ölmüş kadınlar yeniden evlenmemişlerse;

- a) Kocanın ailesi ile birlikte oturuyorlarsa onlarla birlikte aynı haneye,
- b) Ayrı bir ikametgah müstakil olarak veya babaları ile birlikte oturuyorlarsa isteklerine göre kocaları veya babaları hanesine veyahut da bağımsız haneye tescil edilmek üzere durumlarına göre ait olduğu müsvedde defterine,
- c) (b) bendinde gösterilen halde anneleri ile birlikte oturan her halde babaları hanesine tescil edilmek üzere ilgili müsvedde defterine yazılır. Anne ile çocuklar arasında da bağ kurulur.
- d) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen durumlarda kadın kocası hanesine yazılmış ise baba hanesi ile, baba hanesine yazılmış ise koca hanesi ile bağımsız bir kütük sıra numarası altında yazılmış ise hem koca, hem de baba hanesi ile aralarında bağ kurmak üzere durum müsvedde defterine işaret olunur.

1- Boşanmış Olma Hali

Boşanmış olan kadınlar istek ve yerleşme durumlarına göre babaları hanesine veya bağımsız bir haneye yazılırlar. Sonuncu halde babaları hanesi ile aralarında bağ kurulmak üzere durumları düşünceler sütununda belirtilir.

Anneleri ile birlikte oturan çocuklar babaları hanesine tescil edilmek üzere ilgili müsvedde defterine yazılır ve anneleri ile çocukları arasında bağ kurulur.

2- Ayrılık Hali

Eşlerin fiilen ayrı yaşamaları veya mahkemece ayrı yaşamalarına karar verilmiş olması halinde kadın, koca hanesine ve kimin yanında oturdukları bakılmaksızın küçük çocuklar baba ile aynı haneye tescil edilmek üzere ilgili müsvedde defterine yazılırlar.

7- Evlilik Dışı Birleşme ve Bundan Doğan Çocuklar

Bekar veya dul kadınların medeni nikah olmaksızın bir erkekle birlikte yaşamaları evlilik olarak tescil edilemez Bu durumda kadın, (Bu yaşamadan çocukları varsa onlarla birlikte) yazım yapılan yerde kayıtlı ise kendi baba hanesine müstakil bir ikametgah da ise ayrı bir haneye kaydedilip baba ile arasında bağ kurulur. 1826 sayılı yasaya göre işlem yapılması istenirse mülki idare amirine başvurmaları bildirilir.

8-Terkedilmiş Çocuklar

Ana ve babası belli olmayan terk edilmiş küçük çocuklar, aksi sabit olmadıkça Türkiye’de doğmuş sayılıp ikametgahlarında müstakil bir haneye tescil edilmek üzere yerli müsvedde defterine yazılırlar.

9-Birlikte Oturan Kardeşler

Babalarından ayrı yaşayan evli bir erkek kardeşle aynı ikametgahta birlikte oturan reşit kardeşler evli veya bekar olduklarına bakılmaksızın babaları hanesi ile aralarında bağ kurulmak koşulu ile ayrı kütük sıra numarası altında yazılırlar.

10 Evlat Edinilenler

Medeni Kanun Hükümleri uyarınca evlat edinenler evlat edinenin hanesine yazılırlar, ayrıca yazım yapılan bölgede kayıtlı ise, öz babaları hanesine de kayıt ile bu kaydın karşısına gerekli açıklamaları yaptırmak üzere müsvedde defterine düşünceler sütununa şerh verilir.

11- Üvey Çocuklar

Kocanın ikametgahlarında kendisi ile birlikte oturan üvey çocukları yazım yapılan bölgede oturuyorsa öz babaları hanesine nakledilmek üzere durumlarına göre yerli veya misafir müsvedde defterine, reşit çocuklar ise dilerlerse bağımsız bir haneye yazılırlar. Bu taktirde, öz babaları ile aralarında bağ kurulur, Küçük çocukların babalarının kaydı yazım yapılmayan başka bir idari birim kütüğünde ise, çocuklar yazılamaz.

12-Yeni Doğmuş veya Henüz Nüfusa tescil edilmemiş Çocuklar

Yeni doğmuş olan veya henüz nüfusa tescil edilmemiş 18 yaşından küçük çocuklar baba ve analarının beyanı ve bilirkişinin doğrulması üzerine yazım kurulunca görülerek fizik yapısı ve bünyesi itibarıyla beyan edilen yaşa uygun olup, olmadığı incelenir. Uygun bulunanlar baba ile birlikte yazılır ve karşılığında yeni doğduğu veya nüfusa henüz tescil edilmediğinden belgesi yoktur şerhi verilir.

Yazım kurulunca görünüş ve vücut görünüşü itibarıyla 18 ve daha yukarı yaşta olduğu kanaatine varılanlar o köye ait müsvedde defterine yazılmaz ve belgesiz yazım hükümlerine tabi tutularak haklarında bu yönetmeliğin 13 üncü maddesine göre işlem yapılır.

13- Bir Arada Oturan Civar Hısımlar

Aynı ikametgahta oturan amca, hala yeğen gibi aynı soydan gelen ve aynı soyadını taşıyan, başka bir kimsesi bulunmayan civar hısımlar, beraber oturdukları aile reisi ile birlikte aynı haneye, aynı soyadını taşımayan aile reisinin anne yönünden teyze ve dayı gibi civar hısımları ile karısı yönünden dünür hısımları varsa, o idare birim içinde kayıtlı kendi aileleri yanına nakledilmek üzere ayrı olarak, bu gibilerin kimsesi yoksa yada istedikleri takdirde bir kütük sıra numarası altında müstakil bir haneye yazılmak üzere yerli veya misafir müsvedde defterine yazılır.

14-Aile Yanında Oturan ve aileden Olmayanlar

Bir aile ile birlikte oturan ve bu aile hiçbir aile ve akrabalık bağı bulunmayan kişiler aynı bölgede iseler kendi aileleri yanına nakledilmek aileleri o bölgede değil iseler, yer değiştirme ile kayıt tesis edilmek üzere yerli veya misafir müsvedde defterine yazılır.

15-Konuklar

Yazım yapılan aile yanında bulunan nüfus kayıtları yazım yapılan bölgede değil ise bunlar yazılamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yazımda Aranacak Belgeler ve Gıyaben Yazım

Belgeler

Madde 12- Her kişi prensip olarak resmi bir belgeye dayanılarak yazılır.

Yazım için her aile veya kişi aşağıda belgelerden birine yazım kurullarına göstermekle yükümlüdür. Bu belgeler.:

- Nüfus cüzdanları,
- Nüfus idarelerinde alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri,
- Yazıma esas olmak üzere nüfus idarelerinde alınacak örnekleri,
- Evlenme cüzdanları,
- Askerlik Terhis belgeleri,
- Yaş, ad ve nesep gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı,
- İçişleri Bakanlığı Nüfus İdaresi Genel Müdürlüğünce verilmiş onaylı vatandaşlık kararları,
- Türk vatandaşlarına verilen T.C pasaportları,
- Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul, diploma, tasdikname veya diğer belgeleri ile dairelerince onaylı kimlik cüzdanları, yazımı yapılan her aile veya kişinin karşısına yazımın dayandığı belge işaret edilir.

Belge Göstermeyen Reşit Kişiler, Yabancılar ve Vatandaşlık Durumu Düzgün Olmayanlar Kütüğü:

Madde 13- 12 inci maddede yazılı belgelerden herhangi birini göstermemiş reşit kişiler o köye ait yazım müsvedde defterine yazılamazlar

Bunlar belge göstermeyen kişileri ait yazım müsvedde defteri adıyla açılacak özel bir deftere kaydedilirler. Gıyaben hiç kimse belgesiz olarak deftere kaydedilmez.

Belgesiz olanlara ait özel müsvedde defterindeki kayıtlar yabancılar ve vatandaşlık durumları düzgün olmayan kişilere ait kütükleri geçirirler.

Yabancılar ve vatandaşlık durumları düzgün olmayan kişileri ait kütükler aşağıda esaslar çerçevesinde tutulur.

- a) Her ilçe için bir yabancılar ve vatandaşlık durumu düzgün olmayanlar kütüğü açılır. Bu kütük bir veya birkaç defterden oluşabilir. Kütüğün kod numarası olarak kodlama yönergesindeki o ilçe kodu verilir.
- b) Yabancılar ve vatandaşlık durumları düzgün olmayan kişilerden tahmini sayısına göre her köy bir veya mahalle için bir defter veya defterin bir bölümü kullanılabilir. Kullanmaya başlamadan defterin sayfa araları Valilik veya kaymakamlık mührü ile mühürlenip sonuna kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak onaylanır.
- c) Bir köyden olanların kayıtları o köy için birden başlayan ve zincirleme devam eden bir sıra numarası ve zincirleme devam eden bir sıra numarası altında yapılır.
- d) Bir ilçede bir ciltten fazla yabancılar ve vatandaşlık durumları düzgün olmayanlar defteri tutulursa her cimde 01'den başlamak ve zincirleme devam etmek üzere cilt numaraları verilir.
- e) Her cildin iç kapağına o defterde kayıtlı köyleri isimleri defterdeki sıraya göre yazılır ve köye ait kod numaraları gösterilir.

Yabancılar ve vatandaşlık durumu düzgün olmayanların kütükleri hukuki açıdan kişinin kimlik ve medeni halinin tayininde esas alınır. Bu defter kayıtları kişinin Türk vatandaşlığı için karine olmayacağı gibi bu konuda kişiye herhangi bir hak bahşetmez. Bir hanede kayıtlı kişinin aile kütükleri ile isim benzerliği dolayısıyla nesep bağı kurulması olarak alınmaz.

Kişinin evlenme işlerin bu kayıtlara göre yürütülür ve doğumla vatandaşlığı kazanamamış çocukları bu defterde kendi yanına kaydedilir.

Yabancılar ve vatandaşlık durumu düzgün olmayanlar kütüğü aile kütükleri prensiplerine göre tutulur. Bu kütükler üzerinde silinti ve kazıntı yapılamaz. Düzeltmeler ve yapılacak tesciller nüfus mevzuatının ilgili hükümlerine göre yürütülür.

- f) Bu kütüklerden çıkartılacak kayıt örneklerinin baş örneklerinin baş kısmına "yabancılar ve vatandaşlık durumları düzgün olmayan kişiler kütüğü" "kayıt örneği" ibaresi yazılır. Kayıt örneğinin alt kısmına da bu örneğe dayanılarak Türk vatandaşlığı iddia edilemez ve kişi veya kişiler hakkında Türk vatandaşı olarak işlem yapılamaz açıklaması konulur.
- g) Bu kütükleri kayıt edilenlere merkezden hazırlanıp gönderilen bir kimlik kartı verilir, Bu kart kendisine nüfus cüzdanı verilmesi gerekli görüldüğünde geri alınarak imha edilir.
- h) Bu kütüğe kayıt edilenlerin vatandaşlık incelemeleri bu konudaki nüfus ve vatandaşlık mevzuatı esaslarına göre yürütülür.
- I)Bilahare Türk Vatandaşı olduğu ispat edilenlerin yabancılar ve vatandaşlık durumları düzgün olmayanların kütüklerindeki kaydı kapatılır, ait olduğu hanedeki kaydı usulüne göre tescil edilir. İki kütük arasında bağ kurulur.
- i)Türk vatandaşı olduğu iddiası reddedilenlerin bu kayıtları devam ettirilir.

Gıyaben Yazım:

Madde 14- yazılacak kişinin görülmesi esastır. Ancak, yazım sırasında öğrenim, ticaret, hastalık, askerlik, hapislik, görevi başında olma, tatilde bulunma, yurt içinde veya dışında yolculuk, yurt dışında işçi

olarak bulunma gibi geçici sebeplerle ikametgahı dışında bulunan aile bireyleri 12 inci maddede sayılan belgelere dayanılarak ailenin diğer mensupları tarafından yapılacak beyanlara göre gıyaben yazılırlar.

Aile teşkil edebilen topluluklar (karı, koca ve çocuklar) gıyaben yazılmayacakları gibi bir belgeye dayanmaksızın hiç kimse gıyaben yazılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Yazım Yapılması

Yazım Müsvedde Defteri

Madde 15- Her yazım bölgesi için yazım bölgesi kuruluna iki adet müsvedde defteri verilir.

Şehirlerde; biri misafir diğeri de yerli müsvedde olarak ayrılır ve üstlerine yazılır. Defterlerden her hangi birinin dolması halinde diğeri defterin sonunda münasip bir kısmı dolan defterin devamı şeklinde kullanılır ve her iki deftere de bağ açıklaması yapılır.

Köylerde genellikle misafir olarak yazılacak az olacağından defterlerden birinin son kısmından durumuna göre 20-30 yapraklık bölümü misafir için ayrılır.

Defterlere yazılan her aileden sonra iki satır boş bırakılarak diğeri ailenin kütük sıra numarası verilir ve yazıma başlanır.

Müsvedde defterleri okunaklı bir şekilde matbaa harfleri ile doldurulur.

Yazımda Usul ve İş Bölümü

Madde 16- Yazım bölgesi kurulları yazıma başlamadan önce başkan veya üyelerden biri belgeleri incelenmek ve okuyarak yazdırmak; yazısı güzel olan bir üye okunan belgelerdeki bilgileri müsvedde defterine yazmak diğeri ise, aile fihrist fişlerini nüfus kayıt örneği ve yer değiştirme formlarını doldurmak üzere kendi aralarında iş bölümü yaparlar.

Konutlarda Yazım

Madde 17- Yazım bölgesi kurulları yazıma başlanacağı ilan edilen gün ellerindeki binalar cetveline göre bölge hududundaki, ilk evden yazıma başlarlar.

Yazım için gidilen evde aile reisinden aileye ilişkin 12 inci maddede sayılan belgeler istenir. Aile fertlerinin nerede oldukları geçici olarak yere gidip gitmedikleri sorulup gerekli bilgiler alınarak ikamet ve yerleşme durumu incelendikten sonra belgelerle alınan bilgilerin doğruluğu anlaşılınca müsvedde defterine kütük sıra numarası verilir.

Aile reisinden başlayarak 10 uncu bendindeki sıraya göre aile bireyleri görülerek deftere yazılırlar

Ancak 14. maddede sayılan hallerde bilirkişinin de doğrulaması üzerine yazım sırasında konutta bulunmayan aile bireyleri gösterilen belgelere dayanılarak yazım kurullarınca görülmeden gıyaben yazılırlar.

Konutta Olmayan Yerler

Madde 18- Konut olmayan ticaret ve sanayi maksatlarla kullanılan fabrika, ticarethane gibi günün belli saatlerinde açık tutulan otel, pansiyon ve benzeri geçici kılınan yerlerde resmi dairelerde, eğitim ve öğretim kurumlarında, sağlık kuruluşlarında, yol fabrika ve benzeri inşaat şantiyelerinde yazım yapılmaz. Buraları işleten veya buralarda çalışanlarla memurlar, yazım sırasında iş yerlerinde veya dairelerde olsalar dahi gıyaben aileleri ile konutlarında yazılırlar.

Ancak fabrika ve işyerlerinde daima ikametgah olarak kullanılan ev, oda vesair insan oturan yerler varsa buralarda yazım yapılır. Bunların yazımının yaptırılmasından kurum sahip veya müdürleri sorumludur.

Ceza ve Islah Evlerinde Yazım

Madde 19- Ceza ve Islah Evlerinde bulunan hükümlü ve tutululardan ancak gıyaben kendilerini yazdıracak aile veya kimsesi bulunmayanlar yazılırlar. Bu gibi kurumların yöneticileri orada bulunan yazım yapılan bölge kütüğünden kayıtlı olan ve yukarıda gösterilen nedenle yazılması gerekli bulunanları önceden tespit ve yazım sırasında gelen yazım kurullarına bildirmek yazımlarını yaptırmak ve yazım için gerekli kolaylıkların sağlanmasıyla yükümlüdürler.

Yaylalarda Yazım

Madde:20-Yazım sırasında yazım yapılan idari birimin halkı toplu olarak yaylaya çıkmış olduğu takdirde bunlar yaylada yazılır.

Köy halkından bir kısmı yaylaya çıkmış ise köyde kalmış aileler yazılır. Yaylaya çıkmış bireyleri de belgelere dayanarak gıyaben yazılırlar.

Yaylaya çıkmış aileler yazım kurullarına veya daha sonra nüfus baş memurluğuna başvurarak kendilerini yazdırmakla yükümlüdürler.

Sakinleri yaylaya çıkmış köylerde yazım yapılırken bu köyün yazılan son hanesinden sonra köy halkından bir kısmının yaylaya çıktığı belirtilir ve yaylanın da adı yazılır.

Yazım Süresi

Madde 21- Yazım bölgesi kurulları bölgeleri içindeki yazımı 20 gün içinde bitirmekle yükümlüdürler. Yazım bu süre içinde bitirilmediği takdirde, bitirilinceye kadar yazıma devam olunur. Bölgenin yazımı bitmedikçe yazım bölgesi merkezlerine dönmezler.

Yazımdan Sonra Yazım Bölgesinde Kontrol

Madde 22- Yazım Bölgesi kurulları yazımın bitiminden sonra kendi bölgeleri içinde gidilmedik bina yazılmadık aile veya kişi kalıp, kalmadığını bir defa mahallen kontrol edip yazım kalmış olanlar varsa bunların da yazımını yapar ve bir tutanakla yazımın bittiğini saptayarak merkezlerinde dönerler.

Yazım Yapılan İdari Birim Kütüklerinde Kayıtlı Olup ta Başka Yerlerde Oturanlar

Madde 23- Yazım yapılan idari birim nüfus kütüğündeki kayıtlı olup da başka il ve ilçelerde ikamet edenler yazım yapılacağı ilanı üzerine oturdukları yer nüfus idarelerine başvurarak kendilerini yazdırırlar.

Kendisini yazdırmak isteyenlerin 12 inci maddede gösterilen belgelerden en az birini göstermeleri ve kimliklerini ispat etmeleri şarttır.

Nüfus Başmemurlukları başvuru alanların ellerindeki belgeleri inceledikten sonra misafir müsvedde defterinde yazım yapılan her idare birim için açacakları kaydedip iki örnek kütüğe kayıt belgesi, dört örnek yer değiştirme formu doldurup müracaatçıların imzalarını alırlar. Müsvedde defteri ve formun açıklama kısmına kayıtların hangi belgeye dayanılarak tesis edildiği de açıklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışında Bulunan Vatandaşlarımızın Yazımı

Konsolosluklarımızın görevi

Madde 24- Yurt dışında yazım yapılmaz. Ancak konsolosluklarımız hangi il, ilçe mahalle veya köyde hangi tarihlerde yazım yapılacağını ve bu idari birim nüfusuna kayıtlı olanların ellerindeki belgelerle konsolosluklar başvurusu gerektiği olanakları ölçüsünde duyururlar.

Başvurma Üzerine Yapılacak İşlem

Madde 25- Yazım yapılacak idari birim nüfusuna kayıtlı olanların konsolosluklarımıza başvurması üzerine bunların bu yönetmeliğin 12 inci maddesinde yazılı belgeleri kontrol edilir. Yurtda kendilerini giyaben yazdıracak kemsileri olup olmadığı araştırılır ve yazılmaları gerektiği anlaşılanlar için üç örnek Aile kütüğüne kayıt belgeleri veya yurt dışında yazılanlar için misafir müsvedde defteri formu düzenlenerek onandıktan sonra iki örneği formun düzenlenmesine dayanarak belgelerinin onaylı örnekleri ile birlikte doğrudan ilgilinin bağlı olduğu nüfus baş memurluğuna gönderilirler.

Nüfus İdarelerince Yapılacak İşlem

Madde 26- konsolosluklarca gönderilen “aile kütüğüne kayıt belgeleri veya yurt dışında yazılanlar için müsvedde defterleri formunu alan baş memurluklar bunlar üzerinde bir ön inceleme yaparak eksik veya yanlışlıklar varsa belgelere göre tamamlarlar. Müsvedde defterinden giyaben yazılıp yazılmadıkları birlikte aynı haneye yazılmaları gereken aile parçaları olup, olmadığı araştırılır ve yazılmaları gerektiği kesin olarak anlaşılanlar yerli müsvedde defterlerinin sonuna kaydedilirler ve karşılıklarına da Başkonsolosluklarca düzenlenen belge tarih ve numarası yazılır.

Buradan aile kütüklerine geçirilirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Aile Kütükleri düzenlenmesine İlişkin Esaslar

Hazırlıklar

Madde 27- Merkez yazım kurulları; yazım bölgesi kurulları bölgelerinde yazımı bitirmelerinden önce, aile kütüklerinin düzenlenmesi işlerinde çalıştırılacak yazısı düzgün elemanları atayarak bunların çalışacakları yerleri hazır hale getirirler.

Yerli Müsvedde Defterlerinin Mahalle ve Köy Esasına Göre Gruplandırılması

Madde 28- Aile kütükleri köy ve mahalle esasına göre düzenleneceğinden yazım bölgesi kurullarınca teslim edilen yerli müsvedde defterleri de köy ve mahalle esasına göre. Görevlendirilecek bir nüfus memurunun nezareti altında gruplandırılır.

Bu gruplandırma aynı mahalle veya köyde birden fazla yazım bölgesi bulunması halinde buralara ait yerli müsvedde defterleri, binalar cenvellerindeki sıra dikkate alınarak yapılır. Misafir olarak başka yerlerde yazılmış olanlara ait kayıt örnekleri müsvedde defterinde birlikte yazılacakları ailelerle irtibatlandırılır.

Birden fazla mahalle veya köyün tümü ile yazım bölgesi içinde kalması halinde, aile kütüklerine geçirilişinde her köyün müstakil olarak ele alınarak diğer maddelerle belirtilen mahalle ve köy esasına göre yapılır.

Müsvedde Defterlerinde İnceleme ve Kontrol

Madde 29- Yerli müsvedde defterlerinin gruplandırılmasından sonra bu defterlerdeki kayıtlar, merkez yazım kurulları veya olanaklar ölçüsünde görevlendirecekleri nüfus memurluklarınca incelenerek;

- Belgesiz yazılıp da yazım bölgesi kurullarınca yapılan incelemelerde kendisinin veya ailesinin vatandaşlık durumu incelenip aydınlatılması gereken kişi veya ailelerin,
- Ayrı müsvedde defterlerine veya ayrı yazım bölgeleri içinde yazılıp da aynı hanede toplanması gerekli aile parçalarının,
- Yazımı yapılan köyler halkından yaylara çıkmış olanların,

Bulunup bulunmadığı araştırılır ve varsa bu yönetmeliğin ilgili maddeleri hükümlerine göre derhal gerekli işlemler yapılır.

Belgesiz Yazılanlar veya Saklı Nüfus Olarak Kalmış Kişilerle Nüfus Kütüklerinde Kayıtları Tespit Edilmeyenlerin Durumu:

Madde 30- Yazım sırasında yönetmeliğin 12 inci maddesinde gösterilen belgelerden herhangi birini göstermediklerinden müsvedde defterlerine belgesiz olarak veya bu belgeye dayanılarak yazılmış olsa dahi mevcut nüfus kütüklerimizde de kendilerinin veya ana ve babalarının kaydı tespit edilmeyen reşit kişi veya aileler hakkında zabıtaca gerekli tahkikat yapılmak üzere, evrak vali ve kaymakamlarca mahalli zabıtaya gönderilir.

Zabıtaca yapılan soruşturma sonucunda kendilerinin ana ve babalarının nüfus kayıtları tespit edildiği ve Türk vatandaşı oldukları anlaşıldığı takdirde, müsvedde defterlerindeki kayıtları aile kütüklerine geçirilir.

Kayıd bulunmayan ve Türk vatandaşı olduğu da resmi makamlarca verilmiş belgelere dayanılarak tespit edilmeyenlerin, müsvedde defterlerindeki kayıtları karşılığında “Türk vatandaşı olduklarının tespit edilemediği” yolunda açıklama yaparak kapatılır.

Bu kayıtlar aile kütüklerine geçirilmezler. Bunlar diledikleri takdirde İçişleri Bakanlığına dilekçe ile başvurarak vatandaşlık durumlarının incelenmesini isteyebilirler.

İçişleri Bakanlığının kararı ile vatandaş oldukları anlaşılanlar hakkında Bakanlığın talimatına göre işlem yapılır.

Diğer İl veya İlçelerden Gelen kayıt Örnekleri Üzerinde Yapılacak İşlemler ve Mükerrer Yazılanlar:

Madde 31- Başka bir il veya ilçede misafir olarak yazılanlar o yer baş memurluklarınca gönderilen kayıt örnek ve yer değiştirme tutanakları nüfus idarelerince mevcut esas defterleri ile karşılaştırılarak kontrol edilir ve varsa yanlışlıklar düzeltildikten sonra merkez yazım kurullarına verilir. Bunlar merkez yazım kurullarınca yerli müsvedde defterlerin de ilgili oldukları köy ve mahalle ve birlikte yazılacakları ailelerle irtibatlandırılarak tasnif edilirler.

Müstakil bir kütük numarası altında yazılması gerekenler de o mahalle veya köye ait müsvedde defterlerindeki son numaradan itibaren zincirleme kütük sıra numarası verilerek örnekler üzerine yazılır. Bunlar aile kütüklerinin yazımında unutulmaması için ilgili müsvedde defterleri ile bir araya konulurlar.

Yazımda mükerrer yazıldıkları anlaşılanların mükerrer kaydı bu yol da açıklama yapılarak iptal edilir.

Aile kütüklerine işlenmelerini müteakip değiştirme esaslarına göre kayıt kapatılır ve işlem yapılarak oturdukları yer nüfus idaresinde kayıtları tesis edilmek üzere iki örnek yer değiştirme tutanağı o mahale gönderilir.

Fihrist Fişlerinin İlk tasnifi:

Madde 32- İl ve ilçe merkez yazım kurulları yerli ailelerle müstakil kütük numarası altında yazılacak kişilere ait fihrist fişlerini kütük sıra numarasına göre sıraya koydurarak dosyalattırılır. Diğer il veya ilçelerden gelen fihrist fişlerini de dosyalar da verilecek numaraya göre yerlerine konulurlar.

Aile Kütük Sıra Numarası:

Madde 33- Aileler her mahalle ve köy için birden başlayarak ve zincirleme olarak devam eden bir kütük sıra numarası altında aile kütüklerine geçirilirler. Bu işlemde, müsvedde defterlerindeki yazılış sırası esas alınır. Aile kütüklerindeki kütük sıra numaraları müsvedde defterlerine de yazılırlar.

Nüfus Kütüklerindeki Kayıtları Okunmayanlar:

Madde 34- Yürürlükteki nüfus kütük defterlerinin eskimesi, yıpranması veya yazılanların okunaklı olmaması nedeni ile şahsi kayıtların okunmaması ya da sayfanın tamamının veya bir kısmının yırtılmış olması halinde müsvedde defterlerindeki kayıtlar esas alınır, aile kütükleri buna göre düzenlenir.

Müsvedde Defterlerinin Kapatılması:

Madde 35- Müsvedde defterlerine aile kütüğüne geçirilmesi biten her ailenin, kaydı kontrol edilip tamamen aile kütüğüne geçirildiği anlaşılınca, altı çizilerek kaç şahıstan ibaret olduğu yazılıp kapatılır ve mühürlenir.

Aynı şekilde her mahalle ve köyün de son hanesinin bitiminde kaç aile ve kişiden meydana geldiği yazılarak kapatılır. Yazıcı gruplarca da imzalanır.

Defterler kapatıldıktan sonra aile kütüklerinin tasdikinden önce yazım dışı kalmış olanlar çıkarsa müsvedde defterine ve kapatma işlemi yeniden ikinci kez yapılır.

Yazılması Biten Aile kütüklerinin Onanması:

Madde 36- İl veya ilçe merkez yazım kurullarınca yazdırılması biten aile kütüklerinin her cildinin son sayfasına o cilt kaç aile ve nüfus yazıldığı açıklanarak onanır.

Yazımı biten köy veya mahallelere ait kütüklerinin sayfa araları sulh hakimine mühürlendirilip sonuna kaç sayfadan ibaret olduğu yazdırılarak tasdik ettirilir ve nüfus idarelerine teslim edilir.

Nüfus idarelerince aile kütüklerinin birer örneği İçişleri Bakanlığı Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Fihrist Fişlerinin İkinci ve Son Tasnifi:

Madde 37- Müsvedde defterindeki kayıtların aile kütüklerine geçirilmesi bittikten sonra müstakil her mahalle veya köye ait fihrist fişleri, ayrı ayrı soyadlarının baş harflerine, alfabetik sıraya göre ikinci defa tasnif edilerek yeniden dosyalanır. Bu fişlere dayanılarak soyadına göre, listeler düzenler ve aile kütük defterlerinin baş kısmına eklenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yazım Dışı kalmış Olanlar

Aile Kütüklerinin düzenlenmesinden önce:

Madde 38- Aile kütüklerinin düzenlenmesinden önce yazım dışı kaldığı anlaşılan aile ve kişiler ibraz ettikleri belgelere dayanılarak, il ve ilçe merkez yazım kurullarınca, ait olduğu müsvedde defterlerine ilgili ailelerinin altına yazdırılır ve karşılığında da bu yolda açıklama yaptırılır.

Beraber yazılacakları ailenin altında yeterli boş sütun o mahalle veya köye ait müsvedde defterinin son hanesinden sonra yazılarak düşünceler sütununa ve kütüğe birlikte geçecekleri ailesinin karşısına da açıklama yapıp iki kayıt arasında bağ kurulur.

Aile Kütüklerinin Düzenlenmesi Sırasında:

Madde 39- Aile kütüklerinin düzenlenmesi sırasında eski kütüklerin de tescil oldukları halde yazımda müsvedde defterlerine yazılmamış oldukları anlaşılanlar kendilerini kaydettirmek üzere il ve ilçe yazım kurullarına başvurmadıkça nüfus kütüklerine dayanılarak yeni aile kütüklerine geçirilmez.

Bu sırada veya aile kütüklerinin düzenlenmesi bitirildiği halde henüz onanmadan, ilgili makamlara başvurmaları üzerine yazım dışı kaldığı anlaşılanlar madde uyarınca önce müsvedde defterlerine, sonra da aile kütüklerine kaydedilirler

Aile Kütüklerinin Onanmasından Sonra:

Madde 40- Aile kütüklerinin yazılmaları bitirilip il ve ilçe merkez yazım kurullarınca ve sulh hakimliğine onandıktan sonra, yazım dışı kalmış olduğu anlaşılmış olanlar hakkında 1587 sayılı Nüfus Kanununun 16 ve 17 inci maddelerinde gösterildiği şekilde işlem yapılır. Bunlar ellerindeki belgelere göre düzenlenecek yazım dışı kalanlara ait formlara dayanılarak mahalli en büyük mülkiye amirinin doğrudan aile kütüklerine tescil edilir.

ONUNCU BÖLÜM

Geçiş Dönemi Ve Yazımın Sonuçları

Geçiş Dönemi:

Madde 41- Yetkililer tarafından nüfus yazımının başladığı ilan edilen tarihten yeni aile kütüklerinin düzenlenip nüfus idarelerine teslim edilmesine kadar geçecek zaman geçiş dönemidir.

Bu dönem içinde meydana gelen nüfus olayları hakkında aşağıda gösterildiği şekilde işlem yapılır.

Geçiş Döneminde Nüfus Olayları:

Madde 42- Geçiş döneminde nüfus idareleri bildirilen olaylara ait belgeler üzerinde normal bütün işlemler yapılır. Olayın aile kütüklerine geçirilişinde aşağıda esaslar uygulanır.

Olaylara ilişkin dayanak belgesine özel kütükten numara verilir ve ilgili, aile müsvedde defterinden yeni aile kütüğüne geçirilmişse yazıcı grup tarafından olay da aile kütüğüne işlenir. Henüz o kişinin tesis edilmemişse belgenin örneği yazıcı gruba verilir ve ilgili bağ kurulması ve onunla birlikte kaydedilmesini sağlar. Müsvedde defterinde kaydı bulunmayanlar yazım dışı kalmış olanlar gibi işlem görürler.

Bildirim Sürelerinin Geçirilmiş Olması:

Madde 43-Yazım sırasında meydana gelen nüfus olaylarının nüfus idarelerine bildirilmesi için mevzuata konulmuş olan sürelerin geçirilmesi halinde ilgililer hakkında hiçbir yapılmaz

Yazım Sonuçları:

Madde 44- Yeniden tesis edilen kayıtlara ancak yazımın sona erdiği hakkındaki ilan tarihinden itibaren altı ay içinde itiraz edilebilir.

Bu süre sonunda kayıtlar kesinleşir ve aşağıdaki madde dışında bir işlem yapılamaz.

Düzeltilme

Madde 45-Yazım sonucunda tesis edilen aile kütük kayıtlarında mahkeme kararı olmadıkça herhangi bir düzeltme yapılamaz.

Ancak yazım sırasında yapılan maddi dayanak belgelerine göre nüfus memurluklarınca düzeltilerek karşılına şerh verilip tasdik ve imza edilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ödeneklerin Bütçeye Konulması:

Madde 46- yersel nüfus yazımı için gerekli bütün ödenekler İçişleri Bakanlığı Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü bütçesinden açılacak özel bir bölüme konulur.

Ödemelere İlişkin Esasların Tespiti:

Madde 47- Gerek memur bulunsun ve gerek özel kişilerden olsun yazım kurallarına katılan başkan, üye, muhtar ve ihtiyar kurulu üyelerine ve esas kütükleri yazacak katiplerin iş saatleri içinde ve dışında geçecek çalışmalarına karşı alacakları ücretlerle zaruri giderleri nüfus müdür ve memurlarının fazla çalışma karşılıkları ve Harcırah Kanunu dışındaki alanlara verilecek yolluklar Bakanlar Kurulu kararı ile saptanır.

Ödemeler:

Madde 48- Her kademedede açılacak kurslara katılanlardan memur olanlara Harcırah Kanununa göre memur olmayanlara da Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen esaslar dairesinde yol masrafları ile yevmiyeler verilir.

Bu giderler İçişleri Bakanlığı Nüfus İşleri Genel müdürlüğü bütçesinden bu maksatla konulan ödeneklerden karşılanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Ve denetim

Personel Eğitim:

Madde 49- yazımda görev alacak personel bir eğitim, plan ve programına göre eğitilir.

Yazımın Denetimi:

Madde 50- Yazımın başlangıcından bitimine kadar her aşamada İçişleri bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlıklarca denetlenir.

Denetim işleri bir plana göre yürütülür.

Yazım Kontrolörleri:

Madde 51- Yazım sırasında yazım bölgesi kurullarını denetlemek, karşılaştıkları güçlüklerde yardımcı olmak ve ilçe merkez yazım kurulları ve yazım bölgesi kurulları arasında irtibatı sağlamak üzere ilçenin büyüklüğüne ve personel durumuna göre bir veya birkaç yazım kontrolörü atanır.

Yazım kontrolörleri veya ilçelerde açılan kurslara katılanlardan en başarılı olanlar arasından seçilirler.

Bunlara ödenecek ücretler Genel nüfus Yazımı Kanununun 9. maddesine göre alınacak Bakanlar Kurulu kararında belli edilir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazıma İlişkin Görev ve Sorumluluklar

Nüfus İdareleri:

Madde 52- Nüfus yazımı olağanüstü bir hizmettir. Bütün nüfus müdürlüğü, başmemur, memur ve katipleri yazım nedeniyle nüfus idarelerinden istenen her türlü hizmeti yerine getirmek, istenen kayıt örneklerini, derhal çıkartarak onanmış şekilde vatandaşlara vermek veya adreslerine göndermekle görevli ve hükümlüdürler. Nüfus Müdür, Baş memur ve memurları yazımın eksiksiz ve yanlışsız bir şekilde zamanında bitirilmesinden sorumludurlar.

İş çokluğu, personel yetersizliği veya diğer bir nedenle yazıma ilişkin işler hiçbir şekilde saksaklanamaz, geri bırakılmaz bu hizmetler öncelikle yerine getirilir.

Yazım Hazırlıkları ve Yazımın İzlenmesi ile Önerilerde Bulunma:

Madde 53- Nüfus Müdür ve memurları yazım hazırlıklarını yakından izler, alınmasını gerekli gördükleri bütün tedbirleri veya yapılması zorunlu bulunan işlere ilişkin olarak il ve ilçe yazım kurullarına yazılı ve sözlü önerilerde bulunurlar.

Yazışmalar:

Madde 54- Genel nüfus yazımına ilişkin her türlü yazışmada yazımın üst ve alt kısımlarını kırmızı renkte "yazım" işareti konulur. Bu işareti taşıyan bütün yazılar bekletilmeksizin öncelikle işleme konulup, gereğinin yapılmasından ve vakit geçirilmeksizin cevap verilmesinden bütün memur ve yetkililer sorumludurlar.

Mülki İdare Amirleri:

Madde 55- Vali ve kaymakamlar yazım hazırlıklarını ve yazımın yapılmasına ilişkin her türlü tedbirleri almak, uygulamak, uygulamayı izlemek, yazım kurullarının düzenli bir şekilde çalışmalarını, eğitim plan ve programlarının uygulanmasını, yazımın zamanında bitirilmesini sağlamakla yükümlü ve yazımın başarıya ulaşmamasından sorumludurlar.

İl ve İlçe Merkez Yazım Kurulları:

Madde 56- İl ve ilçe merkez yazım kurullarının başkan ve üyeleri düzenli bir biçimde toplanarak 1543 sayılı Genel Nüfus Yazımı Kanunu ile bu yönetmelikte kendilerine verilen görevleri ve işleri, belli süreler içinde, yapmak, yazımı izlemek ve alınacak tedbirleri karara bağlamakla yükümlü ve bütün bunlardan sorumludurlar.

Yazım Bölgesi Kurulları ve Yazıcı Gruplar:

Madde 57- Yazım bölgesi kurulu başkan ve üyeleri ile yazıcı gruplar 1543 sayılı genel Nüfus Yazımı Kanunu ile bu yönetmelik ve gerekirse Merkez Yazım Kurulu Kararı ile kendilerine verilen görevleri dikkat ve titizlikle yerine getirmek, yazılmadık kimse bırakmamak, defter ve belgeleri okunaklı bir yazı ile yanlışsız olarak doldurmak, görevlerini belli süreler içinde bitirmekle yükümlü ve bu işlerden sorumludurlar.

Müşvedde defterleri ve aile kütüklerinin okunaklı ve düzgün bir biçimde yazılmamış olması halinde görev yapılması sayılmaz ve ücretler ödenemez.

Resmi Daireler, Memurlar

Madde:58-Bu Yönetmelikte gösterilen istisnalar dışında bütün resmi daire ve kuruluşlar amir ve yöneticileri, nüfus yazımı nedeniyle yetkili kurul ve şahıslarca yazıma ilişkin olarak kendilerinden istenen her türlü iş ve hizmeti yerine getirmek ve yazım sırasında yazım bölgesi kurullarına gerekli kolaylıkları sağlamak, yazım için gerekli her türlü kayıt ve belgeleri göstermek görev verilen memurları serbest bırakmak, onlardan bu süre içinde iş istememekle yükümlüdürler.

Özel Kuruluşlar ve Kişiler

Madde 59- Bütün özel kuruluşların sorumlu müdür, yönetici ve sahipleri serbest çalışan kişiler, il ve ilçe yazım kurulları veya yetkili makam ve merciler tarafından Genel Nüfus Yazımı Kanunu ve bu yönetmelik uyarınca kendilerinden istenen her türlü hizmeti yapmak, verilen görevi verilen personelinin izinli saymakla,

Bütün aile reisleri ;birlikte yazılacakları ailesine ait kayıt örneğini almak veya yazım için gerekli belgeleri hazırlamak, yazım bölgesi kurullarının gelecekleri gün bütün aile bireylerini evde bulundurmak, bu kurallara yazımda her türlü kolaylığı sağlamak. Sorulan bütün soruları bütün hususları doğru ve eksiksiz olarak cevaplandırmak ve bütün ailesini yazdırmakla,

Yazımdan sonra da ilan edilen zamanlarda kendileri ve ailelerine ait aile cüzdanlarını nüfus idarelerine almakla,

Yükümlü ve bunlardan sorumludurlar,

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yazımda Kullanılacak Defter-Basılı Kağıt ve Cüzdanlar

Defter ve Basılı Kağıtlar:

Madde 60- Yazımda kullanılacak her türlü defter, basılı kağıt ve formlar Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne il ve ilçe nüfus idarelerine gönderilir.

Nüfus ve Aile Cüzdanları

Madde 61- Aile kütüklerinin düzenlenmesinden sonra durum vatandaşa duyurulur. Nüfus cüzdanlarının değiştirilmesi ve yeniden verilmesi işlemleri yürütülür. Valilik ve Kaymakamlıklarca veya İçişleri Bakanlığınca yapılacak duyuru tarihinden itibaren en çok üç ay içinde yeni nüfus cüzdanlarının alınması zorunludur.

ONBEŞİNCİ BÖLÜM

Cezai Hükümler

Yazıma İlişkin Görevli Kabul Etmeyenler ve Yerine getirmeyenler:

Madde 62- A) 1543 sayılı Genel Nüfus Yazımı Kanununun 23 üncü maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak Vali ve Kaymakamlarca İl ve İlçe yazım kurulları tarafından 1543 sayılı Genel nüfus Yazımı Kanunu ve bu yönetmeliğe dayanılarak verilen görevleri mazeretsiz olarak (veya ileri sürdüğü mazeretler görevi veren makamlarca uygun görülmediği halde) kabul etmeyen memur olsun olmasın bütün kişiler,

B)Yazıma ilişkin bir görev verilmiş personelini göreve göndermeyen veya verilen görevi iyi bir şekilde yerine getirmesini etkileyecek davranışlar da bulunan resmi ve özel kuruluşların müdür, amir, sorumlu yöneticileri veya özel iş sahipleri,

C)Yazıma ilişkin olarak kendisine verilmiş olan görevleri 1543 sayılı Genel Nüfus Yazımı Kanunu ile bu yönetmelikle belirtilen esaslara uygun olarak zamanında yapmayanlar, geciktirenler, savsaklayanlar,

1543 Sayılı Kanununun 23 üncü maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak yapıldığı yerin idare kurulu kararı ile 100 liradan 500 liraya kadar hafif para cezasını çarptırılırlar.

Yazımda Kendisine Düşeni Yapmayanlar:

Madde 63- 1543 Sayılı Genel Nüfus Yazımı Kanunu ile bu yönetmelikte gösterilen görev ve yükümlülükleri yerine getirmeyenlere veya yazım bölgesi kurullarınca istenen bilgi ve belgeleri vermeyenlere veya doğru olmayan belge gösteren ya da bayanlarda bulunanlara , kanun ve yönetmelikte yazım için öngörülen belgeleri zamanında almayan aile reisleri ve reşit kişilere, yazımın bittiği ve nüfus aile cüzdanlarının alınması yolundaki ilan tarihinden en geç üç ay içinde nüfus ve aile ve cüzdanlarını alamayanlara aynı Kanununun 23 üncü maddesine dayanılarak yazımın yapıldığı yer idare kurulu kararı ile 100 liradan 500 liraya kadar hafif para cezası verilir.

Yazım Bölgesi Kurulları Başkan ve Üyeleri

Madde 64- Yazım ve tescil işlerini bu yönetmelikle belirtilen süreler içinde bitirmeyen yazım kurulları başkan ve üyelerine yazım nedeni ile ödenecek ücretlerin yarısı kesilir.

Ceza Uygulanmasında Usul:

Madde 65- Bu yönetmelik uyarınca suç sayılan ve bir ceza verilmesi öngörülen eylem ve işlemleri rastlayan görevliler, bir tutanakla durumu tespit ederler. Bu tutanak bir yazı ile valilik ve kaymakamlarca sunulur.

Tutanak tutulmasına gerek görülmeyen hallerde olayı açıklayan bir yazı ile durum yukarıda sözü edilen mercilere duyurulur.

Vali ve Kaymakamlar suçlu görülen kişiye suçlarını tebliğ ederek verecekleri münasip bir süre içinde savunmalarını isterler. İlgililerin savunmaları geldiğinde veya savunma için verilen süre dolduğunda evrak idare kurullarına havale edilir.

Bu kurullarınca verilen kararlar genel hükümlere göre kesinleştikten sonra karar örnekleri tahsilat için il veya ilçe maliye idarelerine gönderilir.

Diğer Hükümlerin Uygulanması:

Madde 66- Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlar hakkında nüfus kütüklerinin yenilenmesine ilişkin yönetmelik Nüfus Hizmetleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği uygulanır.

Kaldırılan Hükümler:

Madde 67- Genel Nüfus Yazımı Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

ONALTINCI BÖLÜM**Son Hükümler****Yürürlük**

Madde 68- Bu yönetmelik yayımı tarihinden yürürlüğe girer

Yürütme

Madde 69-Bu yönetmeliğin hükümleri İçişleri Bakanlığı yürütür.