

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü



DAĞITIMLI
13/01/2017

Sayı : 95210794-123.99-E.7042
Konu : İsim Denklik Belgesi İşlemleri

D O S Y A

- İlgi : a) 17.12.2012 tarihli ve B.05.0.NÜV.0.02.02.00-128-136900 sayılı yazımız.
b) Genel Müdürlük Makamının 09.01.2017 tarihli ve 95210794-123.99-4753 sayılı oluru.

İsim denklik belgesi işlemleri 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 75'inci maddesi hükümleri ve ilgede kayıtlı yazımız doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz ve ilçe nüfus müdürlüklerince yürütülmektedir.

İsim denklik belgesi işlemlerinin e-Vatandaşlık Sistemi ve MERNİS'de yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile elektronik ortama taşınması amaçlanmış, yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanarak ekteki isim denklik belgesi işlemleri dokümanı hazırlanmıştır.

Genel Müdürlük Makamının ilgi (b) de kayıtlı oluru istinaden;

- 1- İsim denklik belgesi işlemleri elektronik ortamda yürütülecek,
- 2- Genel Müdürlüğümüze yapılan isim denklik belgesi başvuruları kabul edilmeyerek, başvuruların ilçe nüfus müdürlüklerine yapılması sağlanacak,
- 3-İsim denklik belgesi MERNİS üzerinden düzenlenecek,
- 4 - İsim denklik belgesi, ilçe nüfus müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra ilgililerine teslim edilecektir.

Yukarıda belirtilen isim denklik belgesi işlemlerinin MERNİS uygulama yazılımı üzerinden yürütülmesine geçilmeden önce 20/01/2017-15/02/2017 tarihleri arasında Bursa İli, Nilüfer ilçesinde pilot uygulama yapılacak olup,

1 - Pilot uygulamanın başladığı tarihten itibaren Genel Müdürlüğümüze Bursa İli Nilüfer İlçesinden yapılan isim denklik belgesi talepleri kabul edilmeyeceğinden, pilot uygulama başlamadan önce Bursa İli, Nilüfer ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın isim denklik belgesi başvurularını Nilüfer ilçe nüfus müdürlüğüne yapmaları hususunda görsel ve yazılı iletişim yolları ile bilgilendirilmesi,

2- Nilüfer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından isim denklik belgesi işlemlerinin ekteki doküman doğrultusunda yürütülmesi,

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (E97dGN-6h5LrZ-OjOVOR-SwMmp6-RA1J3G4/) kodunu yazınız.

3- Pilot uygulama esnasında ortaya çıkan sorun ve önerilerin uygulamaya ilişkin hazırlanan dokümanın yenilenmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi, sağlanacaktır.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Ahmet SARICAN
Bakan a.
Genel Müdür

EK:

- 1- Onay (1 Sayfa)
- 2- Doküman (10 Sayfa)

DAĞITIM :

81 İl Valiliğine
Nilüfer Kaymakamlığına
(İlçe Nüfus Müdürlüğü)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına

12/01/2017 V.H.K.İ : Ömer Sefa USLU
12/01/2017 Şube Müdürü Vekili : Sebahat UYSAL
12/01/2017 Şube Müdürü Vekili : Selma KAHVECİ
12/01/2017 Şube Müdürü : Bedriye DUMAN
12/01/2017 Daire Başkanı : Hüseyin Engin SARIİBRAHİM
13/01/2017 Genel Müdür Yardımcısı : İlhan ÜNSAL

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (E97dGN-6h5LrZ-OjOVOR-SwMmp6-RA1J3G4/) kodunu yazınız.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 95210794-123.99-4793
Konu : İsim Denklik Belgesi İşlemleri

09/01/2017

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : 17/12/2012 tarihli ve B.05.0.NÜV.0.02.02.00-128-136900 sayılı yazımız.

İsim denklik belgesi işlemleri 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 75'inci maddesi hükümleri ve ilgede kayıtlı yazımız doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz ve ilçe nüfus müdürlüklerince yürütülmektedir.

2012 yılından günümüze kadar yürütülen isim denklik belgesi işlemleri ve Genel Müdürlüğümüz bilgi işlem alt yapısı birlikte değerlendirilerek, isim denklik belgesi işlemlerinin e-Vatandaşlık Sistemi ve MERNİS'de yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile elektronik ortama taşınması amaçlanmış, yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanarak ekteki isim denklik belgesi işlemleri dokümanı hazırlanmıştır.

Yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile isim denklik belgesi işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, Genel Müdürlüğümüze yapılan isim denklik belgesi başvurularının kabul edilmeyerek başvuruların ilçe nüfus müdürlüklerine yapılması, isim denklik belgesinin MERNİS üzerinden düzenlenmesi ve ilçe nüfus müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra ilgililerine teslim edilmesi, işlemlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlanmasına büyük katkı sağlayacaktır.

Bu bağlamda,

- 1- İsim denklik belgesi işlemlerinin MERNİS uygulama yazılımı üzerinden yürütülmesine geçilmeden önce 20/01/2017-15/02/2017 tarihleri arasında Bursa ili, Nilüfer ilçesinde pilot uygulama yapılması,
- 2- İsim denklik belgesi işlemlerinin ekteki doküman doğrultusunda yürütülmesi,
- 3- Pilot uygulama sonrasında ortaya çıkan sorun ve öneriler değerlendirilerek uygulamaya ilişkin dokümanın yenilenmesi,

Hususlarını;

Olurlarınıza arz ederim.


Hüseyin Engin SARI BRAHİM
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.

09/01/2017


İhan ÜNSAL

Genel Müdür Yardımcısı

OLUR

09/01/2017


Dr. Ahmet SARI CAN
Genel Müdür



İSİM DENKLİK BELGESİ İŞLEMLERİ

V. 20170106-094620

İÇERİK

İş bu doküman, sonradan Türk vatandaşlığını kazanıp da Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyad bilgileri ile seçtikleri Türkçe ad ve soyad bilgilerini gösterir İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine ilişkin işlem basamaklarını içerir.

İçindekiler

İçindekiler	1
1. Tanımlar	2
2. İsim Denklik Belgesi Nedir	2
3. Başvuru Makamı	2
4. İsim Denklik Belgesi Düzenlenebilecek Kişiler	2
5. İsim Denklik Belgesi Düzenleyebilecek Makamlar	2
6. İsim Denklik Belgesi Talep Edebilecek Kişiler ve Kurumlar	2
7. İsim Denklik Belgesi Düzenlenmeden Önce Yapılacak İşlemler	3
8. İsim Denklik Belgesi Talep Formu	3
9. İsim Denklik Belgesi Düzenleme İşlem Adımları	4
9.1. Başvuru Makamınca Yapılacak İşlemler	4
9.2. Arşiv Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler	6
9.3. Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler	7
10. İsim Denklik Belgesinin İmzalanması ve Onaylanması (Mühürlenmesi)	8
11. E-Vatandaşlık Sistemine Belge Tarama İşlemi	8
12. Geçerlilik Süresi	8
13. Başvuru Durumları	8
a) Genel Müdürlüğe Gönderildi	8
b) Genel Müdürlüğe Geldi	8
c) İnceleme/Değerlendirme	8
d) Dayanak Belgesi İstendi	8
e) Başvuru Onaylandı	9
f) Başvuru Reddedildi	9
14. Başvuru Sonucu Bilgilendirme Yolları	9
a) Kısa Mesaj (SMS)	9
b) Posta	9
c) E-Posta	9
15. Başvuru Sonucu Düzenlenen Belgeler	9
a) İsim Denklik Belgesi	9
b) İsim Denklik Belgesi ve Pasaport Örneği	9
c) İsim Denklik Belgesi Talebi Sonucu	9



İSİM DENKLİK BELGESİ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR

1. Tanımlar

- a) Aile kütüğü: Nüfus olaylarına ilişkin kayıtların kâğıt veya elektronik ortamda tutulduğu kütüğü,
- b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- c) Dayanak belgesi: Aile kütüğüne işlenen vatandaşlık olaylarının dayanağı olan form, tutanak, muhacir kâğıdı gibi resmî belgeler ile bunların yedeklerini,
- d) Genel Müdürlük: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünü,
- e) Kurum: Genel Müdürlük dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
- f) Nüfus kaydı: Aile kütüğüne işlenmiş kişisel bilgileri,
- g) Nüfus kütüğü: Aile kütüğü, özel kütük ve yedeklerinden oluşan kayıtların tümünü,
- h) Nüfus müdürlüğü: İlçe nüfus müdürlüğünü,
- i) Nüfus müdürü: İlçe nüfus müdürünü,
- j) Sistem: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini (MERNİS) veya e-Vatandaşlık Sistemini,
- k) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre her Türk vatandaşı için verilen ve onbir rakamdan oluşan numarayı,
- l) Türk vatandaşı: Türkiye Cumhuriyeti Devletine vatandaşlık bağı ile bağlı olan kişiyi,
- m) Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,
- n) Yerleşim yeri adresi: Sürekli kalma niyetiyle oturulan yeri,

ifade eder.

2. İsim Denklik Belgesi Nedir

Türk vatandaşlığını sonradan kazanan kişilerin, Türkçe ad ve soyad seçmeleri halinde önceki ad ve önceki soyad bilgileri nüfus kayıtlarına işlenmektedir.

İsim Denklik Belgesi, sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişiler ile bunların alt soyları, üst soyları veya eşlerinin talepleri halinde nüfus kayıtlarına dayanılarak düzenlenen, ilgililerin önceki ad ve önceki soyad bilgileri ile Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgileri gösterir belgedir.

3. Başvuru Makamı

İsim Denklik Belgesi başvuruları, yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüklerine yapılır. Ancak Genel Müdürlükçe gerekli alt yapının sağlanması halinde güvenli elektronik ortamda da yapılabilir.

Genel Müdürlüğe doğrudan yapılan başvurular işleme alınmaz.

4. İsim Denklik Belgesi Düzenlenebilecek Kişiler

İsim Denklik Belgesi, sonradan Türk vatandaşlığını kazanıp da nüfus kayıtlarında önceki ad ve önceki soyad bilgileri bulunan kişilere düzenlenebilir.

5. İsim Denklik Belgesi Düzenleyebilecek Makamlar

İsim Denklik Belgesi, nüfus müdürlüklerince düzenlenir.

6. İsim Denklik Belgesi Talep Edebilecek Kişiler ve Kurumlar

- 1) Sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin önceki ad ve önceki soyad bilgilerini gösterir isim denklik belgesini; kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait özel vekâletname ibraz edenler talep edebilir.



- 2) Kurumlar ve tüzel kişiler, Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin önceki ad ve önceki soyad bilgilerini Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nden elektronik ortamda temin ederler.
- 3) Birinci maddede sayılan kişiler dışında kalan üçüncü şahıslar, sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin İsim Denklik Belgesini talep edemezler.

7. İsim Denklik Belgesi Düzenlenmeden Önce Yapılacak İşlemler

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgileri sistemden kontrol edilir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanında Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinin eksik/hatalı olması halinde; başvuru ilçe nüfus müdürlüğünde dayanak belgesi olması halinde başvuru ilçe nüfus müdürlüğünce, dayanak belgelerinin başka bir ilçede olması halinde ise dayanak belgesinin bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğü tarafından vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltilmesi sağlanır.

Dayanak belgesinde İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin "Önceki Adı" ve "Önceki Soyadı" bilgileri bulunmaması ve kişinin yabancı devlet vatandaşlığını muhafaza ettiğinin anlaşılması halinde; Geçerli pasaport ya da vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik belgesi gibi kişinin Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir belge ile nüfus kaydındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucu, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi halinde ilgilinin vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik belgesi veya pasaportun noter tasdikli Türkçe çevirisine istinaden vatandaşlık olayındaki önceki adı ve önceki soyadı bilgileri tamamlanır.

8. İsim Denklik Belgesi Talep Formu

Nüfus müdürlüklerince ilgililerin ibraz ettikleri belgelere göre elektronik ortamda düzenlenen İsim Denklik Belgesi Talep Formunda yazılı bilgilerden; beyanda bulunan kişi ile düzenleyen ve belgeyi onaylayan personel sorumludur.

İsim Denklik Belgesi Talep Formu, geçerli Nüfus Cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile başvurulduğunda nüfus müdürlükleri tarafından düzenlenir. İsim Denklik Belgesi Talep Formu elektronik ortamda sistem üzerinden düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi başvurularında, sistem üzerinden her kişi için ayrı bir İsim Denklik Belgesi Talep Formu düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesini talep eden kişinin yerleşim yeri adresinin güncel olup olmadığı sistemden kontrol edilir. Adresin güncel olmadığı tespit edilmesinde ilgili kişiden adres beyanı alınmak suretiyle yerleşim yeri adresi güncellenir.

Özel vekâletname ile İsim Denklik Belgesi talebinde bulunulması halinde, öncelikle vekâletname incelenerek vekilin kimlik kontrolü yapılır.

Resmi belgenin onaylı fotokopisi veya noter tasdikli örneği İsim Denklik Belgesi Talep Formuna eklenir.

İsim Denklik Belgesi taleplerinde gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz edildiğinin tespiti halinde ibraz edilen belgeler ile birlikte durum Cumhuriyet savcılığına intikal ettirilir.

İsim Denklik Belgesi Talep Formunun ilgili alanı başvuru sahibi tarafından imzalanır. İmza bilmeyenler ile engelli kişiler için 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 163 üncü maddesinde belirtilen şekilde işlem yapılır.

Özel vekâletname ile İsim Denklik Belgesi talebinde, vekâletname sahibinin adı, vekâletnameyi düzenleyen noterliğin adı ile tarih ve numarası sistemde ilgili alana yazılır. Vekâletnamenin bir örneği veya fotokopisi İsim Denklik Belgesi Talep Formuna iliştilir.



İsim Denklik Belgesi Talep Formu ile ekleri takvim yılı itibariyle zincirleme sıra numarası verilmek suretiyle İsim Denklik Belgesi dosyasında yıllık olarak muhafaza edilir. Bunun dışında ayrıca bir kayıt veya dosya tutulmaz.

Sistemden alınan İsim Denklik Belgesi Talep Formu, İsim Denklik Belgesinin dökümünden önce İsim Denklik Belgesi başvurusunda bulunan kişiye kontrol ettirilir.

Kontrol sonucunda başvuru sahibinin beyan ettiği bilgilerde eksiklik/yanlışlık varsa öncelikle söz konusu eksiklik/yanlışlığın giderilmesi sağlanır.

Gerekli düzeltme yapıldıktan sonra İsim Denklik Belgesi düzenleme işlemine geçilir.

9. İsim Denklik Belgesi Düzenleme İşlem Adımları

9.1. Başvuru Makamınca Yapılacak İşlemler

İsim Denklik Belgesi, Türk vatandaşlığının kazanılmasına esas dayanak belgesine göre elektronik ortamda düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi düzenleme işleminden önce gerekli kontroller yapıldıktan sonra;

- 1) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile başvuru sahibinin, kimlik numarası MERNİS uygulama yazılımındaki ilgili alana girilir ve "Sorgula" butonuna basılır.
- 2) MERNİS tarafından başvuruda bulunan kişi ile isim denklik belgesi düzenlenecek kişi arasında alt soy, üst soy ve eş bağı olup olmadığı, isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin Türk vatandaşlığını kazandığına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinde hata/eksik olup olmadığı ve vatandaşlık olayındaki "Önceki Adı" ve "Önceki Soyadı" kontrol edilir.
- 3) MERNİS tarafından yapılan sorgu sonucunda;
 - 3.1. Vatandaşlık olayında hata/eksik bulunduğunun tespit edilmesi halinde isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltildikten sonra işlem devam edilmesine dair onay mesajı verilir.
Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde onay mesajı onaylanarak işleme devam edilir.
 - 3.2. Vatandaşlık olayının bulunmadığının tespit edilmesi halinde isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltildikten sonra işlem devam edilmesine dair onay mesajı verilir.
Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde onay mesajı onaylanarak işleme devam edilir.
 - 3.3. "Sınıfsız, ölüm, çok vatandaşlık, evlenme, doğum ve yer değiştirme" olaylarında, sonradan Türk vatandaşlığının kazanıldığına ilişkin ibarelerin geçtiğinin tespiti halinde; vatandaşlık olayına ilişkin belirtilen ibarelerin hangi olayda yer aldığı ve dayanak belgesine göre tamamlanması gerektiğine ilişkin hata mesajı verilir.
Vatandaşlık olayı, dayanak belgesine göre, dayanak belgesinin bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğünce "Kişi Bilgileri Güncelleme" modülünden ilgili vatandaşlık kazanma olayı seçilip, dayanak belgesine göre bilgiler tamamlanarak sisteme eklenir. Daha sonra sorgu ekranına tekrar dönülerek, ilgili alanlara gerekli bilgiler girilip, "Sorgula" butonuna basılır.
- 4) MERNİS tarafından yapılan sorgu sonucunda;



- 4.1. Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması¹,
- 4.2. Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde “Sorgula” butonuna bastıktan sonra ekrana gelen onay mesajının onaylanması,

halinde “Denklik Belgesi Düzenleme” ekranı açılır.

- 5) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile talep eden kişi arasında herhangi bir bağ olmaması halinde özel vekâletname bilgilerinin girilmesi istenir. Bağ olmaması halinde vekâlet bilgileri alanına giriş yapılması zorunludur.
- 6) İlçe nüfus müdürlüğüne vatandaşlık olayının dayanak belgelerinin bulunmamasından dolayı düzeltilememesi halinde eski Cilt No, eski Aile Sıra No ve Eski Birey Sıra No bilgileri ilgili alana girilir.
- 7) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile talep eden kişi arasında eş bağı, alt soy ya da üst soy bağı olması halinde “Talep Formu” butonu aktif hale gelir.
- 8) “Talep Formu” butonundan çıktı alınıp, başvuru sahibine imzalatıldıktan sonra “İsim Denklik Belgesi Talep Formu” nun başvuru sahibi tarafından imzalanıp imzalanmadığına ilişkin onay mesajı ekrana getirilir.
- 9) Kullanıcı tarafından onay mesajı onaylandıktan sonra;
 - 9.1. İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanındaki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması² halinde “Denklik Belgesi” butonu aktif hale gelir.
 - 9.2. İsim Denklik Belgesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanında Türk vatandaşlığını kazandığına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinin bulunmaması halinde “GM’ye Gönder” butonuna basılarak İsim Denklik Belgesi talebi, elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilir.
- 10) “Denklik Belgesi” butonuna basıldığında İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanındaki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması³ halinde, MERNİS tarafından İsim Denklik Belgesi ekrana getirilir.
- 11) İsim Denklik Belgesi çıktısı alınarak imzaya yetkili kişi tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra başvuru sahibine verilir.

Herhangi bir sebeple İsim Denklik Belgesi düzenlenemeyen kişinin, nüfus müdürlüğüne ret sebebinde belirtilmesi halinde, ilgili belgeyi temin ederek başvurması halinde, söz konusu belge, e-İçişleri Projesinden üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir ve başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında yeni bir İsim Denklik Belgesi talebi oluşturulur.

Başvuru makamı tarafından inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe sistem üzerinden iletilen İsim Denklik Belgesi başvurularının durumları/sonuçları MERNİS uygulama yazılımındaki “Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama” ekranından takip edilir.

¹ İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.

² İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.

³ İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.



Başvuru makamınca, “Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama” ekranından Genel Müdürlüğe sistem üzerinden iletilen İsim Denklik Belgesi başvuruları belirli günlerde kontrol edilerek; durumları “Başvuru Onaylandı” ve “Reddedildi” olup, iletişim yöntemi “Posta” olan başvurular seçilip, “Talep Sonucu” butonuna basıldıktan sonra İsim Denklik Belgesi başvuru sonucu ve varsa Genel Müdürlükçe taranan belgelerin çıktısı alınarak imzaya yetkili kişi tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra başvuru sahibinin adresine posta yoluyla gönderilir.

Başvuru sahibi isim denklik belgesi başvurusunun durumunu, Genel Müdürlüğümüz web sitesi, başvuru alan ilçe nüfus müdürlüğü, Çağrı Merkezi (Alo199) veya halkla ilişkiler vasıtasıyla takip edebilir.

9.2. Arşiv Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler

- 1) E-Vatandaşlık Sistemi tarafından MERNİS'ten elektronik ortamda iletilen İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişinin T.C. Kimlik Numarası ile daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının olup olmadığı otomatik olarak kontrol edilir. Sistemde kayıtlı vatandaşlık dosyası olması halinde, başvuru ile vatandaşlık dosyası sistem tarafından eşleştirilir.
- 2) “Diğer Vat. İşlemleri” menüsündeki “Denklik Belgesi Arama” ekranında Genel Müdürlüğe iletilen İsim Denklik Belgesi talepleri listelenir.
- 3) İsim Denklik Belgesi başvurusu Dosya Şube Müdürlüğü kullanıcısı tarafından zimmetle teslim alınır ve “Düzenle” butonu aktif olur.
- 4) E-Vatandaşlık Sistemi tarafından İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin sistemde daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının bulunması halinde “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra;
 - a. “Diğer İşlemler/Dosya Alma” modülünden arşivden ilgili vatandaşlık dosyaları teslim alınıp, “Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
 - b. “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” modülünden isim denklik belgesi başvurusunun içerisine “Düzenle” butonuna basıldıktan sonra açılan ekranda “Gönder” butonuna basılarak ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
- 5) E-Vatandaşlık Sistemi tarafından İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin sistemde daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde, İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin nüfus kayıtları incelenerek, kararname vb. yerlerden vatandaşlık dosyası tespit edildikten sonra, İsim Denklik Belgesi başvurusundaki ilgili dosya numarası alanına yazılarak “Kaydet” butonuna basılır.

“Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra;

 - a. “Diğer İşlemler/Dosya Alma” modülünden arşivden ilgili vatandaşlık dosyaları teslim alınıp, “Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
 - b. “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” modülünden isim denklik belgesi başvurusunun içerisine “Düzenle” butonuna basıldıktan sonra açılan ekranda “Gönder” butonuna basılarak ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
- 6) Kararname vb. yerlerden vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” modülünden isim denklik belgesi başvurusundaki “Yazdır” butonuna basılarak “Talep Formu”nun çıktısı alınıp, “Diğer İşlemler/Dosyasız Evrak”



modülünden dosya oluşturulduktan sonra, İsim Denklik Belgesi başvurusundaki ilgili dosya numarası alanına yazılarak "Kaydet" butonuna basılır.

"Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama" menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra;

- a. "Diğer İşlemler/Dosya Alma" modülünden arşivden ilgili vatandaşlık dosyaları teslim alınıp, "Diğer İşlemler/Dosya Gönderme" modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
- b. "Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama" modülünden isim denklik belgesi başvurusunun içerisine "Düzenle" butonuna basıldıktan sonra açılan ekranda "Gönder" butonuna basılarak ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.

9.3. Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler

Elektronik Vatandaşlık Sistemi tarafından MERNİS'ten iletilen İsim Denklik Belgesi başvuruları, ilgili şubelere göre ayrıştırılır.

- 1) "Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama" ekranında Genel Müdürlüğe iletilen İsim Denklik Belgesi talepleri listelenir.
- 2) İsim Denklik Belgesi başvurusu, ilgili şube müdürlüğü kullanıcısı tarafından zimmetle teslim alınır ve "Düzenle" butonu aktif olur.
- 3) Vatandaşlık dosyası bulunması halinde;
 - a. Vatandaşlık dosyasında, pasaportu ve Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgiler olan kişinin önceki ad, önceki soyad ve vatandaşlık karar bilgileri, vatandaşlık dosyasındaki bilgi ve belgelere istinaden tamamlandıktan sonra "Kaydet" butonuna basılarak girilen bilgiler e-Vatandaşlık Sistemi veri tabanına kaydedilir.
 - b. Vatandaşlık dosyasında "Passeport D'emigration" veya "Laisser-Passer Pour Etrangers" belgelerinden biri olan kişinin, önceki ad ve soyadı nüfus kaydına işlenemediğinden, söz konusu belgeler taranarak e-Vatandaşlık Sistemine kaydedilir. Taranan belgeler ve ilgililer arasında T.C. Kimlik Numaraları ile bağ kurulur.
- 4) Vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde; Dosya Şube Müdürlüğü tarafından açılarak Dosyasız Evrak olarak gönderilen dosya ve Vatandaşlık şubesi tarafından isim denklik belgesi talep edilen kişinin nüfus kayıtlarında yapılan inceleme sonucunda Türk vatandaşlığını kazanmasına ilişkin bilgi olmaması halinde, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile ilgilinin kayıtlı olduğu ilçe nüfus müdürlüğü ile resmi yazışma yapılır.

Gelen belgeler doğrultusunda vatandaşlık dosyası oluşturulabiliyorsa kişiden Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki kimlik bilgilerini gösterir apostilli doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe çevirisi istenir.

Kişinin apostilli doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe çevirisini ibraz etmesi halinde, ibraz edilen belge ile ilgilinin vatandaşlık dosyasındaki bilgilerin karşılaştırılır, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi sonucunda ilgilinin önceki ad, önceki soyad ve vatandaşlık karar bilgileri sisteme kaydedilir.
- 5) Kaydedilen verilerin bulunduğu .xlsx formatındaki tablo sistemden alınıp Genel Müdürlük Makamından onay alınarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilerek ilgilinin nüfus kaydına işlenir.
- 6) Vatandaşlık dosyasına ulaşılamaması ya da kişinin ibraz ettiği belgelerle dosyasındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucunda aynı kişi olduğuna kanaat getirilememesi halinde talep reddedilir.
- 7) Veri kaydedildikten sonra "Sonuçlandır" butonu aktif olur. Kullanıcı tarafından son kontrol yapılır ve "MERNİS'e Gönder" butonuna basıldığında işlemin geri dönüşü olmadığına ilişkin



onay mesajı verilir, onay mesajı onaylandıktan sonra başvuru sahibine seçmiş olduğu iletişim kanalı yoluyla bilgi verilir.

10. İsim Denklik Belgesinin İmzalanması ve Onaylanması (Mühürlenmesi)

İsim Denklik Belgesi, ilgili personel tarafından düzenlendikten sonra, imza ve onaylamaya(mühürlemeye) yetkili kişi tarafından imza ve onay(mühür) işlemi yapmadan önce isim denklik belgesinde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir. Varsa eksiklik ya da hatanın giderilmesi sağlanır.

Hatalı ya da eksik bilgilere istinaden düzenlenen İsim Denklik Belgesinden imzalayan ve onaylayan(mühürleyen) yetkili amir sorumludur.

İsim Denklik Belgesinin ilgili alanı imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra mühürlenir.

İsim Denklik Belgesi; yurt içinde nüfus müdürü, nüfus müdürünün bulunmadığı zamanlarda yetki verilen memur tarafından imzalanıp onaylanır(mühürlenir).

11. E-Vatandaşlık Sistemine Belge Tarama İşlemi

Elektronik Vatandaşlık Sistemindeki “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Tarama” modülünden göçmen, genel, istisnai ve evlenme yoluyla Türk vatandaşlığının kazanılması işlemlerinde belge sahibinin ve belge üzerindeki çocuklarının, kimlik numaraları ile belge no bilgilerinin eşleştirilerek belgelerin sisteme taranarak kaydedilmesi işlemidir.

Pasaport, “Passeport D’emigration” veya “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgesi sisteme taranarak aktarılan kişilerden herhangi birinin sonradan tekrar isim denklik belgesi talebinde bulunması halinde e-Vatandaşlık Sistemine tarafından ilgiliye ait daha taranmış belge getirilerek işlem süreci kısaltılır.

12. Geçerlilik Süresi

İsim Denklik Belgesinin herhangi bir geçerlilik süresi bulunmamaktadır.

13. Başvuru Durumları

a) Genel Müdürlüğe Gönderildi

İsim Denklik Belgesi talebinin inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe gönderildiğini belirtir.

b) Genel Müdürlüğe Geldi

İsim Denklik Belgesi talebinin inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe ulaştığını ve Arşiv Daire Başkanlığınca İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişi ile ilgili arşiv kayıtlarında vatandaşlık dosyası olup olmadığına ilişkin araştırma yaptığını belirtir.

c) İnceleme/Değerlendirme

İsim Denklik Belgesi talebinin ilgili vatandaşlık şubesi tarafından incelenmekte olduğunu belirtir.

d) Dayanak Belgesi İstendi

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi için gerekli Türk vatandaşlığını kazanmasına ilişkin bilgi olmadığından, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile ilgilinin kayıtlı olduğu ilçe nüfus müdürlüğü ile resmi yazışma yapılarak gerekli belgelerin talep edildiğini belirtir.



e) Başvuru Onaylandı

İsim Denklik Belgesi talebinin olumlu sonuçlandığını belirtir. Başvuru makamı tarafından duruma göre pasaport örneği gönderilir ya da İsim Denklik Belgesini düzenlenir.

f) Başvuru Reddedildi

İsim Denklik Belgesi talebinin olumsuz sonuçlandığını belirtir. Vatandaşlık şubesi tarafından İsim Denklik Belgesi düzenlenememe sebebi belirtilir. Başvuru makamı tarafından İsim Denklik Belgesi Talebi Sonuç Belgesi düzenlenir.

14. Başvuru Sonucu Bilgilendirme Yolları

a) Kısa Mesaj (SMS)

Başvuru sahibi tarafından bildirilen cep telefonuna İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılması amacıyla başvuru makamına müracaat etmesi ile ilgili kısa mesaj (SMS) gönderilir.

b) Posta

Başvuru sahibinin sistemde kayıtlı yerleşim yeri adresine İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılır.

c) E-Posta

Başvuru sahibi tarafından bildirilen e-posta adresine İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılması amacıyla başvuru makamına müracaat etmesi ile ilgili e-posta gönderilir.

15. Başvuru Sonucu Düzenlenen Belgeler

a) İsim Denklik Belgesi

Türk vatandaşlığını kazanan kişinin nüfus kaydındaki vatandaşlık olay bilgilerinin İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması halinde, İsim Denklik Belgesi raporu sistem tarafından anında oluşturulur.

b) İsim Denklik Belgesi ve Pasaport Örneği

Türk vatandaşlığını kazanan kişinin nüfus kaydındaki vatandaşlık olay bilgilerinde Türk vatandaşlığını kazanma karar bilgileri olmasına rağmen, ilgilinin nüfus kaydına önceki ad ve önceki soyad bilgileri işlenmemesi halinde, Türk vatandaşlığını kazanma kararını gösterir belge ile birlikte duruma göre "Passeport D'emigration" ya da "Laisser-Passer Pour Etrangers" belgesinin örneği sistem tarafından oluşturulur.

c) İsim Denklik Belgesi Talebi Sonucu

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talebinde bulunan kişi hakkında yapılan inceleme/araştırma sonucunda, İsim Denklik Belgesinin düzenlenememe sebebine ilişkin başvuru sonuç raporu sistem tarafından oluşturulur.

