



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

**NÜFUS VE
VATANDAŞLIK İŞLERİ**

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**NÜFUS
MEVZUATININ
UYGULANMASINA
İLİŞKİN
AÇIKLAMA
8.10.2021**

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM	7
NÜFUS, AİLE VE ÖZEL KÜTÜKLERİN TUTULMASINA İLİŞKİN ESASLAR	7
1. NÜFUS KÜTÜKLERİNİN TUTULMASINA İLİŞKİN ESASLAR	7
1.1. Hukukî Mahiyeti ve Tutulması.....	7
1.2. Gizlilik.....	7
1.3. Resmî İşlemlerde Esas Alınması.....	8
2. AİLE KÜTÜKLERİNİN TUTULMASINA İLİŞKİN ESASLAR	8
2.1. Bildirim Zorunluluğu.....	8
2.2. Dayanak Belgesi Zorunluluğu.....	8
2.3. Kaydın Kapatılması ve Yeniden Açılması.....	8
2.4. Atık veya İşlemden Kaldırılmış Kütükler.....	9
2.5. İdari Birim Bağlılıkları.....	9
II. BÖLÜM	10
NÜFUS OLAYLARINA İLİŞKİN İŞLEMLER	10
3. SOYBAĞINA İLİŞKİN ESASLAR	10
3.1. Evlilik Birliği İçinde Doğan Çocuklar.....	10
3.2. Evlilik Birliği Dışında Doğan Çocuklar.....	10
3.3. Evlilik ile Soybağının Kurulmasında Usul ve Yapılacak İşlem.....	11
3.4. Çocuğun Soyadı.....	12
3.5. Çocuğun Velayeti.....	12
III. BÖLÜM	13
DOĞUM	13
4. DOĞUM BİLDİRİMİNE İLİŞKİN ESASLAR	13
4.1. Bildirim Şekli.....	13
4.2. Bildirim Süresi.....	14
4.3. Bildirim Yükümlülüğü.....	14
5. DOĞUM RAPORLARININ DÜZENLENMESİ VE GÖNDERİLMESİ	16
5.1. Sağlık Kuruluşlarında ya da Sağlık Personeli Nezaretinde Gerçekleşen Doğumlar.....	16
5.2. Hatalı Düzenlenerek MERNİS' e Gönderilen Doğum Raporları.....	17
6. DOĞUM BİLDİRİMLERİNİN TESCİLİ	17
6.1. Sağlık Kuruluşlarında Gerçekleşen Doğumlar.....	17
6.2. Sağlık Kuruluşlarında ya da Sağlık personeli Nezaretinde Gerçekleşmeyen Doğumlar (Sözlü Doğum Bildirimi).....	18
6.3. e-Devlet Sistemi Üzerinden Yapılan Doğum Bildirimlerinin Tescili.....	20
6.4. Çocuğun Adı.....	20
6.5. Çocukların Yaş Tespiti.....	21

6.6. Doğum Yeri.....	21
6.7. Bulunmuş Çocukların Bildirimi ve Tescili.....	21
6.8. Doğum Bildirim Formlarının Düzenlenmesi.....	22
6.9. Araştırıldıktan Sonra Aile Kütüklerine Tescil Edilecek Doğum Bildirimleri.....	22
6.10. On Sekiz Yaşından Büyük Bulunmuş Engelli Kişilerin Tescili.....	23
6.11. Aile Kütüğüne Tescil Edilmeden Ölen Çocukların Tescili.....	23
7. YURT DIŞINDAKİ DOĞUMLAR.....	23
7.1. Yurt Dışında Doğum Bildirimi ve Tescili.....	23
8. DOĞUMA İLİŞKİN DİĞER TESCİL İŞLEMLERİ.....	24
8.1. Aynı Zamanda Yabancı Devlet Vatandaşı Olan Çocuklar.....	24
8.2. Yabancı Ana ve Babadan Türkiye’de Doğan ve Doğumla Ana veya Babasının Vatandaşlığını Kazanamayan Çocuklar.....	25
8.3. Türk Soylu Yabancıların Kayıtlarının Tutulması.....	25
9. VATANDAŞLIK KARARLARININ TESCİLİ.....	26
9.1. Türk Vatandaşlığını Sonradan Kazananlar.....	26
9.2. Evlenmekle Türk Vatandaşlığını Kazananların Tescili.....	26
9.3. Seçme Hakkını Kullanarak Türk Vatandaşlığını Kazananların Tescili.....	26
9.4. Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı İle Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi ve Türk Vatandaşı Olmayan Eşe Ait Bilgilerin İşlenmesi.....	26
9.5. Türk Vatandaşlığının Kaybı, Çıkma ve Çıkarılma Kararlarının Tesciline İlişkin Esaslar.....	27
9.6. Çok Vatandaşlığa Sahip Olan Kişilerin Nüfus Olaylarının Tescili.....	27
10. SAKLI NÜFUS.....	27
11. YERSEL YAZIM ve YENİLEME İŞLEMLERİ.....	27
11.2. Eski Kütük Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması.....	29
IV. BÖLÜM.....	29
EVLENME.....	29
12. EVLENME OLAYLARINA İLİŞKİN ESASLAR.....	29
12.1. Bildirim Yükümlülüğü ve Süre.....	29
12.2. Kanunî Bekleme Süresinin Başlangıcı.....	30
12.3. Yabancı Makamlar Önünde Yapılan Evlenmelerde Bildirim Yükümlülüğü ve Tescil.....	30
12.4. e-Evlenme (Tescil) İşlemleri.....	32
12.5. Evlenen Kadının Soyadına İlişkin Esaslar.....	35
12.6. Yabancıların Türkiye’de Evlenmesi.....	36
12.7. Çok Uyruklu Vatandaşlarımızın Evlenme ve Boşanma Olaylarının Tescili.....	37
12.8. Cumhuriyet Başsavcılığına Bildirilecek Evlenmeler.....	38
12.9. Bekleme Süresine Uyulmadan Yapılan Evlenmeler.....	38
12.10. Mutlak Butlanla Batıl Evlenmeler.....	39

12.11. Evlenme Ehliyet Belgesi	40
12.12. Yabancı Makamlarca Düzenlenmiş Evlenme Ehliyet Belgesi	41
12.13. 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Kapsamında Kişiler İçin Düzenlenen Evlenme Ehliyet Belgesi	41
12.14. Saklı Nüfuslar İçin Düzenlenen Evlenme Ehliyet Belgesi.....	42
V. BÖLÜM	42
BOŞANMA	42
13. BOŞANMA OLAYLARININ TESCİLİNE İLİŞKİN ESASLAR	42
13.1. Boşanma	42
13.2. Boşanma Tarihi	42
13.3. Boşanma Kararlarının Bildirimi ve Tescili	42
13.4. Boşanan Kadının Soyadı ve Hanesi	43
14. YABANCI ÜLKE ADLÎ VEYA İDARÎ MAKAMLARINCA VERİLEN KARARLARIN AİLE KÜTÜĞÜNE TESCİLİ	44
VI. BÖLÜM	45
ÖLÜM	45
15. ÖLÜM OLAYLARINA İLİŞKİN ESASLAR	45
15.1. Ölüm Bildirimi ve Tescili.....	45
15.2. e-Ölüm (Tescil) İşlemleri	45
15.2.1. Sağlık Kuruluşlarında Ölüm Tesciline İlişkin Esaslar	45
15.3. Yurt Dışındaki Ölümler.....	48
15.4. Kişinin Ölümüne İlişkin Mahkeme Tarafından Verilen Tespit Kararları	48
15.5. Yurt Dışındaki Ölümlere ait Tutanakların Türkiye’de Tutulması.....	48
15.6. Yabancı Uyruklu Eşin Ölümü	49
15.7. Kocasını Ölen Kadın	49
15.8. Ölü Olduğu Halde Aile Kütüğünde Sağ Görünenler.....	49
15.9. Ölüm Tespiti Sonuçlandırılmayanlar Listesi.....	50
15.10. Nüfusta Kayıtlı Olmayanların Ölümü	51
15.11. Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası	51
15.12. Ölüm Kaydının Kaldırılması	52
15.13. Ölüm ve Mirasçı Bildirimlerinin Düzenlenmesi	52
15.14. Doğa Olayları ve Kazalar Sonucunda Meydana Gelen Toplu Ölümler	53
15.15. Yabancıların Türkiye’de Ölümü.....	53
VII. BÖLÜM	54
ÖLÜM KARİNESİ VE GAİPLİK	54
16. ÖLÜM KARİNESİ	54
17. GAİPLİK	54

VIII. BÖLÜM	54
SOYBAĞININ KURULMASI VEYA REDDİ	54
18. BABALIĞA HÜKÜM	54
19. BABALIĞA HÜKÜM İLE SOYBAĞININ KURULMASI	56
20. SOYBAĞININ REDDİ	56
IX. BÖLÜM	57
EVLAT EDİNME VE EVLATLIK İLİŞKİSİNİN KALDIRILMASI	57
21. EVLAT EDİNME	57
22. EVLATLIK İLİŞKİSİNİN KALDIRILMASI	58
X. BÖLÜM	59
TANIMA	59
23. KOŞULLARI VE ŞEKLİ	59
24. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ	60
25. TANIMANIN TESCİLİ	60
26. TÜRK VATANDAŞI BABA İLE YABANCI UYRUKLU ANNENİN, EVLİLİK DIŞI BİRLİKTELİĞİNDEN DÜNYAYA GELEN 15-18 YAŞ ARALIĞINDAKİ ÇOCUKLARIN TANINMASINA İLİŞKİN BAŞVURULAR	61
26.1. Başvuru Usulü ve İstenecek Belgeler.....	61
26.2. İlçe Nüfus Müdürü Tarafından Bizzat Yapılacak İşlemler	63
27. TANIMANIN İPTALİNİN TESCİLİNE İLİŞKİN ESASLAR	64
XI. BÖLÜM	64
EVLİLİĞİN FESHİ VEYA İPTALİ	64
28. EVLİLİĞİN FESHİ VEYA İPTAL EDİLMESİ	64
XII. BÖLÜM	65
NÜFUS KAYDININ DÜZELTİLMESİNE VE İPTALİNE İLİŞKİN ESASLAR	65
29. KAYIT DÜZELTME DAVALARINDA YETKİ VE TEMSİL	65
29.1. Dava Açma Yetkisi	65
29.2. Nüfus Müdürlüklerinin Mahkemede Temsili.....	66
29.3. Yanlışlıkla Kesinleşen Mahkeme Kararları.....	66
29.4. Mahkemelerce Verilen Kayıt Düzeltme Kararlarının Tesciline İlişkin Esaslar	66
XIII. BÖLÜM	67
DİĞER İŞLEMLER	67
30. İDARECE KAYIT DÜZELTME VE TAMAMLAMA	67
30.1. Maddî Hata ve Tamamlama	67
30.2. Maddî Hataların Düzeltilmesi	68
31. GERİ ALMA İŞLEMİ	69
32. DİN BİLGİSİNE İLİŞKİN TALEPLER	70
33. KİŞİ BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	70

34. KİŞİNİN İKİ AYRI HANEDE KAYDININ OLMASI.....	70
35. ÖZEL KANUNLAR ve BABALIĞA HÜKÜM VEYA TANIMA NEDENİYLE BABA HANESİNE KAYDI TAŞINAN/ TAŞINMAYAN ÇOCUKLAR.....	70
36. SOYADI FARKLILIKLARI.....	70
37. DOĞUM TUTANAKLARINDA YAZI VE RAKAMLA YAZILAN DOĞUM TARİHLERİNDEKİ FARKLILIKLAR.....	71
38. DEĞİŞEN İDARİ BİRİM ADLARI.....	71
39. DAYANAK BELGELERİNDE YANLIŞ YAZILAN GÜNLERİN DÜZELTİLMESİ.....	71
40. OLAYLARA AİT HATALI TESCİL YILLARI.....	72
41. KOCASI HANESİNE TAŞINMAMIŞ OLAN KADINLAR.....	72
42. BOŞANDIĞI HALDE KOCA HANESİNDE İŞLEM GÖREN KADINLAR.....	72
43. KAPALI KAYIT VEYA KAPALI HANELERE TESCİL EDİLEN KAYITLAR VEYA NÜFUS OLAYLARI.....	72
44. AD VE SOYADININ İL YA DA İLÇE İDARE KURULLARINCA DÜZELTİLMESİ.....	72
XIV. BÖLÜM.....	73
NÜFUS KAYDININ İPTALİ.....	73
45. NÜFUS KAYDININ İPTALİ, YETKİLİ MAKAMLAR VE SONUÇLARI.....	73
46. DAYANAK BELGESİ OLMADAN TESCİL EDİLEN KAYDIN İPTALİ.....	73
47. MÜKERRER KAYDIN İPTALİ.....	73
XV. BÖLÜM.....	74
NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ.....	74
48. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ İSTEME YETKİSİ.....	74
49. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VERİLMESİ.....	74
50. YABANCI DEVLET MAKAMLARI VEYA TEMSİLCİLİKLERİ TARAFINDAN BİLGİ VE BELGE İSTENMESİ.....	76
51. TALEP EDİLMEYEN BİLGİ VERİLECEK YERLER.....	76
XVI. BÖLÜM.....	76
KİŞİSEL DURUM OLAYLARINA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER.....	76
52. TESCİL VE DAYANAK BELGELERİNİN ARŞİVLENMESİ.....	76
53. ÖLÜME BAĞLI TASARRUFLARIN ELEKTRONİK ORTAMDA MERNİS' E TESCİLİ.....	78
54. MAHKEME KARARLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA MERNİS'E GÖNDERİLMESİ.....	79
55. GÜN SONU LİSTELERİ.....	79
56. KÜTÜKLERİN İNCELENMESİ.....	80
57. NÜFUS OLAYLARINA İLİŞKİN DAYANAK BELGELERİNİN İMZALANMASI.....	80
58. POSTA PULLARI.....	80

59. İMZA VE PARAF SİRKÜLERİ.....	80
60. OKUMA YAZMA BİLMEYEN KİŞİLERİN BEYANLARININ ALINMASI.....	81
61. İŞİTME VE/VEYA KONUŞMA ENGELLİ KİŞİLER İLE TÜRKÇE BİLMEYENLERİN BEYANLARININ ALINMASI	81
62. BELGE VE TUTANAKLARIN KAYDEDİLMESİ	81
63. YABANCI MAKAMLARCA VERİLMİŞ OLAN RESMÎ BELGELERİN İŞLEME ALINMASI	81
64. VESAYET VE VELAYETE İLİŞKİN KARARLAR	83
65. MİRASIN REDDİ, YASAL DANIŞMANLIK VE KAMU HAKLARINDAN MEN CEZALARI.....	86
66. MAHKEME KARARLARININ KESİNLEŞMESİ VE TEMYİZİ.....	86
67. YABANCI KİŞİLERİN DOĞUM, EVLENME VE ÖLÜM OLAYLARINA AİT ÜLKEMİZİN TARAF OLDUĞU ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER GEREĞİNCE ÇOK DİLLİ BELGELERİN DÜZENLENMESİ VE İLGİLİ ÜLKE MAKAMLARINA İLETİLMESİ.....	87
68. YAZIŞMALAR.....	89
EK 1- Sağlık Bakanlığı Doğum Raporu.....	90
EK 2-Sağlık Bakanlığı Doğum Bildirim Formu	91
EK 3-Sağlık Bakanlığı Doğum Bildirim Formu	92
EK 4-Sözlü Beyan Bildirim Belgesi	93
EK 5-Sözlü Beyan Araştırma Sonuç Belgesi.....	94
EK 6-Tıbbi Rapor Talebi.....	95
EK 7-NVİGM-Kimlik Tespit Formu-2	96
EK 8-Tıbbi Rapora Gönderim Yazısı.....	97
EK 9-Moleküler Genetik Raporu	98
EK 10- Suriyeli ve Iraklıların Evlenme Belgelerinin Doğrulunun Tespiti ve Tescil Esasları.....	99
EK 11-NVİGM Evlenme Tescil Formu	101

I. BÖLÜM

NÜFUS, AİLE VE ÖZEL KÜTÜKLERİN TUTULMASINA İLİŞKİN ESASLAR

1. NÜFUS KÜTÜKLERİNİN TUTULMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Nüfus kütükleri; aile kütüğü, özel kütük ve yedeklerinden oluşan kayıtların tümünü kapsar.

1.1. Hukukî Mahiyeti ve Tutulması

1.1.1. Nüfus kütükleri; kişilerin kimliklerinin, aile bağlarının, vatandaşlık durumlarının, şahsî hallerinin ve yerleşim yeri adreslerinin belirlenmesi amacıyla ilçe ve aile esasına göre nüfus ve vatandaşlık olaylarının tescil edildiği, daimî olarak saklanması gereken resmî belgelerdir.

1.1.2. Aile kütüğü ve özel kütüklerde tutulan kayıtlar ile yedekleri ve bunlardan çıkarılan kayıt örnekleri aynı hukukî değere sahiptir. Kayıtlar arasında farklılık olduğu takdirde, aksi sabit oluncaya kadar kayda esas olan dayanak belgesi geçerlidir.

1.1.3. Nüfus olayları, Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) aracılığıyla, nüfus müdürlüklerindeki aile kütüklerine ve merkezî veri tabanına tescil edilir.

1.1.4. Bakanlık, doğal afet ve olağanüstü hallere karşı kesintisiz olarak hizmet verilmesini sağlamak amacıyla, merkezî veri tabanının yedeğinin farklı bir yerde tutulmasını sağlar.

1.1.5. İlçe nüfus müdürlüklerinde kâğıt ortamında tutulan aile kütüklerinin yetkili makamlarca usulüne göre onaylanmış olması zorunludur. Kâğıt ortamında tutulan ve defter şeklinde olan aile kütüklerinin her sayfasına cilt ve sayfa numarası verilir. Aile kütüğünün sayfa birleşim yerleri asliye hukuk mahkemesinin mührü ile mühürlenerek son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu yazılır ve mahkeme tarafından onaylandıktan sonra aile kütüklerine işlem tesis edilir. Onaysız aile kütüğündeki bilgilerin doğruluğu Genel Müdürlük tarafından teyit edilmedikçe hukuken geçerli değildir.

1.1.6. Nüfus kütüklerinin tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye, mevzuat ve sistemdeki gelişmelere bağlı olarak değiştirmeye ve kâğıt ortamında tutulan aile kütüklerini uygulamadan kaldırmaya Bakanlık yetkilidir.

1.2. Gizlilik

1.2.1. Nüfus kayıtları ve bu kayıtların tutulmasına dayanak olan belgeler gizlidir. Bunlar, yetkili ve sorumlu memurlar ile teftiş ve denetim yetkisi olanlar dışında kimse tarafından görülüp incelenemez. Mahkemeler bu hükmün dışındadır.

1.2.2. Yetkili ve sorumlu memurlar sadece kendi yaptıkları iş ve işlemlerle sınırlı olmak üzere nüfus kayıtları üzerinde sorgulama ve işlem yapabilirler. Nüfus kütüklerine nüfus olaylarını tescil eden, sorgulama yapan ve bu kayıtlardan belge düzenleyen memurlar ile Kimlik Paylaşımı Sistemi kapsamında nüfus kayıtlarından faydalanan diğer görevliler de bu gizliliğe uymak zorundadır. Bu yükümlülük, kamu görevlilerinin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

1.3. Resmî İşlemlerde Esas Alınması

Kurumlarda kişiyle ilgili olarak yapılan işlemlerde nüfus kayıtları esas alınır. Kurum kayıtları ile nüfus kayıtları arasında farklılık olması halinde nüfus kayıtlarında değişiklik yapılamaz, usulüne göre diğer kayıtlar düzeltilir.

2. AİLE KÜTÜKLERİNİN TUTULMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Aile kütüğü; nüfus olaylarına ilişkin kayıtların, kâğıt veya elektronik ortamda tutulduğu kütüğü kapsar.

2.1. Bildirim Zorunluluğu

2.1.1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları; nüfus olaylarını Kanunda öngörülen sürede yurt içinde nüfus müdürlüğüne veya yetki verilen kurumlara, yurt dışında ise dış temsilciliğe bildirmekle yükümlüdür.

2.1.2. Ergin olmayanların nüfus olaylarının bildiriminde; veli, vasi veya kayyımları, bunların bulunmaması halinde, çocukları yanlarında bulunduranlar ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun yetkili kıldığı kuruluş yetkilileri görevlidir.

2.2. Dayanak Belgesi Zorunluluğu

2.2.1. Aile kütüklerine kişisel durumla ilgili yapılan her kayıt ve açıklamanın Kanuna göre yetkili kılınmış görevlilerce, usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılması zorunludur.

2.2.2. Nüfus müdürlüklerince veya tescil yetkisi verilen kurumlar ile dış temsilciliklerce düzenlenen her türlü belge ve tutanak kayıt altına alınır. Kayıt tarih ve numarası belgenin ilgili alanına yazılır.

2.2.3. Nüfus olaylarına ait dayanak belgeleri aile kütüklerine tescil edildikten sonra düzenlenen veri giriş formlarının ıslak veya elektronik ortamda onaylanan bir örneği arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilecek olan özel kütüğe konulur.

2.3. Kaydın Kapatılması ve Yeniden Açılması

2.3.1. Nüfus kaydının kapatılması; ölüm, gaiplik, Türk vatandaşlığının kaybı, evlenme, boşanma, evlat edinilme, soybağının düzeltilmesi veya reddi gibi nüfus olayları nedeniyle bir kaydın işlem yapılamaz hale getirilmesidir.

2.3.2. Kaydın kapatılmasına ilişkin nüfus olayı ortadan kalktığı anda veya kaydın yeniden açılmasını gerektirecek yeni bir nüfus olayı ortaya çıktığında kayıt yeniden açılır. Kaydın açılmasından sonra kayıt kapalı iken kişisel durumda meydana gelmiş olan nüfus olayları kişinin kaydına tescil edilir.

2.3.3. Kaydın kapatılmasından önce gerçekleştiği halde nüfus kayıtlarına tescil edilmeyen nüfus olaylarının tescili ile maddi hataların düzeltilmesinde Genel Müdürlük yetkilidir. Genel Müdürlük bu yetkisini devredebilir.

(a) Türk vatandaşlığını kaybeden kişilerin kaydına kapanma tarihinden sonra meydana gelen nüfus olayları nüfus kayıtlarına tescil edilmez.

(b) Türk vatandaşlığının kaybından önce meydana gelen ve nüfus kayıtlarına tescil edilmeyen nüfus ve vatandaşlık olaylarına ilişkin veri giriş formu ve diğer belgeler doğrudan Genel Müdürlüğe gönderilir ve tescil işlemi Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

(c) Türk vatandaşlığının kaybı tarihinden sonra kapalı kayıt üzerine işlem yapıldığının tespit edilmesi halinde, yapılan işlem Bakanlığımızca eski haline getirilir. Kesinleşmiş yargı kararları tescil edilmekle birlikte 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 363 üncü maddesi uyarınca karara karşı kanun yararına temyiz yoluna gidilmek üzere konu Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilir.

(ç) Kapalı nüfus kayıtlarındaki maddi hata veya eksiklikler, kişinin bizzat yazılı talebi ya da düzeltme talebini içeren vekillik belgesine istinaden tesciline esas dayanak belgelerine göre nüfus müdürlükleri tarafından düzeltilir veya tamamlanır.

(d) Kayıtlar arasındaki aile bağlarının kurulması ile kişisel hal olaylarına ilişkin maddi hata ve eksiklikler kişinin yazılı talebi olmadan tesciline esas dayanak belgelerine göre düzeltilir veya tamamlanır.

2.4. Atık veya İşlemden Kaldırılmış Kütükler

2.4.1. İşlemden kaldırılmış olan atık veya eski aile kütükleri üzerinde herhangi bir işlem yapılamaz, kayıt düşülemez.

2.4.2. Yalnızca atık defter kayıtlarına dayanılarak aile kütüklerinde idarece düzeltme yapılamaz. Mahkemelerce istenmesi halinde, bu defterlerden çıkartılan kayıtlara “Kişinin kimliği ve aile bağlarının mahkemelerce tespit edilmesi amacı dışında herhangi bir hukukî işleme esas alınmaz.” açıklaması yapıldıktan sonra ilgili mahkemeye gönderilir.

2.4.3. Aile kütüklerine tescil edilen nüfus olaylarına ait dayanak belgelerinin bulunmaması halinde; kişinin adı, soyadı, baba adı, ana adı, doğum tarihi veya doğum yeri bilgilerinde yapılan maddi hataların düzeltilmesinde ya da eksik olan bilgilerin tamamlanmasında, eski aile kütüklerindeki kayıtları esas alınır. Bu kütüklerden çıkartılan kayıt örneklerine atık veya işlemden kaldırılmış kütüklerden çıkarıldığına dair açıklama yapılır.

2.5. İdari Birim Bağlılıkları

MERNİS Uygulama Yazılımının nüfus işlemlerine getirdiği yenilikler ve 1587 sayılı Nüfus Kanununda 4992 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile yer değiştirmeye ilişkin 28 inci maddesinin yürürlükten kaldırılması, ayrıca nüfus kayıtlarının hem bilgisayar hem de defter ortamında tutulması nedeniyle “İdari Birim Bağlılıkları” na yönelik uygulamanın 04.05.2004 tarih ve 12552 sayılı 2004/5 sayılı genelgelemlerinde yürütülmesi gerekmektedir.

Genel Müdürlük Makamının 22/04/2020 tarihli ve 48115 sayılı Olur'u ile 2004/5 sayılı genelgenin vatandaş mağduriyetine yol açabilecek şekilde uygulanmaması ve vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla; daha önce birleşmiş oldukları halde yeniden bölünme kararı alınan idari birimlerde Valilik marifetiyle talep edilmesi halinde kişilerin nüfus kayıtlarının bölünen eski idari birimlerine yeniden taşınmasına imkân tanınmıştır.

II. BÖLÜM NÜFUS OLAYLARINA İLİŞKİN İŞLEMLER

3. SOYBAĞINA İLİŞKİN ESASLAR

22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 282 nci maddesine göre, ana ile çocuk arasındaki soybağı doğumla kurulur.

Çocuk ile baba arasında soybağı, ana ile evlilik, tanıma veya hâkim hükmüyle kurulur. Soybağı ayrıca evlât edinme yoluyla da kurulur.

Çocuğun herhangi bir sebeple kendisini doğuran kadın dışında başka bir kadının nüfus kütüğüne kaydedilmiş olması, çocuk ile bu kadın arasında soybağı ilişkisi kurulduğu anlamına gelmez. Çocuk ile ana arasındaki soybağı doğum ile kendiliğinden kurulacağından, anne yönünden soybağı tesisi amacıyla değil, sadece çocuğu doğuran kadının kim olduğunun tespiti amacıyla dava açılabilir. Dolayısıyla böyle bir durumda çocuğu doğuran kadın ile çocuk arasındaki soybağının tespitine yönelik olarak açılacak dava, nüfus kaydının düzeltilmesi davasıdır.

Nüfus kaydının düzeltilmesi talebiyle açılan davada ana olduğu iddia edilen kadının çocuğu doğuran kadın olup olmadığının tespiti için kullanılacak resmî doğum belgelerinin mevcut olmaması halinde başvurulacak yol genetik incelemeye dayalı moleküler genetik rapor (tıbbi rapor) doğrultusunda mahkeme tarafından verilecek karar olacaktır.

3.1. Evlilik Birliği İçinde Doğan Çocuklar

3.1.1. Evlilik birliği içinde veya herhangi bir nedenle evliliğin sona ermesinden başlayarak üç yüz gün içinde Türk vatandaşı babadan olan veya Türk vatandaşı anadan doğan çocuk, doğumundan itibaren Türk vatandaşlığını kazanır. Yapılan bildirim üzerine babanın soyadını alır ve aile kütüklerinde baba hanesine tescil edilir.

3.1.2. Türk vatandaşı anadan ve yabancı uyruklu babadan evlilik içinde doğan çocuk, evlenme nedeniyle idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında, anasının kaydının taşıdığı evlilik hanesine, baba soyadıyla tescil edilir.

3.2. Evlilik Birliği Dışında Doğan Çocuklar

3.2.1. Evlilik dışında veya evliliğin sona ermesinden itibaren üç yüz günden sonra doğan veya baba tarafından mahkeme kararı ile soybağı reddedilen çocuk; anasının bekârlık hanesine, anasının soyadı ve bildireceği baba adı ile tescil edilir.

3.2.2. Boşanarak bekârlık hanesine dönen ve çift soyadı taşıyan kadının çocuğu, anasının kayıtlı bulunduğu haneye, anasının bekârlık soyadı ve bildireceği baba adı ile tescil edilir.

3.2.3. Halen bir başkası ile evli olan kadının evlilik öncesinde doğan çocuğu, anasının bekârlık hanesine, bekârlık soyadı ve anasının bildireceği baba adı ile tescil edilir.

3.2.4. Koca hanesinde kayıtlı ve medenî hali dul olan kadının; evlilik birlikteliği dışında dünyaya gelen çocuğu, anasının bekârlık hanesine, bekârlık soyadı ve anasının bildireceği baba adı (herhangi bir isimle) ile tescil edilir.

3.2.5. Evlilik dışında Türk vatandaşı babadan ve Türk vatandaşı veya yabancı anadan doğan çocuk;

(a) Babanın ana ile evlenmesi durumunda, 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 292 nci maddesine göre babasının soyadı ile baba hanesine tescil edilir.

(b) Ananın veya çocuğun istemesi üzerine, Türk Medenî Kanununun 301 inci maddesi uyarınca mahkeme tarafından baba ile arasında soybağının belirlenmesi ya da Türk Medenî Kanununun 295 inci maddesi uyarınca babasının tanınması halinde, babasının soyadı ile baba hanesine tescil edilir.

3.3. Evlilik ile Soybağının Kurulmasında Usul ve Yapılacak İşlem

3.3.1. Eşler, evlilik öncesinde doğmuş olan çocuklarını, evlenme sırasında ya da evlendikten sonra, nüfus müdürlüğüne veya dış temsilciliğe bildirmek zorundadır.

3.3.2. Evlenme sırasında eşlerin evlendirme memuruna evlilik öncesinde doğan çocuklarının soybağının kurulmasına ilişkin talepte bulunmaları halinde; Evlendirme memurunca, “Evlenme ile Soybağının Kurulmasına İlişkin Bildirim Formu” veya dilekçe; usulüne uygun olarak çocuğun adı da belirtilmek kaydıyla düzenlenerek müşterek imzaları alındıktan sonra evlenme bildirim formuna eklenerek nüfus müdürlüğüne gönderilir.

3.3.3. Ana ve babanın birbirleriyle evlenmeleri ile soybağı düzelen çocuk, daha önce aile kütüklerine tescil edilmiş ise “Evlenme ile Soybağının Kurulmasına İlişkin Bildirim Formu” ana ve baba tarafından doldurularak müştereken imzalandıktan sonra nüfus müdürlüğüne verilir. Bu forma istinaden çocuğun kaydı, baba adı ve baba soyadı ile baba hanesine taşınır ve daha önce kayıtlı bulunduğu hanedeki kaydı, gerekli açıklama yapılarak kapatılır.

3.3.4. Ana ve babanın birbirleriyle evlenmeleri ile soybağı düzelen çocuk, daha önce aile kütüklerine tescil edilmemiş ve doğuma ilişkin resmî belge veya doğum raporu mevcut ise; doğum bildirim formuna ana ve babanın müşterek imzası alınarak, baba hanesine babasının soyadı ile tescil edilir.

3.3.5. Ana ve babanın birbirleriyle evlenmeleri ile soybağı düzelen çocuk, daha önce aile kütüklerine tescil edilmemiş ve doğuma ilişkin resmî belge veya doğum raporu mevcut değilse, ana ve baba nüfus müdürlüğüne davet edilerek sözlü doğum bildirimine ilişkin hususlar doğrultusunda işlem tesis edilir.

3.3.6. Evlenmeyle soybağı düzeltilecek çocuğun anasının yabancı uyruklu olması halinde;

(a) Çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî durumunu veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe’ye tercüme edilmiş örneği istenir.

(b) Çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî durumunu gösterir belgede medenî durumunun dul veya boşanmış olarak belirtilmesi halinde, belgede yabancı uyruklu kadının kendi millî hukukuna göre bekleme süresi öngördüğüne ve bekleme süresi bulunduğu ile ilişkin bir açıklama mevcut değil ise evlenmeyle soybağı düzeltmesi başvurusu kabul edilir ve doğum olayı aile kütüklerine tescil edilir.

3.3.7. Türk Medeni Kanununun 290 ıncı maddesi uyarınca, üç yüz günlük bekleme süresi içinde dünyaya gelen çocuk; ananın, çocuğun doğum tarihinden önce evlenmiş olması kaydıyla ikinci evlilikteki koca baba kabul edilir ve baba hanesine babasının soyadı ile tescil edilir.

3.4. Çocuğun Soyadı

3.4.1. Evlilik devam ederken veya evliliğin sona ermesinden başlayarak üç yüz gün içinde doğan çocuklar babalarının soyadını taşırlar.

Evlilik dışı doğan çocuklar, Medeni Kanunun 285 inci maddesinde öngörülen babalık karinesi uyarınca ana ve babanın birbirleri ile evlenmesi veya tanıma ya da babalığa hüküm yoluyla çocuk ile baba arasında soybağı ilişkisi tesis edilmesi halinde, babanın soyadını alır.

3.4.2. Evlilik dışında doğan ve baba ile arasında soybağı ilişkisi tesis edilmemiş olan çocuklar; analarının soyadını alırlar. Ancak, ana önceki evliliğinden dolayı çift soyadı taşıyorsa, çocuk ananın bekârlık soyadını taşır.

Evlilik dışı doğan ve baba ile soybağı ilişkisi tesis edilmemiş olan çocuğun ananın soyadını alması, ananın velayet hakkına sahip olmasına bağlı olmadığından, velayet kaldırılmış olsa bile çocuk ananın soyadını alır.

3.4.3. Evliliğinin ölümle sona ermesi nedeniyle, ölen kocasının veya evliliğinin boşanmayla sona ermesine rağmen Türk Medeni Kanununun 173/II. maddesinden yararlanarak eski kocasının soyadını taşımaya devam eden kadın, evliliğin sona ermesinden itibaren 300 gün geçtikten sonra evlilik dışında bir çocuk dünyaya getirmişse, bu çocuk ananın hali hazırda taşıdığı eski kocasına ait soyadını değil, bekârlık soyadını alır.

3.4.4. Evliliğin boşanma veya evliliğin feshi ile sona ermesi ve velayeti anaya verilen çocukların; Aile Mahkemeleri tarafından ananın bekârlık soyadını kullanmasına yönelik karar verilmesi ve kararın kesinleşmesi halinde, mahkeme kararı nüfus kayıtlarına tescil edilir. (Anayasa Mahkemesinin 2005/115 Esas, 2009/105 Karar sayılı ve 02.07.2009 tarihli kararı ile; 2010/119 Esas, 2011/165 Karar sayılı ve 08.12.2011 tarihli kararı)

(a) Anayasa Mahkemesi kararları ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 321 inci maddesinin birinci cümlesi ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının birinci cümlesi iptal edildiğinden ve bu yönde iç hukukumuzda düzenleme yapılmadığından, usul ekonomisi ve davaların makul süre içinde bitirilmesi yükümlülüğü gereğince, velayeti elinde bulunduran ananın çocuğuna bekârlık soyadını vermesine yönelik kararlara karşı istinaf veya temyiz yoluna başvurulmaz.

(b) Velayeti elinde bulunduran ananın çocuğuna bekârlık soyadını vermesine yönelik Aile Mahkemelerinden karar alınmadıkça nüfus müdürlükleri tarafından işlem yapılamaz.

3.5. Çocuğun Velayeti

3.5.1. Türk Medeni Kanununun 336 ncı maddesine göre evlilik devam ettiği sürece ana ve baba velâyeti birlikte kullanırlar. Evlenmenin sona ermesi halinde, mahkeme kararı ile velâyet eşlerden birine verilebilir veya ortak velayete hükmedilebilir.

Velâyet, ana ve babadan birinin ölümü hâlinde sağ kalana, boşanmada ise çocuk kendisine bırakılan tarafa aittir.

3.5.2. Türk Medeni Kanununun 337/I. maddesine göre, evlilik dışında doğan çocuğun velayeti anada olup sonradan çocukla baba arasında tanıma veya babalığa hüküm yoluyla soybağının kurulması, ananın tek başına velayet hakkına sahip olmasını etkilemez.

Ancak, mahkeme kararı ile çocuğun velayet değişikliğine veya ortak velayete hükmedilmesi halinde baba tarafından velayet hakkı kullanılır.

3.5.3. Ananın küçük olması, kısıtlanması veya ölmesi ya da velayetin anadan alınmış olması halinde hâkim, velayeti babaya verebileceği gibi, çocuğa bir vasi de tayin edebilir.

3.5.4. Ananın küçük veya kısıtlı olması halinde ise mahkeme kararına kadar velayet anada kalır. Daha sonra ananın ergin olması veya hakkındaki kısıtlılık kararının kalkmasıyla ana, Türk Medeni Kanunu gereğince velayet hakkına doğrudan sahip olur.

Ancak, ananın küçük veya kısıtlı olması nedeniyle mahkeme kararı ile çocuğun velayetinin babaya verilmiş olması halinde, ananın ergin olması ya da hakkındaki kısıtlılık kararının kaldırılması, velayet hakkının doğrudan kendisine verilmesi için yeterli değildir. Bu durumda, ananın velayet hakkına sahip olabilmesi için, velayet hakkının mahkeme kararı ile babadan alınması veya ortak velayete hükmedilmesi gerekir.

3.5.5. Kesinleşen boşanma kararlarında ergin olmayan çocukların velayetine ilişkin hüküm bulunmaması halinde, yargı mercilerince yargı yetkisi kapsamında verilecek karar asıl olduğundan, Türk Medeni Kanununun 182 nci maddesi uyarınca çocuğun velayetine ilişkin karar verilmek üzere durum ilgili Aile Mahkemesine intikal ettirilir. (Adalet Bakanlığının 18/10/2016 tarihli ve 15485 sayılı yazısı.)

III. BÖLÜM DOĞUM

4. DOĞUM BİLDİRİMİNE İLİŞKİN ESASLAR

4.1. Bildirim Şekli

4.1.1 Doğuma ilişkin bildirimler doğumun sağlık kuruluşunda veya sağlık personeli nezaretinde olduğunu ispatlayan rapor veya resmî belge ile nüfus müdürlüklerine veya dış temsilciliklere yapılır.

5490 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde yapılan değişiklikle doğum bildirimlerinin; doğumu gerçekleştiren sağlık kuruluşunda yapılabilmesi sağlanmıştır.

4.1.2. Sağlık kuruluşunda gerçekleşen doğumlara ilişkin bildirimler, doğumu takip eden beş iş günü içinde ve sağlık kuruluşundan ayrılmadan doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşuna da yapılabilir.

4.1.3. Sağlık kuruluşlarında veya sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlara ilişkin doğum raporları doğumu takip eden beş iş günü içinde ilgili sağlık kuruluşu tarafından elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)' e gönderilmesi zorunludur.

4.1.4. Sağlık kuruluşlarında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğumların bildirimini nüfus müdürlüğüne sözlü beyanla yapılabilir.

Ancak, sözlü beyanların doğruluğunun mülki idare amirinin emri ile araştırılması zorunlu olduğundan, yapılan araştırma sonuçlanıncaya kadar bu bildirimler aile kütüğüne tescil edilmez.

4.1.5. Yurt dışındaki doğum bildirimleri, yabancı makamlardan alınmış resmî belge veya raporun dış temsilciliğe verilmesi ile yapılır. Bildirim, çocuğa konulan adın belirtildiği dilekçe, ana ile babanın tam kimlik bilgileri ve nüfusta kayıtlı oldukları yeri gösteren belgelerle birlikte dış temsilciliğe gönderilmesi suretiyle de yapılabilir.

4.1.6. 26/9/2004 tarihli ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ile 4/12/2004 tarihli ve 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu uyarınca, 18 yaşından küçük iken gerçekleştiği anlaşılan birliktelikler sonucu dünyaya gelen çocukların doğum bildirimleri; talimatta belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmakla birlikte ilgililerin mağdur olup olmadığı hususunda bir değerlendirme yapılmadan ve suçun soruşturulması ve kovuşturulması şikâyete bağlı olup olmadığına bakılmaksızın Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

Ceza Kanununda çocuk deyiminden; henüz on sekiz yaşını doldurmamış kişi anlaşılmakta ve cinsel dokunulmazlığa karşı işlenip çocukların mağdur olabilecekleri suçlar, Kanunun Altıncı Bölümünde yaptırım altına alınmış olan; 103, 104 ve 105 inci maddelerinde sırasıyla; çocukların cinsel istismarı, reşit olmayanla cinsel ilişki ve cinsel taciz eylemleri suç olarak basit ve nitelikli halleri anılan maddelerde birlikte düzenlenmiştir. Anlatıma konu suç tipleri çocuğa karşı evlilik birliği dışında gerçekleşen eylemleri cezalandırmaktadır. Türk Medeni Kanununun ve Evlendirme Yönetmeliğinin detaylı olarak belirtilen düzenlemeleri kapsamında evlenmiş olan 18 yaşından küçük çocuğa karşı evlilik birlikteliği içerisinde rızası dahilinde gerçekleştirilen tipik eylemler bu suçları oluşturmayacaktır.

Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği kapsamında on altı yaşını dolduran ve hâkim kararına göre evlenen veya on yedi yaşını tamamlayan ve veli veya vasi ya da vesayet makamının izni ile evlenen 18 yaşından küçüklerin, evlilik birlikteliği içinde gerçekleşen doğum olayları Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmez.

4.2. Bildirim Süresi

4.2.1. Sağ olarak doğan çocuğun doğum bildirimi, yurt içinde doğumun gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde nüfus müdürlüğüne yapılır.

4.2.2. Sağlık kuruluşunda gerçekleşen doğumlara ilişkin bildirimler, doğumu takip eden beş iş günü içinde ve sağlık kuruluşundan ayrılmadan doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşuna da yapılabilir.

4.2.3. Yurt dışında sağ olarak doğan çocuğun doğum bildiriminin, altmış gün içinde dış temsilciliğe yapılması esastır. Ancak doğuma ilişkin bildirim yapılmamış olması halinde yurt içinde herhangi bir nüfus müdürlüğüne de yapılır.

4.3. Bildirim Yükümlülüğü

4.3.1. Bildirim; ana, baba, vasi veya kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından, doğumu gösteren resmî belgeye veya sözlü beyana dayalı olarak yapılır.

Doğum bildirimi ana veya baba tarafından, ana veya babadan birinin yabancı olması halinde Türk vatandaşı olan ana veya baba tarafından yapılır. Türk vatandaşı olan ana veya

babanın ölü, gaip, kayıp olması veya bildirimde bulunmaktan kaçınması halinde, yabancı uyruklu ana veya babanın bildirim üzerine de doğum olayı aile kütüklerine tescil edilebilir.

4.3.2. Evlilik dışında dünyaya gelen çocukların bildirim ana tarafından; ananın küçük, kısıtlı, ölmüş veya velayetin kendisinden alınmış olması durumunda çocuk için atanacak vasi ya da kayyımları tarafından yapılır. Tanıma veya hâkim hükmüyle baba ile soybağı kurulması durumunda çocukların bildirim baba tarafından yapılabilir.

4.3.3. 15 yaşını bitirmiş küçük, kanuni temsilcisinin iznine ihtiyaç olmadan doğum bildiriminde bulunabilir. Ancak doğumun aile kütüğüne tescilinden sonra Türk Medeni Kanununun 404 üncü maddesi uyarınca çocuğa vasi atanması için durum vesayet makamına bildirilir.

4.3.4. Resmî vekiller, çocuğa verilecek adın belirtildiği vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle müvekkili adına bildirimde bulunabilirler.

4.3.5. 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu uyarınca, yetiştirme yurtları, bakım evleri ve benzeri yerlerin sorumluları ile yetkilendirilmiş kişiler; yanlarında çalıştırdıkları veya barındırdıkları çocuk veya erginlerin kimlik kartını kontrol etmek, aile kütüklerine kayıtlı olmayanların tescillerini sağlamak için nüfus müdürlüklerine beyanda bulunmak ve gerekli işlemleri yaptırmakla görevlidirler.

4.3.6. Kolluk görevlileri; kimlik kontrolleri veya herhangi bir işlem nedeniyle kimliğini ispat edemeyenlerle, nüfusta kayıtlı olmadığını tespit ettikleri kişileri, haklarında gerekli işlemleri yaptıktan sonra düzenleyecekleri evrakı o yerdeki nüfus müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

4.3.7. Okul müdürleri; okula kayıt için başvuran çocuklardan nüfusa kayıtlı olmayanların beyana dayalı kimlikleri ile baba, ana, vasi veya kayyımlarının kimliklerini ve adreslerini o yerin nüfus müdürlüğüne bildirmekle görevlidir.

4.3.8. Kamu veya özel kurumlar iş verecekleri kişilerden kimlik kartını istemekle, nüfusta kayıtlı olmadıklarını tespit etmeleri halinde, kişilerin beyana dayalı kimlik ve adreslerini nüfus müdürlüklerine bildirmekle yükümlüdür.

4.3.9. Nüfus müdürlükleri, süresi içerisinde bildirilmemiş çocukların veya nüfusa tescil edilmemiş erginlerin varlığını haber aldıkları takdirde; erginlerin kendilerini, çocukların vasi veya kayyımlarını, bunların bulunmaması halinde büyük ana, büyük baba veya kardeşlerini, çocukları yanlarında bulunduranları ya da muhtarları doğum bildiriminde bulunmak üzere beyana davet etmeye yetkilidirler. Bu şekilde yapılan bildirimlerde şüpheye düşülmesi kolluk görevlilerine soruşturma ve araştırma yaptırılır, yaptırılan araştırma sonucunda;

(a) Ana ve babanın tespit edilmesi halinde sözlü beyanda bulunmak üzere nüfus müdürlüğüne davet edilir.

(b) Yapılan soruşturma ve incelemeye rağmen ana veya babanın tespit edilememesi halinde çocuk yerleşim yeri veya bulunduğu yerin idarî biriminin aile kütüğünün son aile kütük sıra numarasından sonra gelmek üzere yeni bir aile kütük sıra numarası altında tescil edilir. Ana

veya babanın daha sonra ortaya çıkarak, çocukla aralarında soybağı bulunduğuna dair resmî bir belge ibraz etmesi halinde çocuk ana veya baba kütüğüne nakledilir.

5. DOĞUM RAPORLARININ DÜZENLENMESİ VE GÖNDERİLMESİ

5.1. Sağlık Kuruluşlarında ya da Sağlık Personeli Nezaretinde Gerçekleşen Doğumlar

5.1.1. Sağlık kuruluşlarında ya da sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen ölü veya canlı doğumlara ait Ulusal Raporlama Sistemi (URS) üzerinden üretilen ve güvenli elektronik imzalı ve karekodlu olarak düzenlenen doğum raporu; sağlık kuruluşu tarafından elektronik ortamda doğumun gerçekleştiği günü takip eden **beş iş günü** içinde Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS) gönderilir ve elektronik imzalı doğum raporunun bir örneği de aileye verilir.

Nüfus müdürlüğü tarafından doğum bildirimlerinde; MERNİS' e gönderilen doğum raporuna göre Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum olayı nüfus kayıtlarına tescil edilir.

Sistem üzerinden çıktısı alınan doğum raporu Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilir. Sistem üzerinden alınan doğum raporları için elektronik imza ile imzalandığına dair şerh, imza ve mühür aranmaz.

5.1.2. Anne yabancı uyruklu veya çocuk çift cinsiyetli veya cinsiyeti belirsiz ya da anne 6284 sayılı Kanun kapsamında koruma altında ve çocuğun doğum tarihinden itibaren **beş iş günlük süre** geçmiş ise; doğum raporları sağlık kuruluşları tarafından MERNİS' e gönderilmeyerek, elektronik imzalı doğum raporunun bir örneği aileye verilir.

Nüfus müdürlüğü tarafından doğum bildirimlerinde; anne veya babanın kâğıt ortamında ibraz edeceği elektronik imzalı doğum raporu <https://erapor.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> internet adresinden veya karekod okuyucu herhangi bir program ile doğrulaması yapıldıktan sonra Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum olayı nüfus kayıtlarına tescil edilir.

Kâğıt ortamında ibraz edeceği elektronik imzalı doğum raporu Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilir.

5.1.3. Sağlık kuruluşları dışında aile hekimi, ebe ve diğer sağlık personellerinin bizzat nezaret ederek doğumu gerçekleştirmesi halinde, il sağlık müdürlüklerince düzenlenen ve MERNİS' e gönderilen elektronik imzalı doğum raporuna (EK-1) göre nüfus müdürlüklerince doğum olayı aile kütüklerine tescil edilir.

5.1.4. Doğumun, ambulanslar veya acil sağlık araçlarında gerçekleşmesi halinde, çocuğun ve annenin kabul edildiği sağlık kuruluşunda doğum yapan kişiden sorumlu hekim tarafından doğum raporu düzenlenir.

Bu durumda, sorumlu hekim tarafından düzenlenen doğum raporunun elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilmesi ve elektronik imzalı doğum raporunun kâğıt ortamında ibraz edilmesi halinde, kâğıt ortamında ibraz edilen elektronik imzalı doğum raporunun <https://erapor.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> internet adresinden veya karekod okuyucu herhangi bir program ile doğrulaması yapılarak doğum olaylarının aile kütüklerine tescili işlemleri gerçekleştirilecektir.

5.1.5. Kişiler tarafından sağlık kuruluşuna, sağlık kuruluşları dışında olan ve/veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğumlar için doğum raporu talebinde bulunulması halinde, sağlık kuruluşlarınca doğum raporu düzenlenmez ve kişiler sözlü doğum bildirimine yönelik işlem yapılmak üzere nüfus müdürlüklerine yönlendirilir.

5.2. Hatalı Düzenlenerek MERNİS' e Gönderilen Doğum Raporları

5.2.1. Doğum raporunu düzenleyen sağlık kuruluşu tarafından çocuğun doğum tarihi itibarıyla **beş iş günü** içerisinde MERNİS' e gönderilen çocuğa ait doğum raporunun hatalı düzenlendiğinin anlaşılması halinde;

(a) Çocuk aile kütüklerine tescil edilmemiş ise çocuğun doğum tarihinden itibaren 30 gün içerisinde doğum raporu; sağlık kuruluşu tarafından güncellenir veya silinir ve sisteme yeniden gönderilir. Bu durumda, yeniden düzenlenen çocuğa ait doğum raporu MERNİS' e aktarıldıktan sonra ilçe nüfus müdürlüğüne Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum olayı nüfus kayıtlarına tescil edilir.

(b) Doğum raporunun sağlık kuruluşu tarafından kayıt silme/güncelleme ile sistemden silinememesi ve yeniden sisteme gönderilememesi halinde, ilgili sağlık kuruluşu tarafından hatalı olan bilgilerin doğrusunu gösterir şekilde yeniden düzenlenecek doğum raporu veya çocuğa ait doğru bilgileri içeren (cinsiyeti, doğum yeri, doğum tarihi) bir üst yazı kâğıt ortamında nüfus müdürlüğüne gönderilir.

Bu durumda; MERNİS' e gönderilen ve hatalı olan doğum raporuna göre doğum olayı aile kütüklerine tescil edilir ve sağlık kuruluşu tarafından gönderilen doğum bilgilerindeki hataları belirtir rapora veya yazıya istinaden nüfus müdürlüğüne çocuğun kaydındaki hatalı bilgiler İdarece Kayıt Düzeltme Formu ile düzeltilir.

(c) Çocuk aile kütüklerine tescil edilmiş ise; ilgili sağlık kuruluşu çocuğa ait doğru bilgileri içeren (cinsiyeti, doğum yeri, doğum tarihi) ve doğum raporunda hatalı olan bilgileri belirtir yazıya istinaden nüfus müdürlüğüne çocuğun kaydındaki hatalı bilgiler İdarece Kayıt Düzeltme Formu ile düzeltilir.

6. DOĞUM BİLDİRİMLERİNİN TESCİLİ

6.1. Sağlık Kuruluşlarında Gerçekleşen Doğumlar

6.1.1. Doğumun gerçekleştiği günü takip eden beş iş günü içerisinde ve sağlık kuruluşundan ayrılmadan doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşuna da doğum bildirimini yapılabilir. Çocuğun adının belirlenmiş olması ve anne/babanın talepte bulunması halinde; evlilik içinde sağ olarak dünyaya gelen çocukların doğum bildirimleri, doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşunca elektronik ortamda MERNİS' e tescil edilir.

6.1.2. Doğumun gerçekleştiği günü takip eden beş iş günü geçtikten veya anne sağlık kuruluşundan taburcu olduktan sonra sağlık kuruluşunca tescil işlemi yapılamaz. Bu durumda, doğuma ilişkin bilgiler elektronik ortamda sisteme gönderilir ve anne/baba kâğıt ortamında düzenlenen doğum raporu ile birlikte nüfus müdürlüğüne yönlendirilir.

6.1.3. Evlilik dışı doğumlara, anne veya babanın yabancı uyruklu olduğu doğumlara, çoğul doğumlara ve çift cinsiyetli doğumlara ilişkin sağlık kuruluşunca tescil işlemi yapılamaz.

Nüfus müdürlüğü tarafından, MERNİS' e gönderilen doğum raporuna göre Doğum Bildirim Formu düzenlenerek doğum olayı nüfus kayıtlarına tescil edilir.

6.1.4. Sağlık kuruluşunda doğum bildirimlerinde, doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşu personeli tarafından (EK-2) ve (EK-3)' te yer alan "Doğum Bildirim Formu" düzenlenir, doğum bildirim formunda yer alan bilgiler bildirimde bulunan kişiye okutulur, bir yanlışlık olmadığının teyit edilmesi halinde, bildirimde bulunan kişiye ıslak imza ile imzalatılır. Sistem üzerinden düzenlenen doğum bildirim formunun düzenleyen ve onaylayan sağlık kuruluşu personeli tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanması ve sistem tarafından doğum bildirimine ilişkin bilgilerin kontrolünün sağlanması akabinde tescil işlemi sonuçlandırılır.

6.1.5. Sağlık kuruluşunda doğum olayının tescil işlemi takiben sistem tarafından çocuk adına Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) başvurusu oluşturulur. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, doğum bildiriminde bulunanın veya doğum bildirim formunda belirtilen kimlik kartının teslim edileceği kişinin adresine gönderilmesi Genel Müdürlükçe sağlanır. Adrese teslim edilemeyen Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartları ise doğum bildirim sırasında belirtilen nüfus müdürlüğüne teslim edilir.

6.1.6. Sağlık kuruluşu yetkililerince güvenli elektronik imza ile onaylanan ve (EK-3)' te bir örneği yer alan "Doğum Bildirim Formunun" ve bildirimde bulunanın ıslak imzasının bulunduğu (EK-2)' de yer alan "Doğum Bildirim Formunun" birer örneği birleştirilerek sağlık kuruluşunca 3 (üç) ayda bir takip eden ayın ilk haftasında, sağlık kuruluşunun bulunduğu yer nüfus müdürlüğüne tutanakla teslim edilir.

Nüfus müdürlüğüne; sağlık kuruluşlarınca gerçekleştirilen doğum tescillerine ilişkin doğum bildirim formları, sağlık kuruluşu adına oluşturulacak doğum özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir.

6.2. Sağlık Kuruluşlarında ya da Sağlık Personeli Nezaretinde Gerçekleşmeyen Doğumlar (Sözlü Doğum Bildirimi)

6.2.1. Sağlık kuruluşlarında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğumların bildirimini nüfus müdürlüğüne sözlü beyanla yapılır. Sözlü beyanların doğruluğu mülki idare amirinin emri ile araştırılır. Bu bildirimler araştırma sonuçlanıncaya kadar aile kütüğüne tescil edilmez.

6.2.2. Beyan edilen sözlü doğum bildirimine ait MERNİS' te düzenlenen "Sözlü Beyan Bildirim Belgesi (EK-4)" bildirimde bulunan/bulunanlar tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden alınan üst yazı ekinde mülki idare amirinin emri ile İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. Sözlü Beyan Bildirim Belgesine istinaden iki örnek Doğum Bildirim formu düzenlenir ve bildirimde bulunana imzalatılır. Bu bildirimler tescil edilmeden araştırma sonuçlanıncaya kadar dosyasında muhafaza edilir.

6.2.3. Bildirimde bulunulan çocuk ile ana arasında, annenin kimlik bilgilerini gösterir belgelerin mevcut olması ve ananın ölü olması ya da tüm araştırmalara rağmen anaya ulaşılamaması halinde, çocuk ile baba arasında soybağı bulunduğuna dair yetkili kurumlardan alınacak moleküler genetik raporu ibraz edilmesi zorunludur.

6.2.4. İl Sağlık Müdürlüğüne, doğum yaptığı bildirilen kişinin gebelik veya doğumla ilgili herhangi bir sağlık kuruluşundan hizmet alıp almadığı araştırılır ve sonucunda doğum bildiriminin doğru olup olmadığı Sözlü Beyan Araştırma Sonuç Belgesine (EK-5) yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilir.

(a) Araştırma sonucunda sözlü doğum bildiriminin doğru olduğunun anlaşılması halinde daha önceden çocuk adına düzenlenmiş doğum bildirim formuna istinaden, çocuk aile kütüklerine tescil edilir.

(b) Araştırma sonucu sözlü doğum bildiriminin doğruluğunun tespit edilememesi durumunda ise tıbbi rapor alınması için "Tıbbi Rapor Yazışması (EK-6)" ile bildirimde bulunan şahıs ile çocuk nüfus müdürlüğüne davet edilir ve nüfus müdürlüğünce kimlik tespiti yapılması sonrasında sistemde kayıt altına alınan sözlü doğum bildirimine ait bilgiler doğrultusunda "Kimlik Tespit Formu 2 (EK-7) " ve "Tıbbi Rapora Gönderim Yazışması (EK-8)" düzenlenir.

1. Evlilik içi/evlilik dışı doğum olaylarında anne sağ ise çocuk ile anne arasında; annenin ölü, gaip, kayıp olması veya bulunamaması halinde ise çocuk ile baba arasında soy bağı bulunduğuna dair Soybağının Tespiti Testi yapılarak moleküler genetik rapor düzenlenmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, "Kimlik Tespit Formu 2";

- Anne sağ ise çocuk ile anne adına,
- Annenin ölü, gaip, kayıp olması veya bulunamaması halinde ise çocuk ile baba adına düzenlenir.

2. Kimlik Tespit Formuna anne ve çocuğun biyometrik fotoğrafları yapıştırılıp mühürlendikten sonra altı yaşından büyük çocukların sağ veya sol kolu mühürlenerek, "Kimlik Tespit Formu 2" ve "Tıbbi Rapora Gönderim Yazışması" ile birlikte formda belirtilen kamu sağlık kurum/kuruluşuna numune alımı için başvuruda bulunmaları sağlanır.

3. Forma, altı yaşından küçük çocuklar için fotoğraf yapıştırılmaz ve 15 yaşını tamamlamamış çocuklar için ise imza alınmaz.

4. Altı yaşından büyük (72 ay + 1 gün) ve onsekiz yaşından küçük (216 ay) çocuklar için yaş tespit formu düzenlenerek sağlık kuruluşunca yaşının da tespit edilmesi sağlanır.

5. Genetik hastalıklar tanı merkezince Soybağının Tespiti Testi sonucu, "Moleküler Genetik Raporu (EK-9)" formatına uygun olarak düzenlenerek "Kimlik Tespit Formu 2" ile talepte bulunan nüfus müdürlüğüne kapalı zarf ile gönderilir. Soybağının Tespiti Testi sonucuna ilişkin rapor ilgililere hiçbir şekilde verilmez.

6. Moleküler genetik raporu ana ile çocuk arasında tesis edilmiş ise evlilik içi doğumlarda evlilik içi doğum olarak baba hanesine, evlilik dışı doğum ise annenin beyan edeceği baba adı ile annenin bekârlık hanesine tescil edilir.

7. Moleküler genetik raporu baba ile çocuk arasında tesis edilmiş ise evlilik içi doğumlarda evlilik içi doğum olarak baba hanesine, evlilik dışı doğum ise tanıma suretiyle babanın hanesine tescil edilmesi sağlanır.

8. Moleküler genetik rapor sonucunun olumsuz olması halinde gerçek dışı beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılmak üzere 5490 sayılı Nüfus hizmetleri Kanununun 67 nci maddesi uyarınca durum adli makamlara intikal ettirilir.

9. Evlilik dışı doğumlarda annenin kimlik bilgilerini gösterir belgelerin mevcut olmaması halinde, mahkeme kararı ile çocuğun soybağının belirlenmesine yönelik karar alınmadıkça idarece herhangi bir işlem yapılmaz.

6.3. e-Devlet Sistemi Üzerinden Yapılan Doğum Bildirimlerinin Tescili

6.3.1. “e-Devlet Sistemi Üzerinden Doğum Bildirimlerine İlişkin Başvuruların Alınması” hizmeti ile Türk vatandaşlarının yurt içinde ve sağlık kuruluşunda dünyaya gelen ve Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS) gönderilmiş doğum raporu bulunan çocuklarının doğum bildirimlerine ilişkin başvuruları e-Devlet Sistemi üzerinden elektronik imzalı olarak MERNİS’ e gönderilir.

6.3.2. e-Devlet Sistemi üzerinden evlilik içi (bekleme süresinde doğumlar dâhil) ve evlilik dışı annenin bekarlık hanesine doğum bildirimleri yapılabilir. Çocuğun doğum tarihinden itibaren 30 gün içerisinde sistem üzerinden doğum bildirimini için başvuru yapılabilir.

6.3.3. Başvuruda bulunan anne veya baba tarafından e-Devlet Sistemi üzerinden çocuğun adı, dini, baba adı (evlilik dışı doğumlarda) ve Türkiye Cumhuriyeti Kartını (TCKK) teslim alacak kişi bilgilerinin girilmesi ve çocuğun kaydedileceği adresin seçilmesi akabinde başvuru elektronik imza ile imzalanır.

Doğum bildirimlerine ilişkin e-Devlet Sistemi üzerinden elektronik imzalı olarak Merkezi Nüfus İdaresi Sistemine (MERNİS) gönderilen başvurular; başvuruda bulunanın yerleşim yeri adresinin bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü esas alınarak, MERNİS/Ana Olaylar/Doğum/e-Devletten Bildirilen Doğum Tescil Talepleri modülünde sorgulanır ve takip edilir.

6.3.4. İlgili ilçe nüfus müdürlüğü tarafından başvuruda bulunan anne veya babanın elektronik imza bilgisinin bulunduğu Doğum Bildirim Formunun; MERNİS/Ana Olaylar/Doğum/e-Devletten Bildirilen Doğum Tescil Talepleri modülünden çıktıları alınır.

Doğum Bildirim Formunda belirtilen bilgiler ve başvuranın nüfus kaydı öncelikle kontrol edilir ve nüfus kaydında veya çocuğun adında mevzuata aykırı herhangi bir durumun bulunmaması halinde, doğum olayı nüfus kayıtlarına tescil edilir.

Doğum bildiriminde mevzuata aykırı herhangi bir durumun tespit edilmesi ve başvurunun reddedilmesi halinde, MERNİS/Ana Olaylar/Doğum/e-Devletten Bildirilen Doğum Tescil Talepleri modülünden "Güncelle" ekranı kullanılarak "Başvuru Durumu" alanında "Başvuru Reddedildi" seçilip reddedilme nedeni girilir. Başvurunun reddedildiğine dair sistem tarafından başvuruda bulunan kişiye bilgi verilerek, ilgilinin nüfus müdürlüğüne müracaat etmesi sağlanır.

6.4. Çocuğun Adı

6.4.1. Çocuğun adı, 1353 sayılı Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun gereğince Türk harfleri ile üç adı geçmemek üzere çizgi, tire, nokta gibi işaretler kullanılmadan ve kısaltma yapılmadan yazılır.

6.4.2. Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonunun XIV No’lu Ad ve Soyadlarının Nüfus Kütüklerine Yazılış Şekline İlişkin Sözleşme hükümleri saklıdır. Çocuğun ana veya babasından birinin Sözleşmeye taraf ülke vatandaşı olması halinde çocuğa Türk alfabesine uygun adla birlikte ilgili ülke hukukuna uygun ikinci ad harfiyen ve değiştirilmeksizin yazılabilir.

6.4.3. Arapça ve Farsça kökenli özel adlarda bulunan ince "g" ve "k" ünsüzlerinden ve kişi adlarında ince "l" ünsüzünden sonra gelen "a" ve "u" ünlüleri, kişinin yazılı olarak talep etmesi halinde düzeltme işareti (^) ile (Kâzım, Nigâr, Halûk, Lâle, Nalân, Bilâl, Hilâl, Celâl, vb.) yazılabilir.

Çocuklara konulmak istenen adlara alfabemizde yer alan “a” ve “u” harfleri dışındaki harflerin üzerine düzeltme işareti kullanılamaz.

MERNİS Uygulama Yazılımında tüm modüllerde F9 tuşu kullanılarak açılan karakter seçim tablosundan “â” ve “û” harflerinin seçilir ve “a” ve “u” harflerinin üzerine düzeltme işareti konulur.

6.5. Çocukların Yaş Tespiti

6.5.1. Sözlü bildirimlerde il sağlık müdürlüğünce yapılan araştırma sonucunda doğum bildirimının doğruluğunun tespit edilememesi ve moleküler genetik raporu talep edilmesi durumunda;

Altı yaşından (72 ay) küçük çocukların bildiriminde, bildirimde bulunanın beyan edeceği yaş esas alınır. Altı yaşından (72 ay+1 gün) büyük ve on sekiz yaşından (216 ay) küçük çocukların bildiriminde, çocuk nüfus müdürlüğüne getirilerek çocuğun sağ veya sol kolu nüfus müdürlüğü mührü ile mühürlenmek suretiyle çocuğun adına düzenlenen fotoğraflı yaş tespit formu ile birlikte sağlık kuruluşuna gönderilir ve sağlık kuruluşunca yaşının tespit edilmesi sağlanır.

6.6. Doğum Yeri

6.6.1. Doğum bildirimi için müracaat edenlerin köyde ve ilçede doğan çocuklarının doğum yeri olarak doğum tutanağına sadece ilçe adı yazılır. İlin merkez ilçesine bağlı köy ve mahallelerde doğmuş olanların doğum yeri il adı, büyükşehir statüsünde olan illerde doğum olayının olduğu ilçe adı, büyükşehir statüsünde olmayan illerde merkez ilçe var ise il adı, yurt dışında doğanların ise doğdukları yer adı ile birlikte ülke adı yazılır ve aile kütüklerine bu şekilde tescil edilir. Doğum yeri köy adı olarak yazılmış olanların kayıtları olduğu gibi muhafaza edilir. Ancak ilgilinin talebi halinde doğum yeri ilçe adı yazılmak suretiyle tamamlanır.

6.6.2. Yurt dışında dünyaya gelen çocukların doğum yerine ilişkin 6.6.1. maddesi dışında kalan taleplerin işleme alınmasında Genel Müdürlük yetkilidir.

6.7. Bulunmuş Çocukların Bildirimi ve Tescili

6.7.1. Bulunmuş çocuklar, köylerde muhtarlar, diğer yerleşim yerlerinde kolluk kuvvetlerine bildirilir.

6.7.2. Kolluk kuvvetlerince bulunan çocuğun ana ve babası araştırılır. Bulunamadığı takdirde çocuğun; cinsiyetini, üzerinde bulunan eşyayı ve ileride tanınmasına yardımcı olacak özelliklerini belirten tutanak düzenlenip bir örneği ile birlikte 2828 sayılı Kanuna göre işlem yapılmak üzere çocuk yetkili kuruma teslim edilir. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı kuruluşlarca doğum tarihinin de belirtildiği iki örnek tutanak düzenlenerek kurumun yetki verdiği görevli tarafından o yer nüfus müdürlüğüne bildirilir.

6.7.3. Nüfus müdürlüğünce; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşlarca bulunmuş çocuğa ad, soyadı, baba ve ana adı konulmamış ise ad ve soyadı ile baba ve ana adı konularak doğum bildirim formu düzenlenir. Doğum bildirim formunun bildirim yapan alanına tutanağın tarih ve sayısı yazılarak kurumun yetki verdiği görevli tarafından imzalanır. Bulunmuş çocuklar, buldukları yer aile kütüğünün son aile sıra numarasından sonra yeni bir aile sıra numarası altında kütüğe tescil edilir.

6.7.4. Çocuk için kimlik kartı başvurusu oluşturulur ve düzenlenen geçici kimlik belgesi ilgili kurumun yetki verdiği görevliye teslim edilir.

6.8. Doğum Bildirim Formlarının Düzenlenmesi

6.8.1. Nüfus müdürlüklerine, dış temsilciliklere ve tescil yetkisi verilen kurumlara yapılan doğum bildirimlerine istinaden doğum bildirim formu düzenlenir.

6.8.2. Doğum raporunun elektronik ortamda MERNİS' e gönderilmesi halinde; Ana Olaylar/Doğum modülünde evlilik içi doğumlarda sadece çocuğun adı ve dini alanı, evlilik dışı doğumlarda ise sadece çocuğun adı, dini ve baba adı yazılır ve diğer alanlardaki bilgilere müdahale edilmeksizin doğum bildirim formunun bir çıktısı alınarak bildirimde bulunana okutulur. Bir yanlışlık olmadığının beyan edilmesi halinde bildirimde bulunan ve doğum bildirim formunu düzenleyen memur ile onaylayan nüfus şefi veya nüfus müdürü tarafından imzalanır. Doğum olayının tesciline esas doğum raporu/moleküler genetik raporu/resmî yazı Doğum Bildirim Formuna eklenerek Doğum Özel Kütüğünde muhafaza edilir.

6.8.3. Bakanlıkça yetki verilen kurumlarca düzenlenecek doğum bildirim formu, bildirimde bulunan ve yetki verilen görevliler tarafından imzalanır.

6.8.4. Doğum bildirim formunun düzenlenmesine esas olan dayanak belgesinin tarih ve sayısı, doğum bildirim formunun ilgili alanına yazılır.

6.8.5. On beş yaş üzeri bildirilen çocuklar için düzenlenen doğum bildirim formunun sağ üst köşesine en son halini gösterir fotoğrafı yapıştirılarak onaylanır.

6.8.6. Doğum bildirim formu üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz, yanlışlık yapılması halinde yeniden düzenlenir.

6.9. Araştırıldıktan Sonra Aile Kütüklerine Tescil Edilecek Doğum Bildirimleri

6.9.1. Doğum raporundaki bilgilerin doğruluğundan aşağıda belirtilen nedenlerle tereddüt edilmesi halinde;

(a) Doğum bildiriminde bulunulan çocuğun doğum tarihi ile daha önce aile kütüğüne tescil edilmiş ana bir kardeşlerinden birinin doğum tarihi arasında yüz seksen günden daha az bir süre olması,

(b) Çocuk ile ana veya baba arasında bariz bir şekilde yaş farkının olması veya ana ya da babanın çok yaşlı olması,

(c) Babanın ölüm tarihi üzerinden üç yüz günden fazla bir zaman veya ananın ölüm tarihi üzerinden bir gün dahi geçmişse, doğum raporunu düzenleyen sağlık kuruluşundan doğum raporunun doğruluğunun teyit edilmesi istenir.

6.9.2. Sağlık kuruluşunca doğum raporunun doğruluğunun teyit edilememesi halinde doğum bildiriminde bulunan kişiler hakkında, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 67 nci maddesi hükümleri uyarınca gerekli işlem yapılır.

6.10. On Sekiz Yaşından Büyük Bulunmuş Engelli Kişilerin Tescili

6.10.1. Zihinsel engelli olup da bulunmuş on sekiz yaşından büyük kişileri, mahkemece tayin edilecek olan kayımları bildirmekle yükümlüdür. Bildirimin tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile nüfus müdürlüğüne yapılması zorunludur.

6.10.2. Bu kişiler hakkında düzenlenen tutanaklarda doğum tarihi, adı ve soyadı ile ana ve baba adı belirtilmemiş ise; nüfus müdürlüğüne ad ve soyadı ile ana ve baba adı verilir ve tutanağa "zihinsel engellidir" şeklinde açıklama yapılır. Doğum tarihi belirlenmemiş ise resmî sağlık kuruluşunca tespit edilmesi sağlanır.

6.10.3. On sekiz yaşından büyük bulunmuş zihinsel engelli kişiler buldukları yer aile kütüğünün son aile sıra numarasından sonra yeni bir aile sıra numarası altında kütüğe tescil edilir.

6.11. Aile Kütüğüne Tescil Edilmeden Ölen Çocukların Tescili

6.11.1. Sağ olarak doğan ve aile kütüğüne tescil edilmeden ölen çocuklara ait ölüm bildirim formu nüfus müdürlüklerince kabul edilir. Doğum Bildirim Formu; sistemde yer alan çocuğa ait doğum raporu ve ölüm bildirim formundaki bilgilere dayanılarak düzenlenir. Bu formlara dayanılarak önce doğum, sonra ölüm olayı aile kütüğüne tescil edilir.

6.11.2. Ölüm Bildirim Formunda çocuğun adı belirtilmemiş veya "Bebek" olarak belirtilmiş ise bildirim yükümlülüğü bulunanlardan biri çocuğun adının konulması için beyana davet edilebilir. Beyandan kaçınılması halinde, çocuğun adı ölüm bildirim formunda belirtildiği şekilde aile kütüklerine tescil edilir.

6.11.3. Ölüm Bildirim Formuna göre çocuğun adı "Bebek" olarak aile kütüklerine tescil edilmiş ise ana veya babanın yazılı olarak talep etmesi halinde, çocuğun adı bildirim göre İdarece Kayıt Düzeltme yoluyla düzeltilir.

6.11.4. Ölü doğmuş olan çocuklara ait bildirim kabul edilmez.

7. YURT DIŞINDAKİ DOĞUMLAR

7.1. Yurt Dışında Doğum Bildirimi ve Tescili

7.1.1. Yabancı ülkelerde mahalli yasaların, doğum olaylarının bildirilmesini zorunlu kıldığı hallerde, mahalli makamlardan veya doğumun hastane, bakımevi gibi sağlık kurumlarında ya da ceza ve tutukevlerinde olması halinde, bu kurumların sorumlu yöneticilerinden alınacak resmî belgenin en yakın dış temsilciliğe verilmesi suretiyle bildirim yapılır.

7.1.2. Yabancı ülkede gerçekleşen doğuma ilişkin doğum raporu veya resmî bir belgenin bulunmaması halinde dış temsilciliklerce, sözlü doğum bildirimleri kabul edilmez. Ancak çocuk ile ana veya babası arasında soybağını ispatlayan yetkili makamlardan alınmış ve usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş moleküler genetik raporu (tıbbi rapor) ibraz edilmesi halinde doğum bildirimini dış temsilciliklerce işleme alınır.

7.1.3. Yurt dışında gerçekleşen doğum olaylarının, herhangi bir nedenle dış temsilciliklere bildirilememesi halinde; doğum belgesinin aslı ile birlikte Türkçe'ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneği yurt içinde bulunulan yer nüfus müdürlüğüne verilmek suretiyle bildirim yapılır ve doğum olayı aile kütüklerine tescil edilir.

Doğum belgesinin doğruluğundan tereddüde düşülmesi halinde, usulüne göre onaylanmış ve tasdik edilmiş doğum belgesi aslı ile birlikte Türkçe' ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneğinin ibraz edilmesi sağlanır.

7.1.4. Yabancı devlet makamlarınca düzenlenen doğum belgelerinin aynı zamanda kimlik belgesi olarak kullanılması ve bu belgelerin ilgili makamlarca ikinci kez verilmemesi halinde; doğum bildirim doğum belgesinin aslına ve Türkçe' ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneğine göre düzenlenir. Belgenin aslı, talep edilmesi halinde ilgisine verilerek Türkçe' ye tercüme edilmiş onaylı bir örneği ise doğum özel kütüğünde muhafaza edilir.

7.1.5. Doğum bildiriminin yabancı makamlardan alınmış belgeye dayalı olması halinde, doğum bildirim formuna bu yolda açıklama yapılarak, dış temsilciliklerce sistem üzerinden tescil işlemi gerçekleştirilir.

7.1.6. Dış temsilciliklerce tescil işleminin sistem üzerinden yapılamaması durumunda doğum bildirim formunun iki örneği tescil edilmesi için ilgili nüfus müdürlüğüne gönderilir.

7.1.7. Doğumla ilgili bildirim dilekçe ile en yakın dış temsilciliğe posta yoluyla da yapılabilir. Posta yoluyla yapılacak bildirimlerde; dilekçede çocuğun adı belirtilir ve doğuma ilişkin resmî belge veya raporun aslı ile Türkçe' ye tercüme edilmiş örnekleri, bildirimde bulunan kişinin kimlik bilgilerini içeren belgeler eklenir. Dış temsilcilikçe düzenlenecek doğum bildirim formunda bildirim yapanın imzası aranmaz. Doğum bildirim formunun "Bildirimde bulunan kişi" alanına posta yoluyla bildirim yapıldığına dair açıklama yapılır.

7.1.8. Yurt dışında gerçekleşen doğum olaylarının, herhangi bir nedenle dış temsilciliklere bildirilememesi halinde; bizzat veya vekili tarafından doğum belgesinin aslı ile birlikte Türkçe' ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneği yurt içinde bulunan yer nüfus müdürlüğüne verilmek suretiyle bildirim yapılır. Nüfus müdürlüğüne doğum belgesine göre düzenlenecek doğum bildirim formuna bu yolda açıklama yapılır ve doğum olayı aile kütüklerine tescil edilir.

8. DOĞUMA İLİŞKİN DİĞER TESCİL İŞLEMLERİ

8.1. Aynı Zamanda Yabancı Devlet Vatandaşı Olan Çocuklar

8.1.1. Dış temsilciliklerce yapılacak işlemler:

(a) Çok vatandaşlık bildirim sırasında; doğum belgesinin aynı zamanda vatandaşlık belgesi yerine geçen devlet vatandaşlığını kazanan çocuklar için ayrıca yabancı kimlik belgesi veya benzeri bir belge istenmeyecek sistem üzerinden tescil edilecektir.

(b) Dış temsilcilikler tarafından doğum bildirimlerinin elektronik ortamda gönderilememesi veya tescil edilememesi halinde nüfus müdürlüklerine yazılan çok vatandaşlığın tesciline ilişkin yazılarda " Kanunları gereğince doğum belgesi dışında başka bir belge düzenlenmemekte ve mevzuatları gereğince kimlik belgesi düzenleyen, ancak bu belgelerde, ana adı, baba adı, yabancı devlet vatandaşlığını kazanma tarihi gibi bilgilere yer vermeyen devletlerin vatandaşlığını kazanan çocuklar için yapılan çok vatandaşlık bildirim sırasında ayrıca başka bir belge istenmeyecek ve "..... Kanunları gereğince düzenlenen kimlik belgelerinde.....bilgilerine yer verilmemektedir." şeklinde açıklama yapılarak ve ilgiliye ait form dilekçe ve nüfus kayıt örneği ile yabancı kimlik belgesinin Türkçe tercümesinin tasdikli bir örneği gerekli işlem yapılmak üzere ilgili nüfus idaresine gönderilir.

(c) Dış temsilciliklerce çok vatandaşlığın tesciline ilişkin nüfus müdürlüklerine iletilen yazılarda, yukarıda belirtilen şekilde açıklama bulunması kaydıyla müracaat makamından ayrıca kimlik belgesi veya benzeri bir belge istenmez ve kimlik bilgilerinin karşılaştırılmasında doğum belgesi veya yabancı kimlik belgesi ile birlikte form dilekçede bulunan kimlik bilgileri esas alınır.

8.1.2. Nüfus müdürlüklerine doğrudan çok vatandaşlık başvurularında ibraz edilen doğum belgesi veya kimlik belgesi dışında başka bir belge istenmez ve kimlik bilgilerinin karşılaştırılmasında ibraz edilen belge ile birlikte form dilekçede bulunan bilgiler esas alınır.

8.1.3. Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 85 inci maddesi uyarınca ibraz edilen tespit kararlarının değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen kriterler esas alınır.

(a) Çok vatandaşlık bildiriminde bulunan ve kimlik bilgilerinin karşılaştırılması sonucunda; adı, soyadı, baba ve ana adında bütünlüğü bozmayan harf değişiklikleri veya uyruğunda bulunduğu diğer devlet alfabesinden kaynaklı yazılış farklılığı nedeniyle talebi reddedilen kişilerin ibraz ettikleri tespit kararları işleme konularak nüfus kayıtlarına çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama yapılır.

(b) Çok vatandaşlığa sahip olduğuna dair bildirimde bulunan kişinin Türkiye'deki nüfus kaydında bulunan adı, soyadı, ana adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi ile yabancı kimliğinde bulunan adı, soyadı, ana adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi birbirinden farklı ise çok vatandaşlık işlemi yapılmaz. Ancak ilgili tarafından tespit kararı ile birlikte yetkili Türk mahkemelerinden alınmış kayıt düzeltme kararının ibraz edilmesi halinde çok vatandaşlık işlemi yapılır.

8.2. Yabancı Ana ve Babadan Türkiye'de Doğan ve Doğumla Ana veya Babasının Vatandaşlığını Kazanamayan Çocuklar

Türkiye'de doğan ve vatandaşlığını ana ve babasından doğumla kazanamayan çocukların durumları Dışişleri Bakanlığında, ana ve babanın vatansız olması halinde ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alınan yazı ile belgelendirilir ve müracaat makamlarınca düzenlenen dosya karar alınmak üzere Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça da uygun görülmesi üzerine, Türk vatandaşı olarak ailesinin yerleşim yerinin aile kütüklerine bağımsız bir sıra numarası altında tescil edilir.

8.3. Türk Soylu Yabancıların Kayıtlarının Tutulması

8.3.1. 2527 sayılı "Türk Soylu Yabancıların Türkiye' de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel, Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanununa" istinaden "Yabancılar Mahsus Kimlik Belgesini" almak için aşağıdaki belgeleri içeren dosya hazırlanarak Bakanlığımıza gönderilir.

1. Vatandaşı olduğu Devletin Konsoloslüğundan, Türk soylu olduğuna dair aldığı belgenin aslı veya noterden tasdikli örneği,

2. Türk soylu yabancılar için hazırlanan bildirim formu,

3. Eğitim durumunu gösteren yabancı okul veya fakültelerden verilmiş diplomalarının denkliğini Millî Eğitim Bakanlığına onaylatılmış noter tasdikli örneği,

4. Pasaportun tercüme edilerek noterden tasdikli örneği,

5. Forma yapıştırılacak ve Bakanlığa gönderilecek olan fotoğrafların aynı ve son altı ay içerisinde çekilmiş olması,

6. Evli olan Türk soylu yabancıların evliliğine ilişkin belgenin noterden onaylı bir örneği,

7. İkamet izin belgesi fotokopisinin noterden onaylı bir örneği.

9. VATANDAŞLIK KARARLARININ TESCİLİ

9.1. Türk Vatandaşlığını Sonradan Kazananlar

Türk vatandaşlığını sonradan kazananlar düzenlenecek formlara uygun olarak aile kütüğüne Genel Müdürlükçe tescil edilirler.

9.2. Evlenmekle Türk Vatandaşlığını Kazananların Tescili

9.2.1. Evlenmekle Türk vatandaşlığını kazanan kadın, kocasının hanesine tescil edilir. Kadının evliliğinin ölüm dışında sona ermesi halinde kaydı, kayıtlı bulunduğu aile kütüğünün sonuna taşınır.

9.2.2. Evlenme ile Türk vatandaşlığını kazanan erkek, karısının kaydının taşındığı haneye tescil edilir. Evliliğin ölüm dışında sona ermesi halinde kadının kaydı evlenmeden önce kayıtlı bulunduğu haneye taşınır, erkeğin kaydı ise kayıtlı bulunduğu hanede kalır.

9.3. Seçme Hakkını Kullanarak Türk Vatandaşlığını Kazananların Tescili

Seçme hakkını kullanmak suretiyle Türk vatandaşlığını kazananların kayıptan önce kayıtlı buldukları hanelerdeki kayıtları açılır.

9.4. Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı İle Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi ve Türk Vatandaşı Olmayan Eşe Ait Bilgilerin İşlenmesi

9.4.1. Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Türk vatandaşlığına alınan kişiler Türk vatandaşlığına alınanlara ait bildirim formuna dayanılarak aile kütüklerine tescil edilir.

9.4.2. Göçmen olarak veya yetkili makam kararıyla değişik tarihlerde Türk vatandaşlığını kazan ve farklı hanelere tescil edilen kişilerin; aynı aileden olduklarını ispata yarar resmî belge veya mahkeme tespit kararı ibraz etmeleri ve yazılı olarak başvuruda bulunmaları halinde, düzenlenecek "Aile Birleştirme Formuna" dayanılarak kayıtları birleştirilir.

9.4.3. Göçmen olarak Türk vatandaşlığını kazanan kadın veya erkeğin nüfus kaydında, medeni halinin evli olması ve yabancı uyruklu eşine ait bilgilerin bulunmaması halinde, evlenmeye ilişkin yabancı makamlardan alınan, usulüne göre onay ve tasdik işlemleri yapılmış belge aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneğine göre İdarece Kayıt Düzeltme modülü kullanılarak ilgilinin nüfus kaydına ".....uyruklu.....ile evlidir." şeklinde açıklama yapılır.

9.5. Türk Vatandaşlığının Kaybı, Çıkma ve Çıkarılma Kararlarının Tesciline İlişkin Esaslar

Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca, Türk vatandaşlığından çıkmasına izin verilen, herhangi bir nedenle Türk vatandaşlığı kaybettirilen, Türk vatandaşlığından çıkarılan, seçme hakkını kullanmak suretiyle Türk vatandaşlığından ayrılan ve Türk vatandaşlığı iptal edilenlerin diğer kişisel durum değişiklikleri özel kütüğünden numara verilmek suretiyle ilgili forma dayanılarak Genel Müdürlükçe kayıtları kapatılır. Kaydı kapatılan kişi hakkında ilgili kurumlara elektronik ortamda bilgi verilir.

9.6. Çok Vatandaşlığa Sahip Olan Kişilerin Nüfus Olaylarının Tescili

9.6.1. Türk vatandaşlığının yanı sıra bir ya da birden fazla vatandaşlığa sahip olan ve nüfus kaydına çok vatandaşlığa sahip olduğuna dair açıklama yapılan kişilerin vatandaşlığını taşıdıkları diğer devlet kimliği ile yapmış oldukları kişisel durum değişikliklerine ilişkin form ve belgeler mevzuata uygun şekilde düzenlenmiş olması şartıyla nüfus müdürlükleri tarafından kabul edilir ve nüfus olayları nüfus kayıtlarına tescil edilir.

9.6.2. Çok vatandaşlığa sahip olan kişilerin, vatandaşlığını taşıdıkları diğer devlet kimliği ile yapmış oldukları kişisel durum değişikliklerinin aile kütüklerine tescil edilebilmesi için;

(a) İlgili kişinin veya vekilinin yazılı olarak talepte bulunması, ilgili kişinin ölü olması halinde ise nüfus olayının tescilinde hukuki yararı bulunduğunu belgelendiren kanunî mirasçılarının yazılı olarak talepte bulunması,

(b) Tescili istenen olayın Türk hukukuna uygun olarak gerçekleşmesi,

(c) Kişinin nüfus kaydında çok vatandaşlığa sahip olduğuna dair açıklama bulunması zorunludur.

10. SAKLI NÜFUS

10.1. Başvuru makamı ve işlemler

10.1. On sekiz yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kaydedilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişiler; ana veya baba, bunların ölmüş olması halinde, varsa kardeşleri ile hısımlığını gösterir tıbbî rapor ibraz etmeleri durumunda aile kütüklerine tescil edilerek Türk vatandaşlığını kazanır.

10.2. Saklı nüfus oldukları iddiasıyla aile kütüklerine tescil için başvuru makamı illerde Valilikler, ilçelerde Kaymakamlıklardır.

10.3. Saklı nüfusun tespitine ve tesciline ilişkin usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

11. YERSEL YAZIM ve YENİLEME İŞLEMLERİ

11.1. Aile Bağlarının Kurulması

11.1.1. MERNİS veri tabanında; nüfus aile kütüklerinde kayıtlı kişilerin altsoy ve üstsoyları arasında aile bağlarındaki eksiklikler, nüfus müdürlüklerince mevzuata uygun bir şekilde kurulmaktadır. Aynı aileden olup yenileme veya yersel yazım sırasında farklı hanelere

tescil edilen kişilerin kayıtları arasında aile bağlarının kurulmasında aşağıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurulur.

(a) Yenileme veya yersel yazım sırasında farklı hanelere tescil edilen ve aynı hanede olduklarını iddia eden kişilerin, aynı aileden olduklarını gösterir resmî belgeye göre, belge ibraz edilememesi halinde ise mahkemeden alınacak tespit kararına göre ilgililerin kayıtları arasında bağ kurma işlemi gerçekleştirilir, ayrıca kayıtlar taşınmaz.

(b) Kayıtlar arasında farklılık olması durumunda; 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 71 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılmış olan 1543 sayılı Genel Nüfus Yazımı Kanununun 21 inci maddesi gereğince yazım sonucunda elde edilen kayıtlar mahkemeden karar alınmadığı sürece geçerli olduğundan bu yersel yazımda oluşturulan kayda dayanılarak önceki kayıtlar düzeltilir.

(c) Nüfus kütüklerinde kayıtlı kişilerin; eşleri ile altsoy ve üstsoyları arasında tespit edilen aile bağları eksikliklerinin giderilmesine yönelik olarak, aynı aileden olduklarını gösterir resmî belge veya mahkemeden alınmış tespit kararı dışında;

1. Ana ve babanın sağ olması durumunda, ana ve babadan çocukları olduğu yolunda alınacak yazılı beyanlarına,

2. Ana ve babadan birinin ölü olması halinde ise sadece sağ olan ana veya babanın alınacak yazılı beyanına,

3. Ana ve babanın her ikisinin de ölü olması halinde, ana ve babanın tüm kanuni mirasçılarında aynı ana ve babanın çocukları oldukları yolunda alınacak yazılı beyanlarına göre aile bağları kurulur.

4. Ana ile babanın ölü olmasıyla birlikte ana ve babanın kanuni mirasçılarının da bulunmaması veya kanuni mirasçıları olduğu halde alınan beyanlarında çelişki ve farklılıklar bulunması durumunda ise ilgililerce mahkemeden bu yönde bir tespit kararı alınmadıkça idarece bağ kurma işlemi yapılamaz.

11.1.2. Yersel yazımdan önce Türk vatandaşlığının kaybedilmesi nedeniyle kayıtları kapatılan ve bu kayıtları yersel yazım nedeniyle oluşturulmayan kişilerin talepleri halinde, Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Herhangi bir nedenle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ve yapılan yersel yazımda kayıt dışı kalmış olanların Türk vatandaşlığını yeniden kazanmaları halinde; bu kişiler Türk vatandaşlığını kayb ettikleri tarihte kayıtlı oldukları idari birime, varsa ana, baba ve kardeşlerinin kayıtlı olduğu haneye, yoksa o idari birimin son hanesinden bir sonraki haneye tescil edilirler ve kayıtlarına nüfus olayları işlenir.” hükmü uyarınca işlem yapılır.

11.1.3. Yersel yazımdan önce evlenme nedeniyle kayıtları kapatılan veya farklı hanelere giden ve bu kayıtları yersel yazım nedeniyle oluşturulmayan kadınların boşanmaları, yazılı olarak talep etmeleri ve evlenmeden önce kayıtlı oldukları hanenin tespit edilmesi halinde, bu haneye boşanma olayının tescili ile birlikte evlenmeden önceki soyadıyla kaydı taşınır.

Evlenmeden önceki hanenin tespit edilememesi halinde, boşanma olayının tescili ile birlikte kadının bulunduğu yere ait aile kütüğünün son aile sıra numarasından sonra yeni bir aile sıra numarası altında, boşanma kararında belirtilen soyadıyla tescil edilir.

11.1.4. Yersel yazımdan önce ölen kişiye ilişkin resmî veya özel sağlık kurumları veya kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak düzenlenmiş ölüm tutanağı, gömme izin belgesi, Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 220 nci maddesi uyarınca tutulan ölümün kaydına ve zaptına mahsus defter kayıtları ve gaipliğe ilişkin mahkeme kararından biri ile birlikte nüfus kayıtları, nüfus cüzdanları, pasaport veya pasaport yerine geçen belgelerden herhangi birinin ibrazı halinde yersel yazımdan önce ölen kişinin anne, baba, eş ve çocuklarının kayıtlarına müracaat edilen yer nüfus müdürlüğünce İdarece Kayıt Düzeltme/Yersel Yazıma Alınmayanla Bağ Kurma modülü kullanılarak doğum olayı düşünceler alanına “Eşi/babası/annesi/çocuğu yersel yazımdan önce tarihinde ölen’dır.” açıklamasının yapılması sağlanır.

11.1.5. Yersel yazımdan önce evlenme, nakil, evlat edinme, boşanma, vatandaşlıktan çıkma ve ölüm nedeniyle kayıtları kapatılan veya farklı hanelere giden ve bu kayıtları yersel yazım nedeniyle oluşturulmayan kişilerin talepleri halinde, müracaat edilen yer nüfus müdürlüğünce dayanak belgelerine istinaden, tespit edilen açık kaydına İdarece Kayıt Düzeltme/ Yersel Yazıma Alınmayanla Bağ Kurma modülü kullanılarak doğum olayı düşünceler alanına “... ili, ... ilçesi, ... mahallesi/köyü, Cilt: ..., Hane: ... ‘ de yersel yazımdan önce tarihinde evlenme, nakil, evlat edinme, boşanma, vatandaşlıktan çıkma ve ölüm olayı mevcuttur.” Şeklinde gerçekleşen olayın açıklamasının yapılması sağlanır.

11.2. Eski Kütük Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması

19/9/1975 tarihli ve 15361 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Nüfus Kütüklerinin Yenilenmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre aile kütüklerine alınmayan eski kütüklerdeki kayıtların aile kütüklerine alınması ile ilgili talepler, dayanak belgeleri ile birlikte Valiliğe bildirilir. Valilik tarafından verilecek talimata göre işlem tesis edilir.

IV. BÖLÜM EVLENME

12. EVLENME OLAYLARINA İLİŞKİN ESASLAR

12.1. Bildirim Yükümlülüğü ve Süre

12.1.1. Dış temsilciliklerce ve yetki verilen evlendirme memurluklarınca evlenme bildirimlerinin düzenlenmesine ilişkin bilgiler, on gün içerisinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilir veya tescil edilir.

12.1.2. Yurt içinde evlendirme yetkisi ve görevi verilmiş olanlarca, evlenme bildirimlerinin elektronik ortamda gönderilememesi veya tescil edilememesi halinde evlenmenin yapıldığı tarihten başlayarak on gün içinde düzenlenecek evlenme bildirimlerinin iki örneği o yerin nüfus müdürlüğüne gönderilir.

12.1.3. Dış temsilciliklerce yapılan evlenmelere ilişkin evlenme bildirimlerinin elektronik ortamda tescil edilememesi halinde düzenlenecek evlenme bildirimlerinin iki örneği otuz gün içinde, Türk vatandaşı olan kişinin kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğüne gönderilir.

12.1.4. Mülga 743 sayılı Türk Kanunu Medenîsinin yürürlüğe girdiği 4/10/1926 tarihinden önce eski hükümlere göre yapıлып da halen aile kütüklerine tescil edilmemiş olan evlenmeler ilgililerin mahkemedeki karar almaları suretiyle aile kütüğüne tescil edilir.

12.2.Kanunî Bekleme Süresinin Başlangıcı

12.2.1. Kadın için üç yüz günlük bekleme süresi, boşanma veya evliliğin iptalinde kararın kesinleştiği tarihten, kocası ölen kadının bekleme süresi ise kocasının ölüm tarihinden itibaren hüküm ifade eder.

12.2.2. Yabancı kadının milli hukukunda bekleme süresi öngörülüyorsa bu husus ilgililer tarafından belgelendirilmesi halinde evlendirme memurluklarınca bu süre göz önüne alınmaz.

12.2.3. Gaipliğine karar verilen kişinin eşi, mahkemece evliliğin feshine karar verilmedikçe yeniden evlenemez.

12.2.4. Kadın için kocasının ölümünden ve boşanma veya evliliğin iptalinin kesinleşmesinden itibaren başlayan üç yüz günlük bekleme süresinin mahkemece kaldırılması halinde, bekleme süresi mahkeme kararının kesinleşme tarihinden itibaren sona erer.

12.3. Yabancı Makamlar Önünde Yapılan Evlenmelerde Bildirim Yükümlülüğü ve Tescil

12.3.1. Yurt dışında yabancı yetkili makamlar önünde Türk vatandaşlarının yaptığı evlenmeler, 4721 sayılı Kanunun hükümlerine uygun olmak ve butlanla batıl olmayı gerektiren bir sebep bulunmamak kaydıyla geçerlidir. Evlenme bildirimini karı veya koca tarafından, karı veya kocadan birinin yabancı olması halinde Türk vatandaşı olan karı veya koca tarafından en geç otuz gün içerisinde evlenmeyi yapan yabancı makamdan alınmış belgenin o yerdeki dış temsilcilğe verilmesi veya dış temsilcilğe gönderilmesi suretiyle yapılabilir.

Yabancı uyruklu ile evli olan Türk vatandaşı eşin ölü, gaip, kayıp olması veya bulunamaması halinde, yabancı uyruklu karı veya kocanın bildirim üzerine evlenme olayı aile kütüklerine tescil edilebilir.

12.3.2. Evlenme bildiriminin, yabancı makamlardan alınmış belgeye dayalı olarak yapılması halinde dış temsilciliklerce iki örnek evlenme bildirimini düzenlenir ve evlenme olayı sistem üzerinden tescil edilir.

12.3.3. Evlenme ilgili bildirim dilekçe ile en yakın dış temsilcilğe posta yoluyla da yapılabilir. Posta yoluyla yapılacak bildirimlerde; dilekçede evlenme olayının aile kütüklerine tescil edilmesi talebi belirtilir ve evlenmeye ilişkin resmî belgenin aslı ile Türkçe' ye tercüme edilmiş örnekleri, bildirimde bulunan kişinin kimlik bilgilerini içeren belgeler eklenir.

12.3.4. Evlenmenin herhangi bir nedenle dış temsilcilğe bildirilememesi halinde, yabancı makamlardan alınan, usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş evlenme belgesi aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneğinin yurt içinde herhangi bir nüfus müdürlüğüne verilmesi suretiyle de evlenme bildirimini yapılabilir.

12.3.5. Yabancı devlet makamlarınca düzenlenen evlenme belgesinin aynı zamanda kimlik belgesi olarak kullanılması ve bu belgelerin ilgili makamlarca ikinci kez verilmemesi halinde; evlenme bildirimini usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş evlenme belgesinin aslına ve Türkçe' ye tercüme edilmiş onaylı bir örneğine göre düzenlenir. Belgenin aslı, talep edilmesi halinde ilgisine verilerek Türkçe' ye tercüme edilmiş onaylı bir örneği ise evlenme özel kütüğünde muhafaza edilir.

12.3.6. Evlenmenin tescili sırasında evlenme belgesinde, yabancı uyruklu kadının veya erkeğin kimlik bilgilerinin eksik olduğunun tespiti halinde; kişilerin uyruğunda bulunduğu devletin yetkili makamlarınca verilmiş ve usulüne göre onaylanmış belgenin aslı ile Türkçe' ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örneğinin ibrazı durumunda eksik olan bilgiler tamamlanır veya maddi hatalar düzeltilir.

Yabancı makamlar tarafından düzenlenen evlenme belgelerinde Türk vatandaşı tarafa ait kimlik bilgileri ile nüfus kayıtlarındaki bilgiler arasında farklılıklar bulunması halinde;

(a) Kimlik bilgilerinde bütünlüğü bozmayan, tercümeden veya yabancı devlet alfabesinden kaynaklı harf değişikliği nedeniyle farklılıklar bulunması halinde, ibraz edilen evlenme belgesi aslının yeniden noter tasdikli Türkçe tercümesinin ibraz edilmesi sağlanır.

- İlgilinin aynı kişi olduğuna dair kanaat oluşması halinde evlenme olayı aile kütüklerine tescil edilir.

- İlgilinin aynı kişi olduğuna dair kanaat oluşmaması halinde ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince yapılacak araştırma sonucunda aynı kişi olduğunun tespit edilmesi durumunda evlenme olayı aile kütüklerine tescil edilir.

(b) Yabancı makamlar tarafından düzenlenen evlenme belgesinde ve nüfus kayıtlarında yer alan adı, soyadı, ana adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi bilgileri birbirinden farklı ise aynı kişi olduğuna ilişkin mahkemenin alınacak tespit kararının ibraz edilmesi halinde, evlenme olayı aile kütüklerine tescil edilir.

12.3.7. İlçe nüfus müdürleri tarafından yabancı makamlarca düzenlenen evlenme belgelerinin usulüne uygun şekilde onay ve tasdik işlemleri yapıp yapılmadığını ve tercümelerin ve ibraz edilen belgelerin uygunluğu kontrol edilir.

İlçe nüfus müdürleri tarafından kontrol edilen belgeler tescil edilmek üzere ilgili personele havale edilir, ilçe nüfus müdürleri tarafından kontrol edilmeyen belgeler personel tarafından doğrudan işleme alınmaz.

12.3.8. Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamlarınca düzenlenen evlenme belgelerinin Türk vatandaşı eşin aile kütüğüne tescili işlemlerinde Bakanlık Makamının 8/5/2019, 3/4/2020 ve 1/6/2020 tarihli Olur'larına dayanılarak düzenlenen "Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan Makamlarınca Düzenlenen Evlenme Olayına İlişkin Belgelerin Doğruluğunun Tespiti İle Aile Kütüklerine Tescilinde Uygulanacak Esaslar" (EK-10)" ve "Evlenme Olayının Tesciline İlişkin Başvuru Formu (EK-11)" doğrultusunda işlem yapılır.

(a) Evlenmenin tesciline ilişkin başvurular bizzat veya taraflar adına vekil aracılığıyla yapılır.

(b) Evlenme tescili talep edilen;

1. Türk vatandaşı kişinin tescil talebinden önce ölmüş olması durumunda, kanuni yarı bulunan Türk vatandaşı mirasçılarında biri ile sağ olan diğer taraf,

2. Yabancı uyruklu kişinin tescil talebinden önce ölmüş olması halinde ise kanuni yarı bulunan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu mirasçılarında biri ile sağ olan diğer taraf, bizzat başvuru yapabilir.

(c) Evlenme tescili talep edilen her iki tarafın da ölü olması halinde kanuni yararı bulunan mirasçılardan birer kişi taraf olarak başvuru esnasında yetkili merci huzurunda birlikte hazır bulunur.

(d) Nüfus Müdürlüğünce;

1. Belgelerin; yetkili makamlarca düzenlenip düzenlenmediği, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre usulüne uygun olarak yetkili makamlarca onaylanıp onaylanmadığı ve tercüme edilip edilmediği incelenir.

2. İbraz edilen belgelerde adı geçen kişi/kişiler ile başvuran kişi/kişilerin aynı kişi olup olmadığının tespitine yönelik kimlik kontrolü (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport, Sürücü Belgesi vb.) yapılır.

3. Türk vatandaşı diğer ülke vatandaşı olduğu kimliği ile evlenmiş ise nüfus kaydında 5901 sayılı Kanununun 44 ncü maddesi uyarınca birden fazla vatandaş olduğuna dair açıklama bulunup bulunmadığı araştırılır.

4. Türk vatandaşı olan kişinin kaydının uzun süre işlem görmediği, kaydında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı bilgisi ve adres bilgisinin bulunmadığının anlaşılması ve nüfus kütüğündeki kaydı ile ibraz edilen belgelerdeki kaydın aynı kişiye ait olup olmadığına dair ilgilinin kimliğini ispat edememesi halinde, bu yolda mülki idare amirinin emriyle kolluk kuvvetlerince etraflıca araştırma yaptırılır.

5. Yapılan inceleme ve araştırma sonucunda;

(a) İbraz edilen belgelerin ve beyanın doğruluğunun anlaşılması halinde bildirim işleme alınarak aile kütüklerine tescil edilir.

(b) İbraz edilen belgelerin ve beyanın doğru olmadığı ve beyanın gerçeğe aykırı olduğunun anlaşılması halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 67 nci maddesi uyarınca Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

12.4. e-Evlenme (Tescil) İşlemleri

12.4.1. Belediye Evlendirme Memurluklarında Evlenme Tesciline İlişkin Esaslar

1. Türk vatandaşı kişilerin (Türk vatandaşlarının ve Türk vatandaşı ile yabancı uyruklu/mavi kartlı/saklı nüfus olan kişilerin) evlenme olayları; evlenme tarihinden itibaren **3 iş günü** içerisinde evlendirme memurluğu tarafından aile kütüklerine tescil edilir.

2. Türk vatandaşı olup, durum kodu "2-4-5-6-7/Vatandaşlıktan Çıkma ve diğer nedenler" ile kapalı olan kişilerin evlenme olayları evlendirme memurluğu tarafından MERNİS' e tescil edilmez.

3. Evlenen kişilerin yabancı uyruklu, mavi kartlı ve saklı nüfus olmaları halinde, evlenme olayları evlendirme memurluğu tarafından MERNİS' e tescil edilmez.

4. Evlendirme memurluğu tarafından MERNİS' e tescil edilecek evlenme olaylarına ilişkin Evlenme Bildirim Formları; evlendirme memurluğunun bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Ana Olaylar/Evlenme/Belediyelerden Tescil Edilen Evlenme Formu modülünden belediye, tescil yılı ve tescil numarası aralığı girilerek tek nüsha çıktıkları alınır.

İlçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS' ten tek nüsha çıktıkları alınan evlenme bildirim

formları, tescil işlemini gerçekleştiren evlendirme memurluğu adına oluşturulacak evlenme özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. **Belediye evlendirme memurluğu adına ilçe nüfus müdürlüğünde ayrıca evlenme özel kütüğü oluşturulmaz.**

Yabancı kimlik numarası bulunmayan yabancılara ait evlenme bildirim formları; evlendirme memurluğu tarafından kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine gönderilmeye devam edilir. Bu durumda gerekli işlemler nüfus müdürlüklerince yapılır.

6. Evlenme olayları evlendirme memurluğunca tescil edilmesi sonrasında evlenme olayına veya evlenen kişilerin kimlik bilgilerine ilişkin herhangi bir hatanın tespit edilmesi halinde ilgili evlendirme memurluğu tarafından nüfus müdürlüğüne gönderilecek hatayı belirtir resmi yazıya istinaden nüfus müdürlüğü tarafından gerekli düzeltme işlemleri yapılır.

7. Evlendirme memurluğu tarafından evlenme olayının sehven yanlış kişiye tescil edilmesi halinde, hatayı belirtir resmi yazı evlendirme memurluğunca ilgili ilçe nüfus müdürlüğüne intikal ettirilir.

Bu durumda, ilgili ilçe nüfus müdürlüğü tarafından evlendirme memurluğunun yazısı ve ekleri ivedilikle Genel Müdürlüğümüze intikal ettirilerek, Genel Müdürlük Makamının kararı ile işlem yapılması sağlanır.

12.4.2. Evlenme Bildirim Formlarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin Esaslar

1. Yabancı uyruklu, mavi kartlı veya saklı nüfus olan ve T.C./yabancı kimlik numarası evlenme bildirim formunda belirtilen kişilerin, evlenme olaylarına ilişkin evlenme bildirim formları, evlenme tarihinden itibaren 10 gün içerisinde evlendirme memurluğunca elektronik ortamda elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilir.

2. Evlenme olaylarına ilişkin evlendirme memurluğu tarafından elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilen "Evlenme Bildirim Formları"; Evlendirme memurluğunun bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Ana Olaylar/Evlenme/Belediyelerden Tescil Edilemeyen Evlenme Bildirimleri modülünden her gün çıktıları alınarak, evlenme olaylarının tescil edilmesi veya kayıt altına alınması sağlanır.

3. MERNİS' e sistem üzerinden gönderilen elektronik imzalı evlenme bildirim formları; evlenme olayının tesciline esas dayanak belgesi olarak işleme alınır ve arşivlenme usulleri doğrultusunda ilçe nüfus müdürlüğü tarafından özel kütüğünde/dosyasında muhafaza edilir.

Elektronik imzalı evlenme bildirim formlarının e-Devlet Sistemi üzerinden doğrulama kodu ile doğrulaması yapılabilir.

12.4.3. e-Evlenme (Tescil) İşlemleriyle İlgili Diğer Hususlar

1. Evlendirme memurlukları tarafından elektronik ortamda aile kütüklerine tescili gerçekleştirilen evlenme olayları, kişilerin kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğünün gün sonu listelerinde yer alır.

Bu nedenle, nüfus müdürlüklerince gün sonu listelerinde yer alan olayların Nüfus Hizmetleri Uygulanma Yönetmeliğinin ilgili hükümlerinde belirtilen esas ve usuller doğrultusunda kâğıt ortamında tutulan aile kütüklerine tescil edilir.

2. Evlendirme memurlukları tarafından elektronik ortamda MERNİS' e tescil edilen evlenme olaylarına ilişkin alınması gereken Cumhuriyet Başsavcılığına Bildirim vb. yazışmalar;

Evlendirme memurluğunun bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından Gün Sonu Olay Listesi ile birlikte Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde "Genel Müdürlük ve Dış Kurumlarca Yapılan Tescillere Ait Yazışmalar" sekmesinden çıktılar alınarak ilgili kurumlara intikal ettirilir.

Bu nedenle, nüfus müdürlüklerince gün sonu listeleri ile birlikte Genel Müdürlük ve Dış Kurumlarca Yapılan Tescillere Ait Yazışmaları da her gün düzenli olarak kontrol edilir ve işlem yapılır.

3. Evlenme olaylarının elektronik ortamda aile kütüklerine tesciline yönelik yetki verilen evlendirme memurluklarına, MERNİS' te ilçe nüfus müdürlüklerinden ayrı olarak kod verildiğinden, belediye evlendirme memurluklarınca tescili gerçekleştirilen evlenme olaylarının kâğıt ortamındaki aile kütüklerine aktarılmasında evlendirme memurluğunun kodu esas alınır.

4. Belediye evlendirme memurluklarında uygulamaya başlandığı tarihten önce gerçekleşen evlenme olaylarına ilişkin evlenme bildirim formları kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine intikal ettirilir. Bu tarihten sonra gerçekleşen evlenme olaylarına ilişkin evlenme bildirim formları ise evlendirme memurluklarınca elektronik ortamda MERNİS' e gönderilir veya tescil edilir.

Belediye evlendirme memurluklarınca sistem kaynaklı olarak tescil ve gönderme işlemlerinin yapılamaması durumlarında, evlenme olaylarına ilişkin evlenme bildirim formları kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine intikal ettirilir ve nüfus müdürlüklerince evlenme olayları aile kütüklerine tescil edilir.

5. Evlendirme memurlukları tarafından elektronik ortamda MERNİS' e tescil edilen evlenme olaylarına ilişkin Uluslararası Aile Cüzdanı kayıtları MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar/Cüzdan-Mavi Kart/Belediye Evlendirme Memurluğu Uluslararası Aile Cüzdanı Takip İşlemleri modülünden takip edilebilir.

Belediye Evlendirme Memurluğu Uluslararası Aile Cüzdanı Takip İşlemleri modülünden;

- Evlendirme memurluğunun evlenme tescili sırasında, farklı bir ilçe tarafından kullanılan uluslararası aile cüzdanı seri numarasını hatalı olarak girmesi halinde "Mükerrer Kullanılmış Cüzdanlar" seçeneği ile sorgulama yapılarak bu tür uluslararası aile cüzdanları tespit edilir.

- Evlendirme memurluğu tarafından yapılan evlenme tescillerinde MERNİS' te alım bilgisi girişi yapılmayan uluslararası aile cüzdanlarının kullanılması halinde, "Alımı Yapılmamış Cüzdanlar" seçeneği ile sorgulama yapılarak bu tür uluslararası aile cüzdanları tespit edilir.

Mükerrer kullanılan veya alımı yapılmamış uluslararası aile cüzdanlarının söz konusu modül kullanılarak tespit edilmesi halinde, MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar/Cüzdan-Mavi Kart İşlemleri/Uluslararası Aile Cüzdanı İşlemleri/ Cüzdan Alım İşlemleri-Cüzdan Satım İşlemleri modüllerinden uluslararası aile cüzdanı alım-satım bilgileri düzeltilir veya veri girişi yapılır. Kişinin nüfus kaydında yer alan "Uluslararası Aile Cüzdanı Olayı" içerisinde cüzdan seri numarası bilgisi düzeltilir.

12.5. Evlenen Kadının Soyadına İlişkin Esaslar

12.5.1. Türk Medeni Kanununun 187 nci maddesi ile; “Kadın, evlenmekle kocasının soyadını alır; ancak evlendirme memuruna veya daha sonra nüfus idaresine yapacağı yazılı başvuruyla kocasının soyadı önünde önceki soyadını da kullanabilir. Daha önce iki soyadı kullanan kadın, bu haktan sadece bir soyadı için yararlanabilir.” hükmü getirilmiştir.

Buna göre; “önceki soyadı” tabiri ile evli kadının evlenmeden önceki soyadı:

a) İlk defa evlenen kadının önceki soyadı, evlilik yapmadan önce taşıdığı (kızlık soyadı) baba/ana soyadıdır.

b) Ergin olduktan sonra baba/ana soyadı (kızlık soyadı) mahkeme kararı ile değiştirilmiş olan kadının önceki soyadı, mahkeme kararı ile değiştirilen soyadıdır.

c) Kocasını ölen ve babası hanesine dönen kadının önceki soyadı evlenmeden önceki soyadıdır. Mülga 1587 sayılı Kanunun 28 nci maddesi gereğince 24 Ekim 2003 tarihinden önce kadının yerleşim yerinin bulunduğu yer kütüğünde kızlık soyadı ile yeni bir hane kurmuş olması halinde ise önceki soyadı baba soyadı (kızlık soyadı)’dır.

d) Evlenmeden önce evlat edinilen kadının önceki soyadı, evlat edinen kişinin soyadıdır.

e) Boşanmış, ancak kocasının soyadını kullanmaya hâkimin izni ile devam eden kadının önceki soyadı evlilik yapmadan önce taşıdığı soyadıdır.

12.5.2. Evlenen kadın kocasının soyadını alır. Kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da kullanmak isteyen kadın, bu isteğini evlenme sırasında yazılı olarak evlendirme memurundan, evlenmeden sonra ise yazılı olarak veya e-başvuru ile nüfus müdürlüğünden talep edebilir.

12.5.3. Dul olan kadının kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da kullanmak istemesi ve yazılı olarak veya e-başvuru ile nüfus müdürlüğünden talep etmesi halinde, kocasının soyadından önce kullanmak şartıyla önceki soyadını da kullanabilir.

12.5.4. Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını da kullanan kadın, sadece eşinin soyadını kullanmak istediğini yazılı olarak veya e-başvuru ile talep ettiği takdirde nüfus müdürlüğünce gerekli işlem yapılır. Bu talepler herhangi bir sayısal sınırlamaya tâbi değildir.

12.5.5. Evlenmeden önce iki soyadı taşıyan kadın bu soyadlarından sadece birinden yararlanabilir.

12.5.6. Boşandığı kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da kullanan kadının tekrar evlenmesi halinde yeni kocanın soyadını tek başına kullanabileceği gibi önceki soyadından birini seçerek şartıyla yeni kocasının soyadından önce kullanmak şartıyla boşandığı kocasının soyadını kullanabilir.

12.5.7. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM)' nin Ünal Tekeli/Türkiye (16.12.2004 tarih ve 29865/96 sayılı kararı), Leventoğlu Abdülkadiroğlu/Türkiye (28.05.2013 tarihli ve 7971/07 sayılı kararı), Tuncer Güneş/Türkiye (03.10.2013 tarihli ve 26268/08 sayılı kararı) ve Tanbay Tüten/Türkiye (10.12.2013 tarihli ve 38249/09 sayılı kararı) kararları incelenmiş olup, AİHM' nin kadınların evlenmeden önceki soyadlarını evlendikten sonrada doğrudan kullanmalarına izin verilmemesine yönelik başvurularda, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 8 ve 15'inci maddelerinin ihlal edildiğine hükmedilmiştir.

Anayasa Mahkemesinin 19.12.2013 tarihli 2013/2187 başvuru numaralı Sevim AKAT EKŞİ, 06.03.2015 tarihli ve 2013/4439 başvuru numaralı Gülsim GENÇ, 16.04.2015 tarihli 2014/5836 başvuru numaralı Neşe ASLANBAY AKBIYIK kararlarında; evli kadının bekârlık soyadını tek başına kullanmasına engel olan 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187 nci maddesi ile Anayasa'nın 17 nci maddesinde güvence altına alınan manevi varlığının korunması ve geliştirilmesi hakkının ihlal edildiğine karar verilmiştir.

Yargıtay Hukuk Genel Kurulunun 2014/2-889 Esas, 2015/2011 Karar sayılı ve 30.09.2015 tarihli kararında “Anayasa'nın 90 ıncı maddesinin beşinci fıkrası uyarınca, Sözleşmeler hukuk sistemimizin bir parçası olup, kanunlar gibi uygulanma özelliğine sahiptir. Yine aynı fıkra göre, uygulamada bir kanun hükmü ile temel hak ve özgürlüklere ilişkin olan sözleşme hükümleri arasında bir uyumsuzluğun bulunması halinde, sözleşme hükümlerinin esas alınması zorunludur. Bu kural bir zımni ilga kuralı olup, temel hak ve özgürlüklere ilişkin sözleşme hükümleriyle çatışan kanun hükümlerinin uygulanma kabiliyetini ortadan kaldırmaktadır...” belirtilmiş olup bu gerekçelerle, Türk Medeni Kanununun 187 nci maddesi hükmünü kararlarına esas almayan, Anayasa'nın 90 ıncı maddesi uyarınca uluslararası sözleşme hükümlerini dikkate alan ilk derece mahkemelerinin kararlarını usul ve yasaya uygun bulunduğundan oy çokluğuyla onamıştır.

Bu kapsamda;

(a) Evli kadının koca hanesinde bekârlık soyadını tek başına kullanmasına yönelik Aile Mahkemeleri tarafından verilen ve kesinleşen kararlar aile kütüklerine tescil edilir.

(b) AİHM, Anayasa Mahkemesinin ve Yargıtay Hukuk Genel Kurulunun kararları doğrultusunda 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187 nci maddesine yönelik iç hukukumuzda düzenleme yapılmadığından, usul ekonomisi ve davaların makul süre içinde bitirilmesi yükümlülüğü gereğince, evli kadının koca hanesinde bekârlık soyadını tek başına kullanmasına yönelik kararlara karşı istinaf ve temyiz yoluna başvurulmaz.

(c) Aile Mahkemelerinden karar alınmadıkça evli kadının koca hanesinde bekârlık soyadını tek başına kullanmasına yönelik nüfus müdürlükleri tarafından işlem yapılamaz.

12.6. Yabancıların Türkiye’de Evlenmesi

12.6.1. Türkiye’de bir Türk vatandaşı ile bir yabancı veya aynı devlet vatandaşı olmayan iki yabancı ancak yetkili Türk evlendirme memuru önünde evlenebilirler.

12.6.2. Aynı devlet vatandaşı olan iki yabancı kendi milli kanunu yetki vermiş olduğu takdirde, o devletin Türkiye’deki temsilcilikleri önünde evlenme yapabilecekleri gibi, Türk makamları önünde de evlenebilirler.

12.6.3. Yabancıların evlenme isteklerine dair müracaatları evlendirme memurluğınca kabul edilir ve Evlendirme Yönetmeliğinin Türk vatandaşlarının evlenmeleri hakkındaki hükümleri yabancılar için de uygulanır.

12.6.4. 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu kapsamındaki yabancılardan; ikamet izni dışında Türkiye’de bulunan vatansız, mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsünde bulunanlar ve uluslararası koruma başvuru sahipleri ile geçici koruma kapsamına alınan yabancıların müracaatları evlendirme memurları tarafından kabul edilir.

12.6.5. Yabancı kişilerin evlenme olayları nüfus müdürlüklerince; üyesi bulunduğumuz Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunun III Nolu Ahvali Şahsiye Konusunda Milletlerarası Malumat Teatisi Hakkında Sözleşmesi ve XXVI Nolu Kişi Halleri Konusunda Karşılıklı Bilgi Verilmesine İlişkin Sözleşmesi ile ikili konsolosluk sözleşmeleri uyarınca ilgili ülkelere Çok Dilli Evlenme Kayıt Örneği (Formül B) ile bildirilir.

12.6.7. Yukarıda bahsi geçen Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerin vatandaşları için ilgili ülkelerin temsilciliklerine evlenme olaylarına ait herhangi bir bildirim yapılmaz. Ancak ilgili ülke vatandaşlarının talepleri halinde, nüfus müdürlüklerine bildirilen evlenme olaylarına ilişkin Evlenme Kayıt Örneği (Formül B) düzenlenerek ilgisine verilir.

12.7. Çok Uyruklu Vatandaşlarımızın Evlenme ve Boşanma Olaylarının Tescili

12.7.1. Çok vatandaşlığa sahip olan kişilerin, vatandaşlığını taşıdıkları diğer devlet kimliği ile yapmış oldukları evlenme ve boşanma olaylarının aile kütüklerine tescil edilebilmesi için kişinin nüfus kaydında çok vatandaşlığa sahip olduğuna dair açıklama bulunması ve aynı kişi olduğunun tespit edilmesi zorunludur.

12.7.2. Çok uyruklu vatandaşlarımızın uyruğu bulunduğu diğer kimliği ile yapmış oldukları evlenmeler hakkında aşağıda belirtildiği şekilde işlem yapılır.

(a) 5718 sayılı Milletlerarası Özel Hukuk ve Usul Hukuku Hakkında Kanununun 4 üncü maddesi, 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 44 üncü maddesi ve Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 21 nci maddesi uyarınca; aynı zamanda bir başka devlet uyruğunu taşıyan vatandaşlarımızın Türkiye’de yapmış oldukları kişisel duruma ilişkin işlemlerinde Türk hukuku uygulanır.

(b) Çok uyruklu vatandaşlarımızın Türkiye’de evlenmek için müracaat etmesi durumunda; evlenme Türk kimliği ve Türk hukukuna uygun yapılır. Diğer ülke kimliği ile evlenmek üzere yapılan müracaatlar evlenme memurluklarınca kabul edilmez.

(c) Çok uyruklu vatandaşlarımızın uyruğu bulunduğu diğer ülke kimliği ile Türkiye’de evlenmesi/boşanması ve bu evlenme/boşanma olayı aile kütüklerine tescil edilmeden ilgilinin çok uyruklu olduğunun tespit edilmesi durumunda; cinsiyeti, baba adı, anne adı, doğum yeri ve doğum tarihini kapsayan “Karşılaştırma Belgesi” düzenlenerek evlenme Türk vatandaşının evlenmesi/boşanması gibi doğrudan aile kütüklerine tescil edilir.

(ç) Vatandaşlarımızın uyruğu bulunduğu diğer ülke kimliği ile Türkiye’de evlenmesi/boşanması ve bu evlenme/boşanma olayı aile kütüklerine tescil edildikten sonra çok uyruklu olduğunun tespit edilmesi durumunda; cinsiyeti, baba adı, anne adı, doğum yeri ve doğum tarihini kapsayan “Karşılaştırma Belgesi” düzenlenerek “Çok Uyruklu Kişilerin Evliliği Modülünden” veya “Çok Uyruklu Kişilerin Boşanması Modülünden” evlenme/boşanma olayı aile kütüklerine tescil edilir.

Çok uyruklunun erkek olması ve bu evlilikten çocuklarının bulunması durumunda, modülde gerekli seçim yapılarak evli olduğu kadın ile birlikte çocuklarının da erkeğin hanesine taşınması ve aile bağlarının kurulması sağlanır.

(d) Çok uyruklu vatandaşlarımızın diğer kimliği ile yabancı makamlar önünde evlenmesi/boşanması durumunda;

1. Eşin Türk vatandaşı olması durumunda; evlenme belgesindeki/boşanma kararındaki kimlik bilgileri ile aile kütüklerindeki kayıtlar arasında bir farklılık bulunmaması halinde düzenlenecek Karşılaştırma Belgesine dayanılarak evlenme/boşanma olayı Türk vatandaşının evlenmesi/boşanması gibi doğrudan aile kütüklerine tescil edilir.

2. Eşin yabancı uyruklu olması durumunda; evlenme belgesindeki/boşanma kararındaki kimlik bilgileri ile aile kütüklerindeki kayıtlar arasında bir farklılık bulunmaması halinde düzenlenecek Karşılaştırma Belgesine dayanılarak evlenme/boşanma olayı Türk vatandaşının yabancı uyruklu kişiyle evlenmesi/boşanması gibi aile kütüklerine tescil edilir.

12.7.3. Türk vatandaşlığının yanı sıra başka bir devlet vatandaşlığını kazanan kişilerin nüfus kayıtlarında çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama bulunmaması halinde; 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 44 üncü maddesi, aynı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 21 nci maddesi uyarınca, nüfus kaydına çok vatandaşlığa sahip olduğuna dair açıklama yapılır.

12.7.4. Kişilerin nüfus kayıtlarında çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama bulunmaması, aynı kişi olduğunun tespit edilememesi ve çok uyrukluğun aile kütüklerine tescil edilememesi halinde ise evlenme ve boşanma olayları aile kütüklerine tescil edilmez.

12.8. Cumhuriyet Başsavcılığına Bildirilecek Evlenmeler

Nüfus müdürlüğüne gönderilen evlenme bildirimleri üzerinde yapılan ilk inceleme sonucunda; evlenmenin kanunen yetkili kılınmış memurlarca yapılmadığının anlaşılması, aile kütük kayıtlarına göre karı kocadan birinin başkasıyla evli olduğunun tespit edilmesi veya karı koca arasında Türk Medeni Kanununun 129 uncu maddesinde belirtildiği şekilde evlenmeye mani derecede kan ya da kayın hısımlığının bulunması hallerinde evlenme aile kütüğüne işlenir ve durum tescil işlemini yapan nüfus müdürlüğünce Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

12.9. Bekleme Süresine Uyulmadan Yapılan Evlenmeler

12.9.1. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda bekleme süresine uyulmadan evlenen kadın hakkında ceza uygulamasına yer verilmediğinden, bekleme süresi bitmeden evlenme yapan kadın hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmaz.

12.9.2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 134 üncü maddesi ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 22 nci maddesi uyarınca evlendirme memurluğu görev ve yetkisi verilen evlendirme memurluklarında, bekleme süresi geçmeden evlenme yapılması halinde, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 67 nci maddesinin birinci fıkrası delaleti ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun Kamu İdaresinin Güvenirliğine ve İşleyişine Karşı Suçlara İlişkin hükümlerine göre işlem yapılması amacı ile durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

12.9.3. Bekleme süresi bitmeden yabancı yetkili makamlar önünde yapılan evlenmeyi gerçekleştiren yetkili hakkında iç hukukumuz uyarınca bir müeyyide uygulanması mümkün değildir. Bu nedenle yabancı yetkili makamlar tarafından verilen belgelere dayanılarak dış temsilciliklerce düzenlenen evlenme bildirimleri ile ilgili olarak hiçbir yabancı yetkili veya bildirim düzenleyen dış temsilcilik yetkilisi hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmaz.

12.10. Mutlak Butlanla Batıl Evlenmeler

12.10.1. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 130, 155, 156 ve 157 nci maddeleri uyarınca, yeniden evlenmek isteyen kimse, önceki evliliğinin sona ermiş olduğunu ispat etmek zorundadır. Eşlerden birinin evlenme sırasında evli bulunması hâlinde evlenme mutlak butlanla batıldır. Mutlak butlan davası, Cumhuriyet savcısı tarafından re'sen açılır. Batıl bir evlilik ancak hâkimin kararıyla sona erer. Mutlak butlan hâlinde bile evlenme, hâkimin kararına kadar geçerli bir evliliğin bütün sonuçlarını doğurur.

(a) Eşlerden birinin evlenme sırasında evli bulunması olgusunu kamu düzenine aykırılık olarak kabul eden Türk hukuk sistemi karşısında, evli iken yeniden evlenen bir kimsenin ikinci/üçüncü evlenmesinin nüfus kayıtlarına tescili ve ikinci/üçüncü evlenme olayının butlanına yönelik durumun Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilmesi zorunludur.

(b) Nüfus kayıtlarının tetkiki sırasında kişilerin evli iken yeniden evlendiğinin ve evlenme olayının nüfus kayıtlarına tescil edildiğinin tespit edilmesi halinde, evliliğin iptali için durum Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilir.

12.10.2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 157 nci maddesi uyarınca sona ermiş bir evliliğin mutlak butlanı Cumhuriyet başsavcısı tarafından re'sen dava edilemeyeceğinden, evli iken yeniden evlenen kimsenin ikinci/üçüncü evliliği mutlak butlanla batıl ise de evlenmenin ölüm, boşanma ve evliliğin iptali gibi nedenlerle son bulduğunun tespit edilmesi ve evliliği sona erdiren nüfus olaylarının aile kütüklerine tescil edilmiş olması halinde, durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmez ve kayıtlar olduğu gibi muhafaza edilir.

12.10.3. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 157 nci maddesi uyarınca, mahkemece butlanına karar verilen bir evlilikten doğan çocuklar, ana ve baba iyiniyetli olmasalar bile evlilik içinde doğmuş sayılırlar. Mutlak butlanla batıl evlilik içerisinde dünyaya gelen çocuklar "evlilik içi doğum" olarak nüfus kayıtlarına tescil edilir.

12.10.4. Yurt dışında yabancı yetkili makamlarca yapılan evlenmelerde evlenmeyi gerçekleştiren yetkili hakkında iç hukukumuz uyarınca bir müeyyide uygulanması mümkün değildir. Bu nedenle; yabancı makamlarca verilen evlenme belgelerine dayanılarak düzenlenen evlenme bildirimlerine göre evlenme olayları aile kütüklerine tescil edilir.

12.10.5. Evlendirme Yönetmeliğinin 56 ncı maddesinde belirtildiği gibi; evli olmasına rağmen, başkası ile evlenme işlemi yaptıran, kendisi evli olmamakla birlikte, evli olduğunu bildiği bir kimse ile evlilik işlemi yaptıran, gerçek kimliğini saklamak suretiyle bir başkası ile evlenme işlemi yaptıran kişilerin belirlenmesi halinde, sadece ilgililer hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 230 uncu maddesi uyarınca işlem yapılmak üzere ve evliliğin iptali için durum belgelerle birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilir.

12.10.6. Yabancı makamlar önünde yapılan mutlak butlanla batıl evlenmeler nedeniyle, yabancı makamlarca verilen evlenme belgesine göre sadece evlenme bildirimlerini düzenlemekle yükümlü dış temsilciliklerimiz yetkilileri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına bildirimde bulunulmaz.

12.11. Evlenme Ehliyet Belgesi

12.11.1. Evlenme ehliyet belgesi kişinin iç hukuku açısından evlenmeye sakınca bulunmadığını gösteren belgedir.

12.11.2. Evlenme ehliyetini belirleyen kurallar; 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 124 ilâ 133 üncü maddeleri ile düzenlenmiştir. Medeni Kanunumuzun bu maddelerinde, evlenme ehliyetinin unsurlarından olan yaş, ayırt etme gücü, küçüklük, kısıtlılık, hısımlık, gaiplik, bekleme süresi ve akıl hastalığı halleri ayrı ayrı ele alınmıştır. Evlenecek kişilerin yasada belirtilen evlenme yaşına gelmiş olmaları, ayırt etme gücüne sahip olduğu halde küçük ya da kısıtlı olanların ise evlenebilmek için yasal temsilcilerinin rızasının alınması zorunludur. Ayrıca; 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 129 uncu maddesinde yer alan hususlardan birinin varlığı halinde evlenmenin yapılmaması gerekmektedir.

12.11.3. Türkiye’de evlendirmeye yetkili evlendirme memurları önünde evlenme başvurusunda bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu kişilerin medeni halleri ile evlenmelerine engel halinin olup olmadığını gösterir evlenme ehliyet belgesini ibraz etmeleri zorunludur.

12.11.4. Türkiye’de evlendirmeye yetkili evlendirme memurları önünde evlenme başvurusunda bulunacak tarafların her ikisinin de Türk vatandaşı veya birinin Türk vatandaşı diğerinin yabancı olması halinde, MERNİS Uygulama Yazılımı Ana Olaylar/Evlenme/Evlenme Ehliyet Belgesi modülünde “Evlenme Ehliyet Belgesi”, yabancı makamlarda evlenme başvurusunda bulunacak taraflar için ise “Çok Dilli Evlenme Ehliyet Belgesi” düzenlenir.

12.11.5. Evlenme başvurusunda bulunacak tarafların birinin Türk vatandaşı diğerinin yabancı olması halinde, yabancı olan tarafın pasaport, kimlik kartı, doğum belgesi gibi kimlik bilgilerini ihtiva eden resmî ve güncel belgeler ile uyruğu bulunduğu ülke makamlarınca düzenlenen evlenmesinde sakınca olmadığına dair belgeye göre “Evlenme Ehliyet Belgesi” ve “Çok Dilli Evlenme Ehliyet Belgesi” düzenlenir.

12.11.6. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 08/12/2006 tarihli ve 26370 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Yönetmeliği kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce Kimlik Paylaşımı Sistemi Versiyon-2 (<https://kpsv2.nvi.gov.tr>) "Evlenme Ehliyet Belgesi" sorgulama servisinde Evlenme Ehliyet Belgesine ilaveten “Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Formu" ekranları geliştirilerek Evlenme Bildirim Formu (Form No: 20-02) ile Evlenme Beyannamesi ve Evlenme İzin Belgesinin Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden düzenlenebilmesi sağlanmıştır.

Belediye evlendirme memurluklarınca ve il/ilçe müftülüklerince gerçekleştirilen evlenme işlemlerinde Evlenme Ehliyet Belgesi ve Evlenme Bildirim Formu ile Evlenme Beyannamesi ve Evlenme İzin Belgesinin Kimlik Paylaşımı Sistemi Versiyon-2 “Evlenme Ehliyet Belgesi” ve “Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Formu” sorgulama servisleri üzerinden düzenlenir.

12.11.7. Kimlik Paylaşımı Sistemi Versiyon-2 “Evlenme Ehliyet Belgesi” sorgulama servisini kullanan evlendirme memurluklarınca, sistem üzerinden “Evlenme Ehliyet Belgesi” düzenlenir. Kimlik Paylaşımı Sistemi Versiyon-2 kullanamayan evlendirme memurlukları ise “Evlenme Ehliyet Belgesi”ni buldukları yerin İlçe Nüfus Müdürlüğünden temin ederek evlenme işlemleri gerçekleştirilir.

12.12. Yabancı Makamlarca Düzenlenmiş Evlenme Ehliyet Belgesi

12.12.1. Yabancılar için, yetkili merkezi makamlarca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre onaylanmış belge, evlenme ehliyet belgesi kabul edilir.

12.12.2. Yabancı merkezi makamlarca verilen evlenme ehliyet belgesi Milletlerarası Kişi Halleri Komisyonuna üye Evlenme Ehliyet Belgesi Verilmesine Dair Sözleşmeye taraf ülkelerin düzenledikleri evlenme ehliyet belgelerinin dışında diğer ülke makamlarınca düzenlenen evlenme ehliyet belgelerinde ortaya çıkan aksaklığın giderilmesi açısından; yetkili makamlarca verilen ve usulüne uygun onaylanmış evlenme ehliyet belgelerinde “ evlenme belgesi”, “evlenmek için”, “evlenebilir”, “ehliyet belgesi”, “evlenmek niyetiyle ilgili”, “beyanname”, “bekârlık belgesi” başlıklarından biri ile medeni halin yer alması durumunda bu belgelere göre evlenme yapılır.

12.12.3. Evlenme ehliyet belgelerinde 12.12.2. maddesinde belirtilen başlıklardan birinin bulunmaması halinde ise belgede medeni hali dışında yer alan “evlilik kaydı yoktur”, “evlenmemiştir”, “evlilik kaydına rastlanmamıştır”, “hiç evlenmemiştir” gibi ibarelerin kişinin “evlenmesinde sakınca bulunmadığı” kapsamında değerlendirilerek düzenlenen bu belgelere göre evlendirme yapılabilir.

12.12.4. Evlendirme Yönetmeliğinin 20 nci maddesindeki değişiklik ile yabancı resmî makamlarca verilmiş olan evlenme ehliyet belgelerinin tasdik işlemleri Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yapılır.

12.12.5. Evlenme Ehliyet Belgesinde yer alan ad, soyadı, anne ve baba adı gibi kimlik bilgileri ile pasaport/doğum belgesi/kimlik belgesindeki bilgilerin tercümeden kaynaklı olarak farklılık göstermesi halinde, yabancı uyruklu şahıslar bakımından sorunun alfabe farklılıklarından ve çeviriden kaynaklandığı dikkate alınarak, tercüme işlerinde kişi isimlerinin pasaport veya kimlik belgelerinde belirtildiği şekilde yazılması için yeniden tercüme edilmesi sağlanır. Evlenme Ehliyet Belgesinde yer alan ad, soyadı, anne ve baba adı gibi kimlik bilgileri ile pasaport/doğum belgesi/kimlik belgesindeki bilgiler arasındaki farklılıklar giderilmeden işlem tesis edilemez.

12.13. 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Kapsamında Kişiler İçin Düzenlenen Evlenme Ehliyet Belgesi

12.13.1. 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 61, 62, 63 ve 91 inci maddelerine göre mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsünde bulunanlar ve geçici koruma altına alınanlar için Evlendirme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi kapsamında, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne kişinin kimlik bilgileri ile medeni halini gösterir şekilde düzenlenmiş ve onaylanmış belge ile evlenme işlemleri yapılır.

12.13.2. İl Göç İdaresi Müdürlüğüne düzenlenen belgelerde medeni hali dışında kişinin “evlenmesinde sakınca bulunmadığı” anlamına gelen “evlilik kaydı yoktur”, “evlenmemiştir”, “evlilik kaydına rastlanmamıştır”, “hiç evlenmemiştir” ibareleri aranmaz.

12.13.3. Evlendirme memurluğuna müracaat sırasında İl Göç İdaresi Müdürlüğüne kişinin kimlik bilgileri ile medeni halini belirtir şekilde düzenlenmiş ve onaylanmış belge dışında evlenecek kişinin pasaport ibraz etmesi, pasaportunun bulunmaması halinde pasaport

yerine geçen seyahat belgesi veya 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununa göre verilen vatansız kişi kimlik belgesi, uluslararası koruma statüsü sahibi kimlik belgesi, geçici koruma kimlik belgesi gibi kişiyi tanıtıcı resimli ve onaylı bir kimlik belgesini ibraz etmesi zorunludur.

12.14. Saklı Nüfuslar İçin Düzenlenen Evlenme Ehliyet Belgesi

Vatandaşlık durumu düzgün olmayanlar kütüğüne kayıtlı saklı nüfuslara evlenme ehliyet belgesi düzenlenirken Türk Medeni Kanununun 129 uncu maddesinde belirtildiği şekilde akrabalık bağının tespiti sistem tarafından yapılamadığından bu husus ilgili nüfus personeli tarafından nüfus kayıtları sorgulanarak gerçekleştirilir.

V. BÖLÜM BOŞANMA

13. BOŞANMA OLAYLARININ TESCİLİNE İLİŞKİN ESASLAR

13.1. Boşanma

Boşanma, mahkeme kararı ile evlilik birliğinin sona erdirilmesidir.

13.2. Boşanma Tarihi

Boşanma tarihi, boşanma kararının kesinleştiği tarihtir. Yabancı ülke adli/ıdarî makamlarınca verilen boşanma kararlarına yönelik Türk mahkemelerince tanıma/tenfiz kararı verilmesi ya da 5490 sayılı Kanunun 27/A maddesine göre yetkili kurumlar tarafından aile kütüklerine tesciline karar verilmiş olması halinde, yabancı ülke adli/ıdarî makamlarınca verilen kararın kesinleşme tarihi, boşanma tarihi olarak aile kütüklerine tescil edilir.

13.3. Boşanma Kararlarının Bildirimi ve Tescili

13.3.1. Mahkemelerce verilen boşanma kararları, mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından kararın düzenlenme veya kesinleştirme işlem tarihini takip eden on gün içerisinde UYAP Bilişim Sistemi üzerinden elektronik ortamda elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilir. Nüfus müdürlüklerince, sistem üzerinden çıktısı alınan kesinleşmiş kararlar aile kütüklerine tescil edilir.

13.3.2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 181 inci maddesi uyarınca, boşanma kararı kesinleşmeden eşlerden birinin ölümü halinde, evlenme ölüm nedeniyle son bulunduğu ve ölüm olayından sonra kesinleşen boşanma kararı infaz kabiliyeti olmayan bir nitelik taşıdığından, kişinin ölümünden sonra kesinleşen boşanma kararları aile kütüklerine tescil edilmez.

13.3.3. Bakanlıkça yayınlanarak yürürlüğe giren 20/01/1986 tarihli genelgeden önceki mahkeme kararları kesinleşmiş olmak kaydıyla boşanma tarihi karar tarihi olarak kayıtlara tescil edilmiş olup bu tür kayıtlar üzerinde mahkeme kararı olmadan bir düzeltme yapılmaz.

13.3.4. 20/01/1986 tarihi öncesi verilmiş ancak bugüne kadar tescil edilmeyen ve tescil için gönderilen tüm kararlar için boşanma tarihi, kesinleşme tarihi yazılır.

13.3.5. Boşanma gerçekleşmiş ancak karar kayıtlarına tescil edilmeden dünyaya gelen ve kayıtlarına tescil edilen çocuklarına ait kayıtlar olduğu gibi muhafaza edilerek kayıtlar üzerinde yazılı ya da mahkeme kararı olmadan herhangi bir işlem yapılmaz.

13.3.6. 20/01/1986 tarihinden önce kesinleşmiş ancak bugüne kadar tescil edilmemiş boşanmaya ilişkin mahkeme kararları eşlerden birinin kesinleşme tarihinden önce ölmüş ve kayıtları ölüm nedeniyle kapalı olması halinde, Anayasa'nın amir hükmü uyarınca kesinleşen mahkeme kararlarının tescil edilmesi zorunlu olduğundan, kayıtların düşünceler alanına "... mahkemesinin ... tarih ve sayılı ... tarihinde kesinleşmiş boşanma kararı mevcuttur." açıklaması yapılır.

13.4. Boşanan Kadının Soyadı ve Hanesi

13.4.1. Boşanan kadının koca hanesindeki kaydı kapatılıp önceki soyadını alarak, bu evlenmeden önce kayıtlı bulunduğu hanedeki nüfus kaydı açılır.

13.4.2. Dul olarak evlenen kadının boşanması durumunda, bekârlık soyadını taşımasına mahkemece izin verilmiş ise kadın bekârlık soyadını alarak bekârlık hanesindeki nüfus kaydı açılır.

13.4.3. Dul olarak evlenen ve boşanarak önceki hanesine dönen kadın, yazılı olarak veya e-başvuru ile talep etmesi hâlinde kapanmış olan nüfus kaydı açılarak bekârlık hanesine bekârlık soyadı ile döner.

13.4.4. Dul olarak koca hanesinde kayıtlı bulunan ve koca soyadı ile birlikte bekârlık soyadını kullanırken evlenen ve daha sonra boşanarak dul kaldığı haneye dönen kadının kaydı; bekârlık ve koca soyadı ile birlikte canlandırılır.

13.4.5. Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadın, evlenmeden önceki soyadıyla eşinin soyadını birlikte kullanmak istediğini yazılı olarak veya e-başvuru ile talep etmesi hâlinde nüfus müdürlüğünce gerekli işlem yapılır.

13.4.6. Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadın, evlenmeden önceki soyadını kullanmak istediğini yazılı olarak veya e-başvuru ile talep etmesi halinde nüfus müdürlüğünce idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenerek gerekli işlem yapılır.

13.4.7. Kocasını ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanan ya da Türk vatandaşı ile evlenmesi nedeniyle Türk vatandaşlığını kazanıp kocasının kütüğüne kocasının soyadı ile tescil edilen kadının boşanması halinde;

(a) Kadının bulunduğu yere ait aile kütüğünün son aile sıra numarasından sonra yeni bir aile sıra numarası altında, boşanma kararında belirtilen soyadıyla tescil edilir.

(b) Boşanma kararında soyadı belirtilmemiş ya da boşanma kararı yabancı yetkili mahkemeler tarafından verilmiş ve Türkiye'de tanınmış veya tenfiz kararına bağlanmış ya da Kanunun 27/A maddesine göre aile kütüklerine tesciline karar verilmiş ise kadın, evlenmeden önceki soyadı ile tescil edilir.

(c) Evlenmeden önceki soyadının tespit edilememesi halinde, Genel Müdürlükte veya başvuru makamında bulunan vatandaşlık dosyasında bulunan belgelerdeki önceki soyadı ile tescil edilir. Evlenmeden önceki soyadının tespit edilememesi halinde boşanan kadının başvurusu sağlanarak talebinin meri mevzuat doğrultusunda alınması mülkî idare amirinin onayı ile soyadı verilmesi sağlanır. Boşanan kadının başvurusunun sağlanamaması halinde ise kadının nüfusa kayıtlı olduğu yer mülkî idare amirince re'sen soyadı verilir.

14. YABANCI ÜLKE ADLİ VEYA İDARİ MAKAMLARINCA VERİLEN KARARLARIN AİLE KÜTÜĞÜNE TESCİLİ

14.1. 07 Şubat 2018 tarih ve 30325 sayılı (Ek: 30 Ağustos 2020 tarih ve 31229 sayılı) Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yabancı Ülke Adli veya İdarî Makamlarınca Verilen Kararların Nüfus Kütüğüne Tescili Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

14.2. Yabancı ülke adli veya idarî makamlarınca verilen kararların aile kütüğüne tesciline ilişkin başvurular; yurt içinde il nüfus ve vatandaşlık müdürlüklerine, yurt dışında ise kararın verildiği ülkedeki dış temsilciliklere, tarafların bizzat veya kanuni temsilcileri ya da vekilleri aracılığıyla yapılır. Başvuru esnasında tarafların yetkili merci huzurunda birlikte hazır olmaları zorunlu değildir. Taraflar başvurularını aynı anda birlikte veya ayrı zamanlarda yapabilir.

(a) Taraflardan birinin ölmüş ya da yabancı olması halinde;
- Ölü tarafın kanuni yararı bulunan mirasçılarının tespit edilememesi,
- Yabancı uyruklu tarafın ikamet adresinin tespit edilememesi veya herhangi bir nedenle ulaşılamaması,
- Yabancı uyruklu tarafın başvuruyu kabul etmemesi veya kasıtlı olarak kaçınması durumlarında, Türk vatandaşı olan diğer taraf veya vekilinin tek taraflı başvurusu kabul edilir.

(b) Taraflardan birinin veya her iki tarafın doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmesi ve mavi kart hamili olması halinde tek taraflı başvuru kabul edilmez.

14.3. Yabancı ülke adli veya idarî makamlarınca verilen kararların nüfus kütüğüne tescili işlemleri, il nüfus ve vatandaşlık müdürlüklerinde ve dış temsilciliklerde oluşturulan komisyonlar tarafından verilen kararlara göre yapılır.

14.4. Yabancı ülke adli veya idarî makamlarınca boşanmaya, evliliğin butlanına, iptaline veya mevcut olup olmadığının tespitine ilişkin olarak verilen kararlar; bizzat veya vekilleri aracılığıyla tarafların birlikte başvurması, verildiği devlet kanunlarına göre konusunda yetkili adli veya idarî makam tarafından verilmiş ve usulen kesinleşmiş olması ve Türk kamu düzenine açıkça aykırı bulunmaması şartlarıyla nüfus kütüğüne tescil edilir.

14.5. Yabancı ülke adli veya idarî makamlarınca verilen kararlar;

1. Kararın yabancı bir adli veya idarî makam tarafından verilmiş olması,
2. Kararın usulen kesinleşmiş olması,
3. Kararla ilgili Türkiye’de açılmış ve halen devam eden dava bulunmaması,
4. Hükmün kamu düzenine açıkça aykırı olmaması

yönünden, komisyonlar tarafından mevzuat doğrultusunda incelenir, aile kütüğüne tescilinin yapılıp yapılamayacağına karar verilir ve sonucu ilgili taraflara bildirilir.

14.6. Komisyon tarafından tescil talebi reddedilen kararların Türkiye’de tanınması, 27/11/2007 tarihli ve 5718 sayılı Milletlerarası Özel Hukuk ve Usul Hukuku Hakkında Kanun uyarınca yapılır.

VI. BÖLÜM ÖLÜM

15. ÖLÜM OLAYLARINA İLİŞKİN ESASLAR

15.1. Ölüm Bildirimi ve Tescili

15.1.1. Yurt içinde meydana gelen ölüm olayları kurumlar ve yetkililer tarafından nüfus müdürlüğüne on gün içinde bildirilir.

15.1.2. Ölüm bildiriminin düzenlenmesine ilişkin bilgiler, Sağlık Bakanlığı veya dış temsilcilikler tarafından on gün içerisinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilir veya tescil edilir.

15.1.3. Yurt içinde meydana gelen ölümlerde, ölüm nerede meydana gelmişse o yerin nüfus müdürlüğüne, ölüm yerinin tespit edilememesi halinde ceset nerede bulunmuşsa o yerin, ölüm bir taşıt içinde olmuşsa bu taşıttan çıkarıldığı yer nüfus müdürlüğüne bildirilir. Bildirim üzerine ölüm olayı ilgililerin nüfus kayıtlarına tescil edilir.

15.2. e-Ölüm (Tescil) İşlemleri

15.2.1. Sağlık Kuruluşlarında Ölüm Tesciline İlişkin Esaslar

1. Türk vatandaşı olup, durum kodu "1-Açık", "15-6284 sayılı Kanun kapsamında kaydı gizlenenler" ile "13-Ölümün Tespiti" olan kişilerin ölüm olayları; ölüm tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sağlık kurum/kuruluşlarınca aile kütüklerine tescil edilir.

2. Sağlık kurum/kuruluşlarınca düzenlenen ölüm belgeleri sağlık kurum/kuruluşlarının bulunduğu yer ilçe sağlık müdürlükleri/toplum sağlığı merkezi tarafından kontrol/onay işlemleri yapılarak ilgili nüfus müdürlüğüne gönderildiğinden;

(a) Sağlık kurum/kuruluşlarında görevli hekim tarafından ölüm olayına ilişkin bilgiler Ölüm Bildirim Sistemine (ÖBS) kaydedilir ve düzenlenen ölüm belgesi ile ölüm olayına ilişkin bilgiler ilçe sağlık müdürlükleri/toplum sağlığı merkezinde görevli kontrol/onay işleminden sorumlu personele Ölüm Bildirim Sisteminde elektronik imzalı olarak gönderilir.

(b) İlçe sağlık müdürlükleri/toplum sağlığı merkezinde görevli kontrol/onay işleminden sorumlu personel tarafından gerekli kontrollerin sağlanması sonrasında ölüm belgesi ve ölüm olayına ilişkin bilgiler elektronik imza ile imzalanması sonucunda ölüm olayı MERNİS' e tescil edilir.

3. Bebek ölümlerine ve yabancı kimlik numarası bulunmayan yabancılara ait ölüm belgeleri sağlık kuruluşları tarafından kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine gönderilmeye devam edilir. Bu durumda gerekli işlemler nüfus müdürlüklerince yapılır.

4. Adli olaylarla ilgili Cumhuriyet başsavcılıkları ve adli tıp kurumu tarafından düzenlenen ölüm belgeleri kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine gönderilmeye devam edilir. Bu durumda, ölüm olayları nüfus müdürlükleri tarafından aile kütüklerine tescil edilir.

5. Türk vatandaşı olup, durum kodu "2-4-5-6-7/Vatandaşlıktan Çıkma ve diğer nedenler" ile kapalı olan kişilerin ve durum kodu "14-Durdurulma" ile 5717 sayılı Kanun kapsamında kaydı durdurulan çocukların ölüm olayları sağlık kurum/kuruluşlarınca MERNİS' e tescil edilir.

6. Yabancı, Mavi Kartlı ve Saklı Nüfus olan kişilerin ölüm olayları sağlık kurum/kuruluşlarınca MERNİS' e tescil edilmez.

7. Sağlık kurum/kuruluşları tarafından MERNİS' e tescil edilecek ölüm olaylarına ilişkin "Ölüm Belgeleri"; düzenleyen görevli hekimin bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Ana Olaylar/Ölüm/İlçe Toplum Sağlık Merkezince Tescil Edilen ÖBS Formları modülünden tarih ve tescil numarası aralığı girilerek tek nüsha çıktıkları alınır.

İlçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS' ten tek nüsha çıktıkları alınan ölüm belgeleri, tescil işlemini gerçekleştiren Sağlık kurum/kuruluşu adına oluşturulacak ölüm özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Sağlık kurum/kuruluşu adına ilçe nüfus müdürlüğünde ayrıca ölüm özel kütüğü oluşturulmaz.

8. Ölüm belgesini düzenleyen hekim tarafından ölen kişiye ait teslim alınan nüfus cüzdanı/kimlik kartı ilgili ilçe nüfus müdürlüğüne yazı ekinde teslim edilir.

9. Sağlık kurum/kuruluşları tarafından ölüm olayının tescil edilmesi ile birlikte ölen kişinin kimlik kartı MERNİS'te "Hukuki Geçerliliği Olmayan Kart" olarak kayıt altına alınır.

(a) Sağlık kurum/kuruluşları tarafından ilçe nüfus müdürlüğüne teslim edilen nüfus cüzdanları/kimlik kartlarına ilişkin öncelikle ilgili kişilerin ölüm olaylarının aile kütüklerine tescil edilip edilmediğinin kontrol edilir.

(b) Nüfus cüzdanları Ana Olaylar/Cüzdan Mavi Kart İşlemleri/Nüfus ve Aile Cüzdanı, Mavi Kart İmha İşlemleri modülünden "İmha Nedeni" "Ölüm" olarak seçilerek ve imha listesine eklenmesi sonrasında imha işlemleri yapılır.

(c) Sağlık kurum/kuruluşları tarafından ilçe nüfus müdürlüğüne teslim edilen kimlik kartının iptal ve imha işlemleri ilgili mevzuat uyarınca nüfus müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

10. Ölüm olayının sağlık kurum/kuruluşlarınca tescil edilmesi sonrasında ölüm olayına veya ölen kişinin kimlik bilgilerine ilişkin herhangi bir hatanın tespit edilmesi halinde ilgili sağlık kurum/kuruluşları tarafından nüfus müdürlüğüne gönderilecek hatayı belirtir resmi yazıya istinaden nüfus müdürlüğü tarafından gerekli düzeltme işlemleri yapılır.

11. Sağlık kurum/kuruluşları tarafından ölüm olayının sehven yanlış kişiye veya farklı ilçede bulunan yanlış sağlık kuruluşu adına tescil edilmesi halinde, hatayı belirtir resmi yazı sağlık kurum/kuruluşları tarafından Sağlık Bakanlığına ve ilgili ilçe nüfus müdürlüğüne intikal ettirilir.

(a) İlgili ilçe nüfus müdürlüğü tarafından sağlık kurum/kuruluşunun yazısı ve ekleri ivedilikle Genel Müdürlüğümüze intikal ettirilerek, Genel Müdürlük Makamının kararı ile işlem yapılması sağlanır.

(b) Sağlık kurum/kuruluşları tarafından ölüm olayının sehven yanlış kişiye tescil edilmesi ve ölüm tescili nedeniyle nüfus cüzdanı/kimlik kartı imha edilen kişilerin Genel Müdürlük Makamının kararı ile nüfus kayıtlarının düzeltilmesi sonrasında ilgili ilçe nüfus müdürlüğü tarafından yeni kimlik kartı başvurularının alınması sağlanır.

15.2.2. Ölüm Belgelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin Esaslar

1. Yabancı, Mavi Kartlı ve Saklı Nüfus olan kişilerin, durum kodu "2-4-5-6-7/Vatandaşlıktan Çıkma ve diğer nedenler" ile kaydı kapalı olan kişilerin ve durum kodu "14-

Durdurulma" ile 5717 sayılı kanun kapsamında kaydı durdurulan çocukların ölüm olaylarına ilişkin ölüm belgeleri ölüm tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sağlık kurum/kuruluşlarında elektronik ortamda elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilir.

2. Ölüm olaylarına ilişkin sağlık kurum/kuruluşları tarafından elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilen "Ölüm Belgeleri";

(a) Ölüm belgesini düzenleyen görevli hekimin bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Ana Olaylar/Ölüm/TSM Tarafından Tescil Edilemeyen ÖBS Formları modülünden her gün çıktıları alınarak, ilgili ilçe nüfus müdürlüğü tarafından ölüm olayları aile kütüklerine tescil edilir.

(b) MERNİS' e sistem üzerinden gönderilen elektronik imzalı ölüm belgeleri ölüm olayının tesciline esas dayanak belgesi olarak işleme alınır ve ilçe nüfus müdürlüğüne ait ölüm özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir.

(c) Elektronik imzalı ölüm belgesinin <https://obs.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> internet adresinden doğrulaması yapılabilir.

3. Sağlık kurum/kuruluşlarında görevli hekim tarafından ölüm olayına ilişkin bilgilerin ÖBS' ye kaydedilmesi ve ilçe sağlık müdürlükleri/toplum sağlığı merkezinde görevli kontrol/onay işleminden sorumlu personel tarafından onaylanması işlemleri için 3 günlük kontrol süresi tanındığından;

Türk vatandaşlarına ait sağlık kurum/kuruluşlarında tescil işlemleri yapılabilecek ölüm olaylarına ilişkin ölüm belgelerinin nüfus müdürlüğüne kâğıt ortamında gönderilmesi veya Ölüm/TSM Tarafından Tescil Edilemeyen ÖBS Formları arasında bulunması halinde, öncelikle kişinin ölüm olayının tescil edilip edilmediğinin ve ölüm tarihi üzerinden üç günlük sürenin geçip geçmediğinin kontrol edilmesi sonrasında ölüm olayı tescil edilmemiş ve kontrol süresi tamamlanmış ise ilgili ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezi ile irtibata geçilerek söz konusu ölüm olayı nüfus müdürlüğüne aile kütüklerine tescil edilecektir.

15.2.3. Sağlık Kuruluşlarında Ölüm Tesciline İlişkin Diğer Hususlar

1. Sağlık kurum/kuruluşları tarafından elektronik ortamda aile kütüklerine tescili gerçekleştirilen ölüm olayları, kişilerin kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğü gün sonu listelerinde yer aldığından, nüfus müdürlüklerince gün sonu listelerinde yer alan olayların Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümlerinde belirtilen esas ve usuller doğrultusunda kâğıt ortamında tutulan aile kütüklerine tescil edilir.

2. Sağlık kuruluşları tarafından elektronik ortamda MERNİS' e tescil edilen ölüm olaylarına ilişkin alınması gereken Malların Korunması Yazışması, Çocukların Vesayet Altına Alınması Yazışması vb. yazışmalar;

(a) Ölen kişinin nüfusa kayıtlı olduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından Gün Sonu Olay Listesi ile birlikte Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde "Genel Müdürlük ve Dış Kurumlarca Yapılan Tescillere Ait Yazışmalar" sekmesinden çıktıları alınarak ilgili kurumlara intikal ettirilir.

(b) Nüfus müdürlüklerince gün sonu listeleri ile birlikte Genel Müdürlük ve Dış Kurumlarca Yapılan Tescillere Ait Yazışmalar da düzenli olarak kontrol edilir ve işlem yapılır.

3. Ölüm olaylarının elektronik ortamda aile kütüklerine tesciline yönelik yetki verilen sağlık kurum/kuruluşlarına, MERNİS' te ilçe nüfus müdürlüklerinden ayrı olarak kod

verildiğinden, sağlık kurum/kuruluşlarınca tescili gerçekleştirilen ölüm olaylarının kâğıt ortamındaki aile kütüklerine aktarılmasında sağlık kurum/kuruluşları kodu esas alınır.

15.3.Yurt Dışındaki Ölümler

15.3.1. Yurt dışında buldukları sırada ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı, ilgili yerel makamlardan alınan belgenin dış temsilciliğe verilmesi suretiyle bildirilir. Ölüm bildirim formuna dayanak belgesine ilişkin açıklama yapılır ve dış temsilciliklerce sistem üzerinden tescil işlemi gerçekleştirilir.

15.3.2. Ölüm olaylarına ilişkin bildirim dilekçe ile en yakın dış temsilciliğe posta yoluyla da yapılabilir. Posta yoluyla yapılacak bildirimlerde; dilekçede ölüm olayının aile kütüklerine tescil edilmesi talebi belirtilir ve ölüm olayına ilişkin resmî belgenin aslı ile Türkçe'ye tercüme edilmiş örnekleri, bildirimde bulunan kişinin kimlik bilgilerini içeren belgeler eklenir. Dış temsilcilikçe düzenlenecek ölüm bildirim formunda bildirim yapanın imzası aranmaz. Ölüm bildirim formunun "Bildirimde bulunan kişi" alanına posta yoluyla bildirim yapıldığına dair açıklama yapılır.

15.3.3. Dış temsilciliklerce tescil işleminin sistem üzerinden yapılamaması durumunda; bir örnek ölüm bildirim formu düzenlenir ve ölenin kimlik kartı eklenerek ölüm olayının tescil edilmesi için kişinin aile kütüğünde kayıtlı olduğu yer nüfus müdürlüğüne olaydan haberdar oldukları tarihten itibaren on gün içerisinde gönderilir.

15.4.Kişinin Ölümüne İlişkin Mahkeme Tarafından Verilen Tespit Kararları

15.4.1. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 33 üncü maddesi uyarınca ölen kişinin ölüm olayının nüfus kayıtlarına tescili işlemi idari bir işlem olduğundan, mahkeme tarafından sadece ölümün ve ölüm tarihinin tespitine karar verilir. (Yargıtay 8. Hukuk Dairesinin 2018/12469 Esas, Karar 2018/16074 sayılı ve 24.09.2018 tarihli kararı) Mahkemeler tarafından verilen ölümün ve ölüm tarihinin tespitine ilişkin tespit kararları aile kütüklerine tescil edilir.

15.4.2. Mahkeme tarafından kişinin ölümüne ilişkin verilen tespit kararlarında;

(a) Ölüm yeri ve ölüm tarihi "gün-ay-yıl" veya "ay-yıl" olarak belirtilmesi halinde karara istinaden ölüm olayı tescil edilir.

(b) Ölüm tarihine ilişkin sadece "yıl" belirtilmiş ve gün veya aya ilişkin herhangi bir bilgi bulunmuyor ise ölüm tarihi olarak sadece "yıl" bilgisi esas alınarak ölüm olayı tescil edilir.

(c) Yurtdışında kişinin ölümüne ilişkin mahkeme tarafından verilen kararlar; Türk Mahkemelerince tanınması ve tenfizi halinde işleme alınır.

(ç) Mahkeme kararına göre ölüm tarihi olarak sadece "yıl" veya "ay-yıl" bilgisi esas alınarak ölüm olayı tescil edilen kişilerin kanuni mirasçılarının talep etmesi halinde, nüfus müdürlüğüne kişinin ölüm olayını bilen yakınları beyana davet edilerek, beyan tutanak altına alındıktan sonra ölüm tarihindeki eksik bilgiler tamamlanır.

15.5. Yurt Dışındaki Ölümlere ait Tutanakların Türkiye'de Tutulması

15.5.1. Yurt dışında Türk vatandaşının ölümü herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirilemediği takdirde; yabancı makamlarca verilen usulüne göre onaylanmış ve tasdik edilmiş ölüm belgesinin aslı ve Türkçe'ye tercüme edilmiş örneği, yurt içinde bulunan yer nüfus müdürlüğüne verilmek suretiyle ölüm bildirim yapılır. Nüfus müdürlüğüne ölüm bildirim formu düzenlenir. Ölüm bildirim formuna dayanak belgesine ilişkin açıklama yapılarak ölüm olayı aile kütüklerine tescil edilir.

15.5.2. Yurt dışında Türk vatandaşının ölümüne ilişkin belge ibraz edilememesi halinde, mahkemeden ölüme ilişkin karar ibraz edilmesi durumunda ölüm olayı aile kütüklerine tescil edilir.

15.6. Yabancı Uyruklu Eşin Ölümü

Yabancı uyruklu eşin ölümü halinde, yurt dışında dış temsilciliğe, yurt içinde ise nüfus müdürlüğüne kişinin öldüğünü gösteren usulüne göre onaylanmış ve tasdik edilmiş resmî belgelerin intikal ettirilmesi halinde; kişisel durum değişiklikleri özel kütüğünden numara verilmek suretiyle Türk vatandaşı olan eşin kaydına ölüm olayına ilişkin açıklama yapılarak medenî hali "dul" olarak düzeltilir. Ölüme ilişkin belge kayıt düzeltme formuna eklenmek suretiyle dosyasında saklanır.

15.7. Kocası Ölen Kadın

Kocası ölen kadın yeniden evlenmedikçe ölen kocasının aile kütüğünde kalır ve kocasının soyadını taşımaya devam eder. Kadının yazılı olarak veya e-Başvuru yoluyla talep etmesi halinde bekârlık soyadı ile kapanmış olan nüfus kaydı açılarak bekârlık hanesine döner.

15.8. Ölü Olduğu Halde Aile Kütüğünde Sağ Görünenler

15.8.1. Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde, nüfus müdürlüklerince ölüm bildirim formları düzenlenir ve ölüm olayları aile kütüklerine tescil edilir.

15.8.2. Ölümü belirten resmî belge olarak; sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, Mezarlıklar Müdürlüklerince düzenlenen defin ruhsatları veya resmî yazılar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir.

15.8.3. Genel Müdürlükçe merkezî veri tabanında yer alan kayıtlar sorgulanarak uzun süre işlem görmeyen ve yaşı itibarıyla ölmüş olması muhtemel kişiler tespit edilir. Nüfus müdürlüklerince, tespit edilen kayıtların araştırılması mülkî idare amirinin emriyle kolluk kuvvetlerine yaptırılır. Araştırma sonucunda yurt içinde ölmüş oldukları tespit edilenlerin ölüm olayları mülkî idare amirinin onayı ile aile kütüklerine tescil edilir. Sağ olduğu tespit edilenlerin ise nüfus müdürlüğüne veya dış temsilciliğe müracaatı sağlanarak adres beyanları alınır.

15.8.4. Yurt içinde ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünen, kayıtları uzun süre işlem görmeyen ve yaşı itibarıyla ölmüş olması muhtemel kişilere ait kayıtlar veya ölüm tespit araştırması listesine eklenen ve “3- Ölüm Tespiti Yapılacak Kişi kodu” ile işlem yapılamaz duruma getirilen kayıtlara yönelik, ölüm olayını gösterir herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda nüfus müdürlüklerince;

(a) Ölen kişinin ölüm olayını bilmesi muhtemel yakınlarının kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Ölen kişinin ölüm olayını bilen yakınlarının beyanlarına başvurulmak üzere nüfus müdürlüğüne müracaatları sağlanır. İhtiyaç duyulması halinde ölüm olayının meydana geldiği yer/mezarının bulunduğu yer muhtar ya da azalarının da beyanlarına da başvurulabilir.

(b) Ölüm olayını bilen en az iki kişinin, söz konusu ölüm olayına ve ölüm tarihine ilişkin yazılı beyanları alınır.

(c) Nüfus müdürü tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda; ölüm beyanının doğruluğuna kanaat getirilmesi halinde, mülki idare amirinin onayı ile ölüm bildirim formu düzenlenir ve ölüm olayı aile kütüklerine tescil edilir.

15.8.5. Yurt içinde ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünen, kayıtları uzun süre işlem görmeyen ve yaşı itibarıyla ölmüş olması muhtemel kişilere ait kayıtlar veya ölüm tespit araştırması listesine eklenen ve "3- Ölüm Tespiti Yapılacak Kişi kodu" ile işlem yapılamaz duruma getirilen kayıtlara yönelik, ölüm olayını gösterir herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda, mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince yapılacak araştırma sonucunda nüfus müdürlüklerince;

(a) Ölüm olayının tespit edilmesi halinde, mülki idare amirinin onayı ile ölüm olayı aile kütüklerine tescil edilir.

(b) Ölüm tespit araştırması yapılan kişinin "sağ" olduğunun tespit edilmesi, ilgilinin nüfus kayıtlarında kayıtlı kişi olduğunu ispat etmesi veya aynı kişi olduğunu ispata yarar tespit kararı ibraz etmesi ve aynı kişi olduğuna dair kanaat oluşması halinde, mülki idare amirinin onayı ile ilgilinin adres beyanı alınır, adres kaydı oluşturulur ve talep etmesi halinde Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı başvurusunun alınması sağlanır.

(c) Nüfus müdürlüğünce yapılan araştırma sonucunda alınan beyanlarda; "sağ" olduğu iddia eden/edilen kişinin; nüfus kütüklerinde kayıtlı kişi ile aynı kişi olduğunu ispat edememesi veya nüfus kaydındaki kişi ile müracaat eden kişinin aynı kişi olduğuna dair tereddüde düşülmesi halinde, mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince aynı kişi olup olmadığına dair yeniden araştırma yaptırılır.

1. Araştırma sonucunda; ilgilinin nüfus kayıtlarında kayıtlı kişi ile aynı kişi olduğunun tespit edilmesi halinde, mülki idare amirinin onayı ile ilgilinin adres beyanı alınır, adres kaydı oluşturulur ve talep etmesi halinde Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı başvurusunun alınması sağlanır.

2. Araştırma sonucunda aynı kişi olduğunun ispat edilememesi halinde, mahkemeden aynı kişi olduğuna dair karar ibraz edilmedikçe idarece işlem yapılmaz.

15.8.6. Genel Müdürlük Makamının Onayı ile "13-Ölüm Tespit" kodu ile kapatılarak işlem yapılamaz duruma getirilen kayıtlarda bulunan "Ölüm Tespit Olayları";

1. Kaydın sahibinin ölümüne ilişkin resmî ölüm belgesi ibraz edilmesi halinde, ölüm olayı doğrudan aile kütüğüne tescil edilir.

2. Kaydın sahibi olduğu iddiasıyla kişinin nüfus müdürlüğüne müracaat etmesi ve kaydın açılması için talepte bulunması halinde, 15.8.5. maddede belirtilen hususlar yerine getirilmeden veya mahkemeden aynı kişi olduğuna dair karar ibraz edilmedikçe idarece işlem yapılamaz.

15.9. Ölüm Tespiti Sonuçlandırılmayanlar Listesi

15.9.1. Ölüm tespiti araştırması sonucunda sağ veya ölü olduğu yönünde bilgiye ulaşılamayan ve fiilen araştırma imkânı kalmayan kişilere ait kayıtlar; nüfus müdürlüklerince mülki idare amirinin onayı ile MERNİS Uygulama Yazılımı/Ana Olaylar/Ölüm/

Sonuçlandırılmamış Ölüm Tespiti İşlemi modülü kullanılarak ilçe “Ölüm Tespiti Sonuçlandırılmayanlar Listesine” kaydedilir.

15.9.2. Ölüm Tespiti Sonuçlandırılmayanlar Listesine kaydedilen kayıtlar, Genel Müdürlükçe 13-Ölüm Tespit kodu verilmek suretiyle işlem yapılamaz duruma getirilir.

15.9.3. Genel Müdürlükçe 13-Ölüm Tespit kodu verilmek suretiyle işlem yapılamaz duruma getirilen kayıtlar yeniden Ölüm Tespiti Sonuçlandırılmayanlar Listesine kaydedilemez.

Kişinin ölümüne ilişkin resmi belge ibraz edilmesi veya ölüm tarihinin tespit edilmesi halinde ölüm olayı tescil edilebilir veya kişinin sağ olduğunun tespit edilmesi halinde nüfus kaydı açık duruma getirilerek adres beyanı alınabilir.

15.10. Nüfusta Kayıtlı Olmayanların Ölümü

15.10.1. Aile kütüğünde kaydı bulunmayan kişinin ölümüne ilişkin ölüm bildirim formları, resmî veya özel sağlık kurumları veya kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak düzenlenmişse nüfus müdürlüğünce kabul edilip işleme alınır.

15.10.2. Ölüm bildirim formlarında yer alan bilgilere göre aile kütüğünde kaydı bulunmayan kişiler, vatandaşlık durumu düzgün olmayan kişiler kütüğüne kayıt edilir. Kişilerin doğum yoluyla veya sonradan Türk vatandaşı olup olmadıkları yönünde kolluk kuvvetleri marifetiyle nüfus müdürlüğünce araştırma yaptırılır. Kişinin Türk vatandaşı olduğu anlaşıldığı takdirde, ölüm bildirim formuna dayanılarak nüfus müdürlüğünce resen doğum bildirim formu düzenlenir. Ölen kişi önce doğum bildirim formuna dayanılarak aile kütüğüne tescil edilir. Daha sonra ölüm bildirim formu aile kütüğüne geçirilir. Vatandaşlık durumu düzgün olmayan kişiler kütüğündeki kaydı ile aile kütüğündeki kaydı arasında bağ kurularak kapatılır.

15.10.3. Yaptırılan soruşturma sonucunda ölen kişinin Türk vatandaşı olmadığı anlaşıldığı takdirde, ölüm olayı vatandaşlık durumu düzgün olmayan kişiler kütüğündeki kaydına tescil edilerek kaydı kapatılır. Ölüm bildirim formu yabancılar ölüm dosyasında muhafaza edilir.

15.11. Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası

15.11.1. Bir kişinin aile kütüklerine tescil edilmediği ve kendisinden önce doğup ölen kardeşine ait nüfus kaydını kullandığı yolundaki iddia ve bildirim, doğum ve ölüm olaylarının meydana geldiğini gösteren yetkili makamlarca verilmiş resmî bir belge olmadıkça nüfus müdürlüğünce kabul edilmez ve verilen ölüm bildirim formları işleme konulmaz.

15.11.2. Resmî belge olarak;

a) Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belgeler,

b) Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri,

c) Diğer resmî dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri,

ç) İlköğretim ve varsa diğer okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler,

d) Kişinin doğum veya ölümüne ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararları, kabul edilir.

15.11.3. Kolluk kuvvetlerince beyanların doğru olup olmadığı hakkında mülki idare amirinin onayı ile araştırma yaptırdıktan sonra düzenlenen dosya Genel Müdürlüğe gönderilir ve verilecek talimata göre gerekli işlem yapılır.

15.12. Ölüm Kaydının Kaldırılması

15.12.1. Aile kütüğündeki nüfus kaydına tescil edilmiş olan ölüm kaydı, mahkeme kararı ile kaldırılır.

15.12.2. Ölümü nüfus kaydına tescil edilen kişi hakkında sonradan başka bir kurum tarafından farklı bir ölüm tarihi ile ölüm olayının bildirilmesi halinde, ikinci ölüm olayı da aile kütüğündeki kaydına tescil edilir. Ölüm olaylarından birinin iptali için durum Kanununun 40 ıncı maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

15.12.3. Kişinin nüfus kaydının, ölüm, gaiplik, Türk vatandaşlığının kaybı, evlenme, boşanma, evlat edinilme, soybağının düzeltilmesi veya reddi gibi nüfus olayları nedenleriyle kapatılması gerekirken açık kalan kaydına/kayıtlarına farklı dayanak belgelerine göre ölüm olayının tescil edilmesi halinde;

(a) Aile kütüklerine tescil edilen ölüm olaylarında ölüm tarihleri birbirinden farklı ise önceki kaydındaki ölüm kaydı son kaydına taşınarak, önceki kaydın ölüm dışında kapanmasına neden olan nüfus olayı tescil edilerek kapatılır. Kayıtlar arasında gerekli bağ kurulduktan sonra durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir. Mahkemece verilen karara göre gerekli işlem yapılır.

(b) Farklı dayanak belgelerine göre aile kütüklerine tescil edilen ölüm olaylarında ölüm tarihleri aynı ise açık kalan kaydın kapanmasına neden olan nüfus olayı tescil edilir ve nüfus kaydı kapatılır. Kayıtlar arasında gerekli bağ kurulduktan sonra resmî kurumlarca düzenlenen belge esas alınarak ölüm olayına ait açıklama düzeltilir.

(c) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 38 inci maddesinde, usulüne uygun şekilde düzenlenen resmî belgelere istinaden maddi hata kapsamında idarece yapılacak düzeltmelere ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Nüfus kayıtlarında ölüm tarihi, ölüm olayı vb. bilgilere ilişkin usulüne uygun şekilde düzenlenen resmî belge veya mahkeme kararı ya da kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikatlar sonucunda mülki idare amirinin onayı olmaksızın idarece düzeltme yapılmaz. Nüfus kaydında yer alan ölüm olayı ise mahkeme kararı olmaksızın nüfus kaydından silinemez.

15.13. Ölüm ve Mirasçı Bildirimlerinin Düzenlenmesi

15.13.1. Vergi dairelerince veya il defterdarlıklarınca ölüm olaylarının elektronik ortamda tespitinin yapılması halinde, nüfus müdürlüklerince ölüm ve mirasçı bildirimleri kâğıt ortamında gönderilmez. Mücbir sebeplerle ölüm olaylarına ilişkin bilgilerin vergi dairelerine veya il defterdarlıklarına elektronik ortamda gönderilememesi hâllerinde ölüm ve mirasçı bildirimleri nüfus müdürlükleri tarafından kâğıt ortamında gönderilebilir.

15.13.2. Ölüm ve mirasçı bildirimlerinin nüfus müdürlüklerince kâğıt ortamında gönderilmesini gerektiren hallerde, ölüm olayını tescil eden nüfus müdürlüğünce ölüm ve mirasçı bildirimini düzenlenerek ölenin en son yerleşim yeri adresinin bulunduğu vergi dairesine gönderilir.

15.13.3. Ölen kişinin yerleşim yeri adresinin bulunmaması halinde ölüm olayını tescil eden nüfus müdürlüğünce düzenlenecek ölüm ve mirasçı bildirimini, ölenin nüfusa kayıtlı bulunduğu ilin defterdarlığına gönderilir.

15.14. Doğa Olayları ve Kazalar Sonucunda Meydana Gelen Toplu Ölümler

15.14.1. Yer sarsıntısı, çöküntüsü ve kayması, sel baskını gibi doğa olaylarında veya hava, deniz, demir ve karayollarında ya da maden ocaklarında meydana gelen kazalarda, binaların çökmesi, yıkılması gibi nedenlerle toplu ölümlerin olması halinde mülkî idare amirince görevlendirilen memurlar tarafından ölenlerin kimlikleri tespit edilir. Kimlik tespitinin mümkün olmadığı takdirde, mülkî idare amirince görevlendirilen kişilerce ölenlerin fotoğrafları çekilerek özel bir dosyada muhafaza edilir.

15.14.2. Olaya adlî makamlarca el konulmuş ise bu makamlarca yaptırılan tespitten yararlanarak ölenlerin kimlikleri ve nüfusta kayıtlı oldukları yer iki örnek halinde listeye geçirilir. Listelerin alt kısmı tutanak şeklinde bağlanarak listeyi düzenleyen görevlilerce imzalanır.

15.14.3. Liste düzenlenmesine imkân bulunmadığı hallerde, ilgili makamların resmî yazıları veya bu makamlarca verilecek belgelere dayanılarak ölüm tutanağı düzenlenmek üzere listeler o yerin nüfus müdürlüğüne teslim edilir.

15.14.4. İki örnek olarak düzenlenen ölüm tutanakları aile kütüğüne tescil edilerek bir örneği ölüm özel kütüğüne, bir örneği ise Genel Müdürlüğe gönderilmek üzere dosyasında muhafaza edilir. Bu tutanıklara ".....ce verilen tarihli vesayılı listeye dayanılarak düzenlenmiştir" şeklinde açıklama yapılır.

15.14.5. Görevli memurlarca düzenlenmiş olan listelerin bir örneği ile ilgili makamlarca verilmiş belge veya yazılar aynı yer nüfus müdürlüğünde açılacak özel bir dosyada ve süresiz olarak muhafaza edilir.

15.14.6. Nüfus müdürlüğünün hasar görmüş olması halinde düzenlenmiş olan listelerle ilgili olarak Genel Müdürlük tarafından verilecek talimata göre işlem yapılır.

15.15. Yabancıların Türkiye’de Ölümü

15.15.1. Yabancı kişilerin ölüm olayları nüfus müdürlüklerince; üyesi bulunduğumuz Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunun III Nolu Ahvali Şahsiye Konusunda Milletlerarası Malumat Teatisi Hakkında Sözleşmesi ve XXVI Nolu Kişi Halleri Konusunda Karşılıklı Bilgi Verilmesine İlişkin Sözleşmesi ile ikili konsolosluk sözleşmeleri uyarınca ilgili ülkelere bildirilir.

15.15.2. Yabancı kişilerin Türkiye’de meydana gelen ölüm olaylarına ilişkin bildirimleri ilgili kişinin ülkesi makamlarına, Ülkemizin taraf olduğu Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunun XVI Nolu Çok Dilde Nüfus Kayıt Örnekleri Verilmesine İlişkin Sözleşmesinin eki olan Çok Dilli Ölüm Kayıt Örneği (Formül C) ile yapılır.

15.15.3. Yukarıda bahsi geçen Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerin vatandaşları için ilgili ülkelerin temsilciliklerine ölüm olaylarına ait herhangi bir bildirim yapılmaz. Ancak ilgili ülke vatandaşlarının talepleri halinde, nüfus müdürlüklerine bildirilen ölüm olaylarına ilişkin Ölüm Kayıt Örneği (Formül C) düzenlenerek ilgilisine verilir.

15.15.4. Türkiye’de ölen yabancı uyruklu kişilerin ölümüne ilişkin olarak, nüfus müdürlükleri tarafından düzenlenen Çok Dilli Ölüm Kayıt Örneği (Formül C) ile İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bilgi verilir.

VII. BÖLÜM ÖLÜM KARİNESİ VE GAİPLİK

16. ÖLÜM KARİNESİ

16.1. Bir kimse, ölümüne kesin gözle bakmayı gerektiren durumlar içinde ortadan kaybolursa, cesedi bulunamamış olsa bile o yer en büyük mülkî idare amirinin onayı ile aile kütüğüne ölüm kaydı tescil edilir.

16.2. Ölüm karinesi bulunan kişinin alt veya üst soyundan bir kişinin ya da kardeşlerinin, bunlar yoksa mirasçılarının dilekçe ile başvurmaları ve olayı belgelendirmeleri ya da yetkili makamların durumu resmî bir yazı ile nüfus müdürlüğüne bildirmeleri gereklidir.

16.3. Yazılı başvuru sırasında varsa, iddiayı kanıtlayacak yetkili makamlardan alınan resmî belgeler ya da olayın meydana geldiği yerdeki kurumlardan alınacak resmî belgeler de dilekçeye eklenir.

16.4. Nüfus müdürlüğüne yaptırılan soruşturma sonucunda elde edilen belgeler olayın doğruluğunu ve öldüğü iddia edilen kişinin o olayın meydana geldiği sırada o yerde bulunduğunu kanıtlamaya yeterli görülürse, durum gerekçeli olarak mülkî idare amirinin onayına sunulur.

16.5. Mülkî idare amirinin ölüm olayını onaylaması üzerine nüfus müdürlüğüne resen iki örnek ölüm bildirim formu düzenlenir. Ölüm bildirim formuna gerekli açıklama yapılarak aile kütüğüne tescil edilir.

16.6. Mülkî idare amirince ölüm kaydının tescili uygun bulunmadığı takdirde ilgililerin talepleri reddedilerek, kaybolan kimsenin ölü olduğuna ilişkin mahkemeden alınacak kararın ibraz edilmesi istenir.

17. GAİPLİK

17.1. Ölüm tehlikesi içinde kaybolan veya kendisinden uzun zamandan beri haber alınamayan bir kimsenin ölümü hakkında kuvvetli olasılık varsa, hakları bu ölüme bağlı olanların başvurusu üzerine mahkeme bu kişinin gaipliğine karar verebilir.

17.2. Mahkeme tarafından verilen gaiplik kararı ilgili kişinin kaydına tescil edilir. Gaiplik, ölümün hukuki sonuçlarını doğurur.

17.3. Gaipliğine karar verilen kişinin eşi, mahkemece evliliğin feshine karar verilmedikçe yeniden evlenemez.

VIII. BÖLÜM SOYBAĞININ KURULMASI VEYA REDDİ

18. BABALIĞA HÜKÜM

18.1. Babalık davası; evlilik dışında doğan bir çocukla babası arasında soybağını belirleyen bir davadır. Davanın konusu, çocuk ile baba arasındaki soybağının mahkemece belirlenmesidir.

Babalık davası esas itibariyle; evlilik dışında doğan bir çocuğun kendi, annesi veya mirasçıları tarafından, baba olduğu iddia edilen kişiye karşı çeşitli hukuki sonuçlar elde etmek amacıyla açılan bir davadır.

Türk Medeni Kanununun 301 inci maddesinde düzenlendiği gibi babalık davasında dava hakkı, ana ve çocuğa tanınmıştır. Bu nedenle çocuk ile baba arasındaki soybağının mahkemece belirlenmesini ana ve çocuk isteyebilir. Babalık davası baba aleyhine, baba ölmüşse babanın mirasçıları aleyhine açılır.

Çocuk ergin ise bizzat kendisi, ergin değilse kanuni temsilcisi (kayyım) aracılığıyla baba (babanın mirasçıları) aleyhine babalık davası açarak babalığın "hükmen" tespitini isteyebilir.

Dava hakkı kişiye sıkı surette bağlı olduğu için yasa sadece çocuğun ölmesi durumunda alt soyuna dava açma hakkı tanımıştır. Bu durumda aslında miras yoluyla geçen bir hak söz konusu değildir.

Türk Medeni Kanununun 284 üncü maddesi uyarınca; soybağına ilişkin davalarda, aşağıdaki kurallar saklı kalmak kaydıyla Hukuk Muhakemeleri Kanunu uygulanır.

Hukuk Muhakemeleri Kanununa göre şahıs varlığına ilişkin davalarda asıl görevli mahkeme asliye hukuk mahkemesidir.

Ancak, 4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun ile Medeni Kanuna göre aile hukukundan doğan dava ve işlere bakmakla görevli, aile mahkemeleri kurulmuştur. Babalık davası da, Türk Medeni Kanunu ile düzenlenen konulardan olup, bu davada görevli mahkeme aile mahkemeleridir.

18.2. Türk Medeni Kanununun 301 inci maddesi gereğince ana veya çocuk tarafından açılan davalar babalık davası olarak isimlendirilmekte ise de; babalık davası veya babalığın tespiti davası adı altında açılan davalar, hukuki durumun değiştirilmesi, kaldırılması veya yeni bir hukuki durumun yaratılmasına yönelik olarak açılan inşâî nitelikteki davalardan olup, hangi ad ile açılırsa açılсын verilen hüküm aynı etkiyi doğurmaktadır. Bu nedenle, babalığın tespitine ilişkin kararlar Nüfus Hizmetleri Kanununun 36/1-(c) maddesi kapsamında bulunmamaktadır.

Babalık veya babalığın tespiti davası adı altında açılan davalar sonucunda alınan kararlar, hukuki niteliği itibari ile değerlendirilmesinin ardından aile kütüklerine tescil edilir. Babalığın tespiti kararlarına yönelik tereddüde düşülen durumlarda, kararlar Genel Müdürlüğe gönderilir ve verilecek talimata göre gerekli işlem yapılır.

18.3. Türk Medeni Kanununun yürürlüğe girmesinden önce açılmış olan babalık davaları 3.12.2001 tarih ve 4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanuna göre karara bağlanır.

Evlilik dışında doğan çocukla babası arasında, babalık davası sonunda kurulan soybağı evlilik içinde doğan çocukların doğumla kurulan soybağıyla aynı sonuçları doğurur, onunla özdeştir.

18.4. Mahkemeler kamu hukukunun koruması için davayı/düzeltilim istemini davanın açıldığı yer Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi halinde, nüfus memuru soybağı düzeltilmek

istenilen çocuğun nüfus kayıtlarını inceleyerek kayden ana ve babasının bulunup bulunmadığının araştırdıktan sonra sonucundan ilgili mahkemeye bilgi verir.

Nüfus memuruna bildirim/tebligatın yapılması, soybağının düzeltimi davasında taraf olacağı anlamına gelmez.

19. BABALIĞA HÜKÜM İLE SOYBAĞININ KURULMASI

19.1. Çocuk ile baba arasındaki soybağının mahkemece belirlenmesini ana ve çocuk isteyebilir.

19.2. Mahkemelerce babalığa hüküm kararı verilmesi halinde;

(a) Çocuk aile kütüklerine kayıtlı ise kaydı baba soyadı ile baba hanesine taşınır.

(b) Çocuk aile kütüklerine kayıtlı değil ise doğum bildirimine ilişkin usul ve esaslara göre doğum bildirim formu düzenlenir. Çocuk, anasının bekârlık hanesine, anasının soyadıyla tescil edilir ve babalığa hüküm kararına dayanılarak baba hanesine baba soyadı ile taşınır.

19.3. Mahkeme kararında;

(a) Babanın Türk vatandaşı, ananın yabancı uyruklu olduğunun belirtilmesi durumunda çocuk doğrudan baba hanesine baba soyadı ile tescil edilir.

(b) Ananın Türk vatandaşı, babanın yabancı uyruklu olduğunun belirtilmesi durumunda; çocuk aile kütüklerinde kayıtlı ise babalığa hüküm kararına dayanılarak anasının kayıtlı bulunduğu idarî birimin sonuna baba soyadı ile taşınarak aralarında bağ kurulur.

(c) Ananın Türk vatandaşı, babanın yabancı uyruklu olduğunun belirtilmesi durumunda; çocuk anasının hanesinde kayıtlı değil ise doğum bildirimine ilişkin usul ve esaslara göre düzenlenecek doğum bildirim formuna göre anasının bekârlık hanesine anasının soyadıyla tescil edilir. Babalığa hüküm kararına dayanılarak anasının kayıtlı bulunduğu idarî birimin sonuna baba soyadı ile taşınarak aralarında bağ kurulur.

19.4. Çocuk onsekiz yaşından büyük ve nüfusa kayıtlı değil ise babalığa hüküm kararı vatandaşlık durumunun tespiti için 11/02/2010 tarihli ve 2010/139 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca düzenlenen dosya Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe verilen karara göre işlem sonuçlandırılır.

20. SOYBAĞININ REDDİ

20.1. Koca soybağının reddi davası açarak babalık karinesini çürütebilir. Dava anaya ve çocuğa karşı açılır.

Koca; çocuk evlilik içerisinde ana rahmine düşmüş ise baba olmadığını ispat etmesi gerekir. Davayı, doğumu ve baba olmadığını veya ananın gebe kaldığı sırada başka bir erkek ile cinsel ilişkide bulunduğunu öğrendiği tarihten başlayarak bir yıl ve herhalde doğumdan başlayarak beş yıl içinde açması gerekir. Gecikme haklı sebebe dayanıyorsa, bir yıllık süre sebebin ortadan kalktığı tarihten başlar. Çocuk ile baba arasındaki soybağının mahkemece belirlenmesini ana ve çocuk isteyebilir.

4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun ile Medeni Kanuna göre aile hukukundan doğan dava ve işlere bakmakla görevli, aile mahkemeleri kurulmuştur. Soybağının reddi, Türk Medeni Kanunla düzenlenen konulardan olup, bu davada görevli mahkeme aile mahkemeleridir.

20.2. Mahkeme kararı ile soybağı reddedilen çocuğun, baba hanesindeki kaydına açıklama yapılarak nüfus kaydı kapatılır ve anasının bekârlık hanesine, anasının bekârlık soyadı ile taşınır.

20.3. Soybağı reddedilen çocuğun anasının bekârlık hanesinin tespit edilememesi halinde; kayıtlı bulunduğu hanedeki nüfus kaydı kapatılır. Kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında anasının soyadı ile kaydı taşınır.

20.4. Soybağı reddedilen ergin ise kendisinin bildireceği ve mülkî idare amirinin uygun göreceği soyadına göre soyadı alanı tamamlanır.

20.5. Soybağı reddedilen ergin değil ise çocuğun vesayet altına alınabilmesi için, 4721 sayılı Kanunun 404 üncü maddesi gereğince durum yetkili vesayet makamına bildirilir. Çocuğun soyadındaki eksiklik, vesayet makamınca bildirilen ve mülkî idare amirince onaylanan soyadına göre tamamlanır.

20.6. Soybağı reddedilen çocuğun anasının veya ana ve babasının yabancı uyruklu olduğunun belirlenmesi halinde, Türk vatandaşlığını muhafaza edip etmeyeceği hususunun incelenmesi için mahkeme kararının bir örneği Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe verilen karara göre işlem sonuçlandırılır.

20.7. Soybağı reddedilen çocuğun anasının Türk vatandaşı, babasının yabancı uyruklu olması ve çocuğun aile kütüklerinde kayıtlı olmaması halinde anasının bekârlık hanesine, anasının bekârlık soyadı ile tescil edilir.

20.8. Çocuk anasının bekârlık hanesine tescil edilmiş ve babası ile arasında soybağı kurulmuş ise çocuğun ve babasının kaydına soybağının reddine ilişkin açıklamalar yapılarak daha önce kurulmuş olan soybağı kaldırılır.

IX. BÖLÜM

EVLAT EDİNME VE EVLATLIK İLİŞKİSİNİN KALDIRILMASI

21. EVLAT EDİNME

21.1. Evlat edinme; evlatlık ile evlat edinen arasında, mahkeme kararıyla soybağı kurulmasını sağlayan bir olaydır. Evlat edinme olayı aile kütüklerine tescil edilir ve evlat edinilenin kaydı evlat edinenin aile kütüğüne taşınır.

21.2. Evlat edinme ile ilgili kayıtlar, belgeler ve bilgiler mahkeme kararı olmadıkça veya evlatlık istemedikçe hiçbir şekilde açıklanamaz.

21.3. Eşler tarafından birlikte evlat edinilen ve ayırt etme gücüne sahip olmayan küçüklerin nüfus kaydına ana, baba adı olarak evlat edinen eşlerin adı yazılır.

21.4. Küçüklerin tek başına evlât edinilmesi halinde de aynı yöntem uygulanır. Evlat edinilen küçük ise evlat edinenin soyadını alır. Tek başına evlat edinilen ve ayırt etme gücüne

sahip olmayan küçüklerin nüfus kaydına, ana veya baba adı olarak evlat edinmenin adı yazılır. Evlat edinenler isterlerse çocuğa yeni bir ad verebilir.

21.5. Kocası ölen kadının evlat edinilmesi halinde;

(a) Evlat edinen Türk vatandaşı ise; evlat edinen/edinenlerin soyadını almak istediği takdirde, mahkeme kararında belirtilen evlat edinen/edinenlerin soyadıyla; aksi takdirde kendi soyadıyla evlat edinen/edinenlerin hanesine taşınır.

(b) Evlat edinen yabancı ülke vatandaşı ise; evlat edinen/edinenlerin soyadını almak istediği takdirde, mahkeme kararında belirtilen evlat edinen/edinenlerin soyadıyla; aksi takdirde kendi soyadıyla kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında kaydı taşınır.

21.6. Evli erkeklerin evlat edinilmesi halinde;

(a) Evlat edinen Türk vatandaşı ise; evlat edinen/edinenlerin soyadını almak istediği takdirde, mahkeme kararında belirtilen evlat edinen/edinenlerin soyadıyla; aksi takdirde kendi soyadıyla eşi ve varsa ergin olmayan çocuklarıyla birlikte evlat edinen/edinenlerin hanesine taşınır.

(b) Evlat edinen yabancı ülke vatandaşı ise; evlat edinen/edinenlerin soyadını almak istediği takdirde, mahkeme kararında belirtilen evlat edinen/edinenlerin soyadıyla; aksi takdirde kendi soyadıyla eşi ve varsa ergin olmayan çocuklarıyla birlikte kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında kaydı taşınır.

21.7. Evli kadınların evlat edinilmesi halinde; kadının koca hanesindeki kaydı ile evlat edinen/edinenlerin kayıtları arasında bağ kurulur. Evli kadın mahkeme kararında belirtilmiş olması şartıyla evlat edinen/edinenlerin soyadını almak ve koca soyadının önünde evlat edinen/edinenlerin soyadını taşımak istediği takdirde, koca hanesindeki kaydında, koca soyadının önünde evlat edinen/edinenlerin soyadı yazılmak suretiyle evlat edinen/edinenlerin kayıtları arasında bağ kurulur.

21.8. Yabancı uyruklu kişilerin evlat edinilmesi halinde; evlat edinen/edinenlerin kaydının düşünceler alanına evlat edindikleri kişinin uyruğu ve kimlik bilgileri belirtmek suretiyle evlat edinme olayı tescil edilir.

21.9. Yurt dışında yabancı yetkili makamlar önünde yapılan evlat edinme işlemleri aslı şartlar bakımından Türk hukukuna uygun olmak şartıyla Türkiye’de de geçerlidir.

21.10. Evlat edinme olaylarına ilişkin yabancı adlî makamlarca verilen ve o ülkenin hukukuna göre kesinleşmiş olan veya kesin hüküm gibi sonuç doğuran karar ve belgelerin Türkiye’de icra olunabilmesi, yetkili Türk mahkemesi tarafından tenfiz veya tanıma kararı verilmesine bağlıdır.

22. EVLATLIK İLİŞKİSİNİN KALDIRILMASI

22.1. Evlatlık ilişkisinin kaldırılması; evlat edinen ile evlat edinilen arasında evlat edinme nedeniyle kurulan soybağı ilişkisinin mahkemece kaldırılmasıdır. Kararın hüküm ifade etmesi için kesinleşmesi şarttır. Evlatlık ilişkisinin kaldırılması olayı aile kütüğüne tescil edilerek evlatlık ilişkisi kaldırılanın evlat edinenin/edinenlerin hanesindeki kaydı kapatılır ve önceki kaydı/kayıtları açılır.

22.2. Yabancı uyruklu kişi evlat edinilme yoluyla Türk vatandaşlığını kazanmış ve bu evlatlık ilişkisi kaldırılmış ise evlat edinilen Türk vatandaşlığını muhafaza edeceğinden evlat edinenin/edinenlerin hanesindeki kaydı kapatılır ve kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında kaydı taşınır.

X. BÖLÜM TANIMA

23. KOŞULLARI VE ŞEKLİ

23.1. Tanıma; babanın, nüfus müdürlüğüne, mahkemeye, notere veya dış temsilciliğe yazılı olarak başvurarak düzenlenen resmî senette, tanıma başvuru formunda ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir.

23.2. Başka bir erkek ile soybağı bulunan çocuk, bu bağ geçersiz kılınmadıkça tanınamaz. Bu çocuklar için tanıma senedi düzenlenemez. Başka bir erkek ile soybağı bulunan çocuk tanınmış ise tanıma aile kütüklerine tescil edilmez ve durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

23.3. Tanınan çocuğun anasının yabancı uyruklu olması halinde;

(a) Çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî durumunu veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneği istenir.

(b) Çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî durumunu gösterir belgede medeni durumunun dul veya boşanmış olarak belirtilmesi halinde, belgede yabancı uyruklu kadının kendi milli hukukuna göre bekleme süresi öngördüğüne ve bekleme süresi bulunduğuna ilişkin bir açıklama mevcut değil ise tanıma başvurusu kabul edilir ve tanıma olayı aile kütüklerine tescil edilir.

(c) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 61, 62, 63 ve 91'inci maddelerine göre mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsünde bulunan veya geçici koruma altına alınanların evlenme ehliyeti şartları ile evlenme engelleri ve çocuklarının tanıma yoluyla babaları ile soybağı kurulması konularında Türk hukuku esas alınır. Medeni durumu boşanmış veya dul olan kadınların Türk vatandaşı erkek ile evlilik dışı birlikteliğinden dünyaya gelen çocuklarının tanınmasında Türk hukukuna göre 300 günlük bekleme süresi aranır.

(ç) Yabancı uyruklu kadının medeni halini gösterir belgenin zorunlu nedenlerle ibraz edilememesi halinde; soybağının tespitine ilişkin genetik incelemeye dayalı moleküler genetik rapor (tıbbi rapor) dayalı olarak verilen mahkeme kararına veya Bakanlık tarafından verilecek karara göre işlem yapılır.

(d) Yabancı uyruklu kadının medeni halini gösterir belgenin ya da çocuğun soybağına ilişkin belgenin temin edilememesi ile çocuğun on beş yaşından küçük olması ve ülkemiz sağlık kuruluşları/yabancı makamlar tarafından düzenlenen doğum raporu/belgesinin ibraz edilmesi halinde, bu durum Genel Müdürlüğe intikal ettirilir. Genel Müdürlükçe verilecek talimat doğrultusunda işlem yapılır.

(e) Genel Müdürlükçe temin edilemeyen belgenin istenmemesi yolunda talimat verilmesi halinde, ilgili kişiden söz konusu belge veya belgelerde bulunması gereken bilgileri içeren

yazılı beyanı alınır. Mülki idare amiri emriyle etraflıca tahkikat yaptırılır. Tahkikat sonucunun olumlu olması halinde tanıma olayı aile kütüklerine tescil edilir.

23.4. Çocuğun anasının kimlik bilgileri bilinmiyorsa tanıma yapılmaz. Ananın kimlik bilgileri belirtilmeden düzenlenmiş olan tanımaya ilişkin belgeler nüfus müdürlüğünce işleme alınmayarak, konu Genel Müdürlüğe intikal ettirilir. Genel Müdürlükçe verilecek talimat doğrultusunda işlem yapılır.

23.5. Yabancı yetkili makamlarca yapılan tanıma işlemlerine ait bildirimler dış temsilciliklere veya usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş olmak kaydıyla yurt içinde nüfus müdürlüklerine yapılabilir.

23.6. Türk vatandaşı erkeklerin 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 61, 62, 63 ve 91'inci maddeleri kapsamındaki mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsünde bulunan veya geçici koruma altına alınan kadınlardan evlilik dışı dünyaya gelen çocukların tanınmasında çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî halini veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren İl Göç İdaresi Müdürlüğünce düzenlenecek kadının kimlik bilgileri ile medeni halini belirtir şekilde düzenlenmiş ve onaylanmış belgenin ibraz edilmesi istenir.

23.7. Yabancı makamlar tarafından düzenlenen ve yabancı uyruklu kadının medeni halini gösterir belgenin usulüne uygun şekilde onay ve tasdik işlemleri yapıp yapılmadığı ve tercümelerin ve ibraz edilen belgelerin uygunluğu ilçe nüfus müdürü tarafından kontrol edilir.

23.8. İlçe nüfus müdürleri tarafından kontrol edilen belgeler tescil edilmek üzere ilgili personele havale edilir, ilçe nüfus müdürleri tarafından kontrol edilmeyen belgeler personel tarafından doğrudan işleme alınmaz.

24. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

24.1. Beyanda bulunan nüfus memuru tanımayı aile kütüklerine tescil eder. Sulh hâkimi, noter veya vasiyetnameyi açan hâkim, tanımayı bulunduğu yer nüfus müdürlüğüne bildirir.

24.2. Tanımayı aile kütüklerine tescil eden nüfus müdürlüğü de tanımayı çocuğa ve anasına, çocuk vesayet altında ise vesayet makamına bildirir.

25. TANIMANIN TESCİLİ

25.1. Tanınan çocuğun ana ve babası Türk vatandaşı ve çocuk anasının bekârlık hanesinde kayıtlı ise anasının bekârlık hanesindeki kaydına açıklama yapılarak nüfus kaydı kapatılır ve baba hanesine baba adı ve soyadı ile taşınır.

25.2. Tanınan çocuğun ana ve babası Türk vatandaşı ve çocuğun anasının bekârlık hanesinde kaydı yok ise doğum bildirimine ilişkin usul ve esaslara göre doğum bildirim formu düzenlenerek, anasının bekârlık hanesine anasının soyadıyla tescil edilir. Anasının bekârlık hanesindeki kaydına açıklama yapılarak nüfus kaydı kapatılır ve baba hanesine baba adı ve soyadı ile taşınır.

25.3. Tanınan çocuğun anası yabancı uyruklu, babası Türk vatandaşı ise baba hanesine baba adı ve soyadı ile tescil edilir.

25.4. Tanınan çocuğun babası yabancı uyruklu, anası Türk vatandaşı ve çocuk anasının bekârlık hanesinde kayıtlı ise anasının kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında baba adı ve soyadı ile tescil edilir ve aralarında bağ kurulur.

25.5. Tanınan çocuğun babası yabancı uyruklu, anası Türk vatandaşı ve çocuğun anasının bekârlık hanesinde kaydı yok ise doğum bildirimine ilişkin usul ve esaslara göre doğum bildirim formu düzenlenerek, anasının bekârlık hanesine anasının soyadıyla tescil edilir. Tanıma ile anasının kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında baba adı ve soyadı ile kaydı taşınır ve aralarında bağ kurulur.

25.6. Yabancı uyruklu kadından evlilik dışında doğan ve Türk vatandaşı baba tarafından tanınan çocuk onsekiz yaşından büyük ve aile kütüklerinde kaydı yok ise tanımaya ilişkin belge ile vatandaşlık durumunun tespiti için Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca düzenlenecek dosya Genel Müdürlüğe gönderilir.

25.7. Türk vatandaşı anadan evlilik dışında doğan ve yabancı uyruklu baba tarafından tanınan çocuk onsekiz yaşından büyük ve aile kütüklerinde kaydı yok ise tanımaya ilişkin belge ile vatandaşlık durumunun tespiti için yine Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca düzenlenen dosya Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe verilen karara göre işlem sonuçlandırılır.

25.8. Tanınan çocuğun doğum bildirimine ilişkin doğum raporu veya resmî bir belgenin bulunmaması halinde Açıklamanın 6.2. maddesi hükümleri uygulanır.

25.9. Yurt dışında doğan ve Türk vatandaşı baba tarafından tanınan çocuğa ait ibraz edilen doğum belgesinin doğruluğundan şüpheye düşülmesi halinde baba ile çocuk arasında soybağının belirlenmesi için alınacak moleküler genetik rapora (tıbbi rapor) göre işlem yapılır.

26. TÜRK VATANDAŞI BABA İLE YABANCI UYRUKLU ANNENİN, EVLİLİK DIŞI BİRLİKTELİĞİNDEN DÜNYAYA GELEN 15-18 YAŞ ARALIĞINDAKİ ÇOCUKLARIN TANINMASINA İLİŞKİN BAŞVURULAR

26.1. Başvuru Usulü ve İstenecek Belgeler

26.1.1. Türk vatandaşı baba ile yabancı uyruklu annenin, evlilik dışı birlikteliğinden dünyaya gelen 15-18 yaş aralığındaki çocukların tanınmasına ilişkin başvurular belirtilen esaslara uygun şekilde işleme alınır. Başvuruların bizzat veya resmî vekil aracılığıyla yapılması, tanınacak çocukların başvuru sırasında hazır bulunması ve aşağıda belirtilen belgelerin ibraz edilmesi zorunludur. Yabancı makamlar önünde yapılan tanıma işlemleri bu kapsamda değerlendirilmez.

A. Yurt Dışında Yabancı Anneden Dünyaya Gelen Çocuklar İçin;

1. Tanıyan baba ile tanınan çocuklara ve çocukların yabancı uyruklu annesine ait birer adet biyometrik fotoğraf,

2. Tanınacak çocukların annesine ait usulüne uygun bir şekilde onaylı, yetkili makamlarca düzenlenen çocuğun doğduğu tarihteki medeni durumunu gösterir belgenin aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş noter tasdikli örneği,

3. Tanınacak çocukların annesinin çocukların doğduğu tarihte medeni halinin boşanmış olması ve medeni durumunu gösterir belgede boşanma tarihinin bulunmaması halinde, usulüne uygun bir şekilde onaylı ve Türkçeye tercüme edilmiş noter tasdikli boşanma kararı örneği,

4. Tanınacak çocukların annesinin geçici koruma altına alınmış olması veya sığınmacı ya da vatansız ise Göç İl Müdürlüğünden temin edecekleri çocukların doğduğu tarihteki medeni durumunu gösterir belgeler,

5. Türkiye' ye yasal yollardan giriş yapan yabancı uyruklu anneye ait pasaportun Türkiye'ye giriş ve çıkış tarihlerini de gösterir noter tasdikli Türkçe tercümesinin bir örneği, (Geçici koruma altına alınmış veya sığınmacı ya da vatansız olanlardan talep edilmeyecektir.)

6. Çocuklara ait doğum belgelerinin aslı ve noter tasdikli Türkçe tercümeleri, doğum belgelerinin doğruluğundan tereddüde düşülmesi halinde, usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş doğum belgesi aslı ile birlikte Türkçe'ye tercüme edilmiş noter tasdikli bir örnekleri,

7. Türkiye' ye yasal yollardan giriş yapan çocuklara ait pasaportların Türkiye'ye giriş ve çıkış tarihlerini de gösterir noter tasdikli Türkçe tercümelerinin birer örneği, (Geçici koruma altına alınmış veya sığınmacı ya da vatansız olanlardan talep edilmeyecektir.)

8. Tanıyan Türk vatandaşı babanın kimliğini gösteren Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya pasaportunun tasdikli birer örneği,

9. Tanıyan babanın Türk vatandaşlığı dışında başka bir ülke vatandaşlığı var ise buna ilişkin belge,

10. Tanıma başvurusu vekil aracılığıyla yapılacak ise tanımaya ilişkin vekâletname örneği,

Tanıma olayının tesciline ilişkin başvuru formuna eklenir.

B. Yurt İçinde Yabancı Anneden Dünyaya Gelen Çocuklar İçin;

1. Tanıyan baba ile tanınan çocuklara ve çocukların yabancı uyruklu annesine ait birer adet biyometrik fotoğraf,

2. Tanınacak çocukların annesine ait usulüne uygun bir şekilde onaylı, yetkili makamlarca düzenlenen çocukların doğduğu tarihteki medeni durumunu gösterir belgenin aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş tasdikli örneği,

3. Tanınacak çocukların annesinin çocukların doğduğu tarihte medeni halinin boşanmış olması ve medeni durumunu gösterir belgede boşanma tarihinin bulunmaması halinde, usulüne uygun bir şekilde onaylı ve Türkçeye tercüme edilmiş noter tasdikli boşanma kararı örneği,

4. Tanınacak çocukların annesinin geçici koruma altına alınmış olması veya sığınmacı ya da vatansız ise Göç İl Müdürlüğünden temin edecekleri çocukların doğduğu tarihteki medeni durumunu gösterir belgeler,

5. Çocuklara ait doğumu gerçekleştiren sağlık kuruluşu tarafından düzenlenmiş doğum raporları,

6. Doğum sağlık kuruluşunda gerçekleşmemiş ya da takibinin sağlık kuruluşunda yapıldığına dair bir belge ibraz edilemiyor ise sağlık kuruluşundan alınacak, anne ile çocuklar arasındaki soybağını gösterir tıbbi raporlar,

7. Türkiye'ye yasal yollardan giriş yapan yabancı uyruklu anneye ait pasaportun Türkiye'ye giriş ve çıkış tarihlerini de gösterir noter tasdikli Türkçe tercümesinin bir örneği, (Geçici koruma altına alınmış veya sığınmacı ya da vatansız olanlardan talep edilmeyecektir.)

8. Türkiye'ye yasal yollardan giriş yapan çocuklara ait pasaportların Türkiye'ye giriş ve çıkış tarihlerini de gösterir noter tasdikli Türkçe tercümelerinin birer örneği, (Geçici koruma altına alınmış veya sığınmacı ya da vatansız olanlardan talep edilmeyecektir.)

9. Tanıyan Türk vatandaşı babanın kimliğini gösteren Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya pasaportunun tasdikli birer örneği,

10. Tanıyan babanın Türk vatandaşlığı dışında başka bir ülke vatandaşlığı var ise buna ilişkin belge,

11. Tanıma başvurusu vekil aracılığıyla yapılacak ise tanımaya ilişkin vekâletname örneği,

Tanıma olayının tesciline ilişkin başvuru formuna eklenir.

26.2. İlçe Nüfus Müdürü Tarafından Bizzat Yapılacak İşlemler

İlçe Nüfus Müdürünce;

1. Yabancı ülke makamlarınca düzenlenmiş olan belgelerin, yetkili makamlarca düzenlenip düzenlenmediği, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre usulüne uygun olarak tercüme edilip edilmediği ve yetkili makamlarca onaylanıp onaylanmadığı incelenir.

2. İbraz edilen belgelerde adı geçen kişi/kişiler ile başvuran kişi/kişilerin aynı kişi olup olmadığının tespitine yönelik kimlik kontrolü (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, pasaport, sürücü belgesi vb.) yapılır.

3. Tanıma başvurusunda bulunulan çocukları tanıyan Türk vatandaşı babanın çocuğu olup olmadığına dair tereddüt edilmesi halinde, tanıyan babanın, tanınacak çocukların ve çocukların yabancı uyruklu annesinin Türkiye'ye giriş/çıkış tarihleri, yurt içinde ikamet yerleri ile süreleri ve diğer bilgiler karşılaştırılır ve yapılacak değerlendirme sonucunda;

(a) Tanıma beyanın doğruluğuna ve tanınacak çocukların tanıyan babanın çocuğu olduğuna dair kanaat oluşması halinde; tanıma olayının tesciline ilişkin başvuru formunun uygun bir alanına "Yapılan inceleme/araştırma sonucunda; Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca belgelerin usulüne uygun olarak düzenlendiği, onay ve tasdik işlemlerinin yapıldığı ve beyanların doğruluğu anlaşıldığından, tanıma olayının aile kütüklerine tescil edilmesi uygundur." şerhi düşülerek, başvuru evrakları tescili için ilgili personele havale edilir ve ilgili personel tarafından tanıma olayının nüfus kayıtlarına tescil edilmesi sağlanır.

(b) Tanıma beyanın doğruluğuna ve tanınacak çocukların tanıyan babanın çocuğu olmadığına dair kanaat oluşması halinde; konuyla ilgili olarak mülki idare amirinin emriyle kolluk kuvvetlerine etraflıca araştırma yaptırılır.

4. Yapılan inceleme ve kolluk kuvvetleri tarafından yapılan araştırma sonucunda;
(a) İbraz edilen belgelerin ve beyanın doğruluğunun anlaşılması halinde; tanıma olayının tesciline ilişkin başvuru formunun uygun bir alanına “Yapılan inceleme/araştırma sonucunda; Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca belgelerin usulüne uygun olarak düzenlendiği, onay ve tasdik işlemlerinin yapıldığı ve beyanların doğruluğu anlaşıldığından, tanıma olayının aile kütüklerine tescil edilmesi uygundur.” şerhi düşülerek, başvuru evrakları tescili için ilgili personele havale edilir ve ilgili personel tarafından tanıma olayının nüfus kayıtlarına tescil edilmesi sağlanır.

(b) İbraz edilen belgelerin ve beyanın gerçeğe aykırı olduğunun anlaşılması halinde; durum Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilir.

27. TANIMANIN İPTALİNİN TESCİLİNE İLİŞKİN ESASLAR

27.1. Tanımanın iptali; çocuk ile tanıyan arasında tanıma nedeniyle kurulan soybağının mahkemece kaldırılmasıdır.

27.2. Tanımanın iptalinin tesciline ilişkin esaslar şunlardır:

(a) Tanınması iptal edilen, anasının bekârlık hanesinde kayıtlı ise tanımanın iptaline ilişkin mahkeme kararı tanınanın ve tanıyan babanın kaydına tescil edilir.

(b) Tanınması iptal edilen, tanıyan babasının hanesinde kayıtlı ise baba hanesindeki kaydı kapatılarak anasının bekârlık hanesine anasının bekârlık soyadı ile taşınır. Anasının ve tanıyan babasının kayıtlarına tanımanın iptali tescil edilir.

(c) Evli kadının tanınmasının iptal edilmesi halinde; kendisi ile anasının bekârlık ve tanıyan babasının kayıtlarına tanımanın iptali tescil edilir.

(ç) Tanınması iptal edilen evli erkek, baba hanesinde kayıtlı ise, baba hanesindeki kaydı kapatılarak eşi ve varsa çocukları ile birlikte anasının bekârlık hanesine, anasının bekârlık soyadı ile taşınır. Anasının ve tanıyan babasının kayıtlarına tanımanın iptali tescil edilir.

(d) Türk babadan ve yabancı anadan doğan çocuğun tanınması iptal edilmiş ise; tanıyan babasının kayıtlarına tanımanın iptali tescil edilir. Çocuğun, baba hanesindeki kaydı kapatılarak kayıtlı bulunduğu idarî birimin en son hanesinden sonra yeni bir hane numarası altında kaydı taşınır. Çocuğun Türk vatandaşlığını muhafaza edip etmeyeceğinin tespiti amacıyla tanınan çocuk ile tanıyan babaya ait nüfus kayıt örnekleri ile tanımanın iptaline ilişkin mahkeme kararının bir örneği Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe verilecek talimat doğrultusunda işlem yapılır.

XI. BÖLÜM EVLİLİĞİN FESHİ VEYA İPTALİ

28. EVLİLİĞİN FESHİ VEYA İPTAL EDİLMESİ

28.1. Evliliğin feshi veya iptali, mahkeme kararı ile evlilik birliğinin sona erdirilmesidir.

28.2. Evliliğin feshi veya iptali tarihi, kararın kesinleştiği tarihtir. Yabancı mahkemelerce verilen evliliğin feshi veya iptali kararlarının Türk mahkemelerince tanıma veya tenfiz kararı

verilip kesinleşmesi halinde yabancı mahkemenin kesinleşme tarihi, evliliğin feshi veya iptali tarihi olarak kabul edilir.

28.3. Mahkemelerce verilen evliliğin feshi veya iptali kararları, mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından kararın düzenlenme veya kesinleştirme işlem tarihini takip eden on gün içerisinde nüfus müdürlüklerine gönderilir. Kesinleşmiş mahkeme kararları nüfus müdürlüklerince aile kütüklerine tescil edilir.

28.4. Evliliği fesh veya iptal edilen kadının koca hanesindeki kaydı kapatılıp önceki soyadı verilerek, bu evlenmeden önce kayıtlı bulunduğu hanedeki nüfus kaydı açılır.

28.5. Dul olarak evlenen kadının evliliğinin fesh veya iptal edilmesi durumunda, bekârlık soyadını taşımasına mahkemece izin verilmiş ise kadın bekârlık soyadını alarak bekârlık hanesindeki nüfus kaydı açılır.

28.6. Hâkim, evliliği fesh veya iptal edilen kadının kocasının soyadını taşımasına izin vermiş ise kadın bu evlenmeden önce kayıtlı bulunduğu haneye, taşımasına izin verilen koca soyadı ile döner ve buradaki nüfus kaydı açılır.

28.7. Türk vatandaşlığını sonradan kazanan ve kocasının kütüğüne kocasının soyadı ile tescil edilen kadının evliliği fesh veya iptal edildiği takdirde;

(a) Kadının bulunduğu yere ait aile kütüğünün son aile sıra numarasından sonra yeni bir aile sıra numarası altında, evliliğin feshi veya iptali kararında belirtilen soyadıyla tescil edilir.

(b) Evliliğin feshi veya iptali kararında soyadı belirtilmemiş ya da evliliğin feshi veya iptali kararı yabancı yetkili mahkemelerce verilmiş ve Türkiye'de tanınmış veya tenfiz kararına bağlanmış ise evlenmeden önceki soyadı ile tescil edilir.

(c) Evlenmeden önceki soyadının tespit edilememesi, bulunamaması veya evliliği fesh veya iptal edilen kadının başvurusu sağlanamadığı takdirde kadının nüfusa kayıtlı olduğu yer mülkî idare amirince soyadı verilir.

(d) Evlenme yoluyla Türk vatandaşlığını kazanan kişinin evliliğinin feshi veya iptali durumunda, Türk vatandaşlığını muhafaza edip etmeyeceği hususunun incelenmesi için mahkeme kararının bir örneği Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe verilen talimata göre işlem yapılır.

XII. BÖLÜM

NÜFUS KAYDININ DÜZELTİLMESİNE VE İPTALİNE İLİŞKİN ESASLAR

29. KAYIT DÜZELTME DAVALARINDA YETKİ VE TEMSİL

29.1. Dava Açma Yetkisi

29.1.1. Nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları, düzeltmeyi isteyen şahıslar ile ilgili resmî kurumun göstereceği lüzum üzerine Cumhuriyet savcılar tarafından yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki görevli asliye hukuk mahkemesinde açılır.

29.1.2. Haklı sebeplerin bulunması hâlinde aynı konuya ilişkin nüfus kaydında düzeltme yapılması hâkimden istenebilir.

29.1.3. Tespit davaları, kaydın iptali veya düzeltilmesi için açılacak davalara karine teşkil eder.

29.2. Nüfus Müdürlüklerinin Mahkemede Temsili

29.2.1. Kayıt düzeltme davalarında veya ceza mahkemelerinde görülmekte olan davaların yaş düzeltme aşamasında nüfus müdürü veya görevlendireceği memur nüfus müdürlüğünü temsilen taraf olarak bulunur. Kayıt düzeltme davaları nüfus müdürü veya görevlendireceği memur huzurunda görülür ve karara bağlanır.

29.2.2. Nüfus müdürü veya görevlendirilen nüfus temsilcisi, düzeltme isteğinin mevzuata uygun olup olmadığını mahkemeye yazılı olarak bildirmekle veya duruşma sırasında tutanağa geçirilmek üzere beyanda bulunmakla yükümlüdür.

29.2.3. Kayıt düzeltme davalarında gerekli görülmesi halinde Valilik tarafından nüfus müdürlüğünü temsilen avukat görevlendirilebilir.

29.2.4. Genel Müdürlük ve nüfus müdürlükleri kanunî harç ve her türlü mahkeme masraflarından muaftır.

29.2.5. Nüfus müdürlüklerinin taraf olarak bulunduğu her dava için davaya katılan nüfus müdürü veya nüfus temsilcisi tarafından davanın safahatına ilişkin bir dava takip dosyası tutulur. Kesinleşen kararlara ait dava takip dosyaları işlemde kaldırılır.

29.3. Yanlışlıkla Kesinleşen Mahkeme Kararları

Sehven kesinleşme şerhi verilen kararlara dayanılarak tescil edilen nüfus olaylarının, sonradan kesinleşmediğinin ilgili mahkemece yazı veya ara karar ile bildirilmesi halinde, idarece geri alma işlemi yapılarak kayıtlar eski haline getirilir.

29.4. Mahkemelerce Verilen Kayıt Düzeltme Kararlarının Tesciline İlişkin Esaslar

29.4.1. Kayıt düzeltme kararlarının aile kütüklerine tesciline ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

(a) Soyadının düzeltilmesine karar verilen erkek ise kendisinin, varsa karısının ve karar tarihinde ergin olmayan çocuklarının soyadları düzeltilir. Soyadının düzeltilmesine karar verilen kadın ise kendisinin ve varsa karar tarihinde ergin olmayan evlilik dışı doğmuş çocuklarının soyadları düzeltilir.

(b) Adının düzeltilmesine karar verilen kişinin çocukları var ise mahkeme kararında bu işleme ilişkin herhangi bir hüküm aranmaksızın çocukların kaydındaki ana veya baba adları da düzeltilir. Baba veya ana adının düzeltilmesinden önce yer değiştirme, evlenme, evlat edinme gibi nedenlerle bu haneden gitmiş olan ergin çocukların açık kayıtlarında da gerekli düzeltme işlemi yapılır.

(c) Doğum tarihinin mahkeme kararı ile düzeltilmesinde:

1. Mahkeme kararında sadece yılın düzeltilmesine karar verilmesi halinde doğum tarihi, aile kütüğündeki ay ve gün değiştirilmeksizin düzeltilen doğum yılı ile tescil edilir.

2. Aile kütüğünde doğum tarihi sadece yıl şeklinde yazılmış ise tescil tarihi itibarıyla engel bulunmaması ve kişinin talep etmesi halinde 5490 sayılı Kanunun 39 uncu maddesindeki esaslar çerçevesinde ay ve gün ilavesi yapılır.

(ç) Kapalı nüfus kayıtlarına yönelik kaydın kapatılma tarihinden sonra mahkemeler tarafından verilen kesinleşmiş kayıt düzeltme kararları aile kütüklerine tescil edilir. 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 363 üncü maddesi uyarınca Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

XIII. BÖLÜM DİĞER İŞLEMLER

30. İDARECE KAYIT DÜZELTME VE TAMAMLAMA

Dayanak belgesine göre, nüfus kaydı üzerinde idarece herhangi bir kayıt düzeltme veya tamamlama yapılacak ise, idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenir. Formdaki “düşünceler” alanına dayanak belgesinin olay türü ve özel kütük sıra numarası yazıldıktan sonra düzeltme veya tamamlama aile kütüklerine işlenir.

30.1. Maddî Hata ve Tamamlama

30.1.1. Aile kütüklerine tescil edilmesi gereken bilgilerden; dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerine hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler veya mükerrer kayıtlar maddî hata kapsamında değerlendirilir. Bu tür maddî hatalar Genel Müdürlükçe ya da dayanak belgesinin bulunduğu nüfus müdürlükleri tarafından düzeltilir veya tamamlanır.

30.1.2. Dayanak belgelerindeki bilgilerin aile kütüklerine işlenmesi sırasında yapılmış bir maddî hata söz konusu değil ise aile kütüğünün herhangi bir kaydında düzeltme veya değişiklik mahkeme kararı ile yapılır.

30.1.3. Tamamlama; dayanak belgelerinde bulunduğu halde aile kütüklerine eksik tescil edilmiş olan kişisel duruma ilişkin bilgilerin Genel Müdürlüğün talimatı veya nüfus müdürlüğünce dayanak belgesine uygun şekilde tescil edilmesine ilişkin işlemdir.

30.1.4. Genel veya yersel yazım suretiyle tesis edilen aile kütüklerindeki kayıtlarda maddî hata veya din bilgisinin silinmesi ya da değiştirilmesi istekleri dışında mahkeme kararı olmadıkça herhangi bir düzeltme yapılamaz.

30.1.5. Mahkemeler ya da kişi ve kurumlar tarafından talep edilen kişi kayıtları üzerindeki hata, eksiklik ve tamamlamalar ile aile bağlarına ilişkin iş ve işlemler;

(a) İlçede mevcut nüfus aile kütüklerinin ve dayanak belgelerinin incelenmesi suretiyle sonuçlandırılır.

(b) Dayanak belgelerinin nüfus müdürlüklerinde bulunmaması halinde; dayanak belgelerinin bulunduğu ilgili nüfus müdürlüğünden veya Genel Müdürlüğümüz Arşiv Daire Başkanlığından özel kütük sıra numarası belirtilerek, gerekçesi ile birlikte talep edilir ve temin edilen dayanak belgelerine göre nüfus kaydındaki düzeltme ve tamamlama işlemi yapılır.

(c) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 3' üncü maddesinde belirtilen "Kamu hizmetlerinin, başvuru yapılan ilk kademedeki sunulması

ve sonuçlandırılması, başvuru mercii ile karar/onay mercii arasında birden fazla kademe oluşturulmaması esastır. İdare, başvuruların, doğrudan kamu hizmetini sunan birime yapılmasını ve ilk kademedeki sonuçlandırılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alır." hükmü uyarınca, kişilerin talepleri doğrultusunda gerekli bilgi ve belgelerin Arşiv Daire Başkanlığından talep edilmesi veya "DAP" (Dijital Arşiv Projesi) uygulaması üzerinden temin edilmesi halinde, başvurunun yapıldığı ilçe nüfus müdürlüklerince maddi hata kapsamında nüfus kayıtlarında idarece düzeltme ve tamamlama işlemi yapılır.

30.1.6. İlçe nüfus müdürlüğünce, nüfus kayıtları üzerindeki maddi hataların düzeltme, tamamlama ya da kayıtların birleştirilmesinde tereddüt edilmesi ve il nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğünce değerlendirilip bir sonuca ulaşılamaması durumunda Valilik görüşü ve dayanak belgelerinin örnekleri ile birlikte Genel Müdürlüğümüze gönderilerek Genel Müdürlüğümüze verilecek karara göre işlem tesis edilir.

30.2. Maddî Hataların Düzeltilmesi

30.2.1. Maddî hatalar aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde düzeltilir:

(a) Sağlık kuruluşları ve sağlık personeli nezaretinde meydana gelen doğum ve ölüm olaylarına ilişkin ilgilinin kimlik bilgilerini gösterir bir rapora dayanılarak düzenlenen doğum veya ölüm tutanağına hatalı ya da eksik yazılmış bilgiler, doğum ya da ölüm bildirim formlarının düzenlenmesine dayanak teşkil eden belgelerde yer alan bilgilerle sınırlı kalmak şartıyla düzeltilir.

(b) Yabancı yetkili makamlarca verilen belgelerde doğum olayının meydana geldiği yer adı olduğu halde dış temsilciliklerde düzenlenen doğum bildirim formuna sadece ülke adı yazılmışsa; ilgilinin bu konudaki dilekçesi ve yabancı makamlarca verilen doğum belgesine dayanılarak, Kanunun 38 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde olayın meydana geldiği yer adının yazılmasına ilişkin tamamlama işlemi yapılır.

(c) Yabancı makamlarca verilen doğum, evlenme ya da ölüm belgeleri ile dış temsilciliklerce düzenlenen doğum, evlenme veya ölüm bildirim formları arasında bir farklılık olması ve bu bilgilerin aile kütüğüne tescil edilmesi halinde; dış temsilciliklerce düzenlenen doğum, evlenme veya ölüm bildirim formlarına dayanak teşkil eden ve yabancı makamlarca verilen doğum, evlenme ya da ölüm belgelerinin usulüne göre onaylı Türkçe tercümelerinin nüfus müdürlüklerine gönderilmesi halinde yapılacak değerlendirme sonucunda adı, soyadı, ana ve baba adı, cinsiyeti, doğum yeri, doğum tarihi, evlenme tarihi ve ölüm tarihinde gerekli düzeltme işlemi yapılır.

(ç) Doğum veya ölüm raporuna göre düzenlenmiş olmak ve doğum veya ölüm raporundaki bilgilerle sınırlı kalmak kaydıyla, yurt içinde doğum veya ölüm bildirim formlarının düzenlenmesinde maddî bir hata olması ve doğum ya da ölüm raporunun aslının ibraz edilmesi halinde yapılacak değerlendirme sonucunda; adı, soyadı, ana ve baba adı, cinsiyet, doğum yeri, doğum tarihi ve ölüm tarihinde gerekli düzeltme işlemi yapılır.

30.2.2. Maddi hata düzeltme talebi, dış temsilcilikten gönderilmiş ise düzeltmeye dayanak olacak rapor veya yabancı makamlarca verilen belgenin ekleneceği yazı ile birlikte kişinin kayıtlı olduğu nüfus müdürlüğüne gönderilir. Nüfus müdürlüğünce belgeler üzerinde yapılan inceleme sonucunda, düzeltme talebinin maddî hata kapsamında olduğunun anlaşılması halinde; idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenerek aile kütüklerinde gerekli düzeltme işlemi yapılır.

30.2.3. Maddi hata düzeltme talebi, ilgili kişilerce yapılmış ve talebe ilişkin belge nüfus müdürlüğüne ibraz edilmiş ise yapılacak inceleme sonucunda düzeltme talebinin maddî hata kapsamında değerlendirilmesi halinde aile kütüklerinde gerekli düzeltme işlemi yapılır.

30.2.4. Nüfus olayına ait bildirim beyan esasına göre yapılmış ve beyan doğrultusunda düzenlenen dayanak belgesine uygun şekilde aile kütüğüne tescil edildikten sonra olaya ilişkin resmî bir belge ibraz edilse dahi konu maddî hata kapsamında değerlendirilmez. Bu tür düzeltme talepleri için mahkeme kararı istenir.

30.2.5. Nüfus müdürlüklerince nüfus kayıtları üzerinde hata veya eksikliklere yönelik herhangi bir nedenle düzeltme yapılamaması halinde maddi hata Genel Müdürlükçe düzeltilir.

30.2.6. Doğum raporunu düzenleyen sağlık kuruluşu tarafından çocuğun doğum tarihi itibarıyla **beş iş günü** içerisinde MERNİS' e gönderilen çocuğa ait doğum raporunda cinsiyet, doğum yeri ve doğum tarihi bilgilerinin hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde, bu Açıklamanın 5.2. maddesi uyarınca işlem yapılır.

30.2.7. Sağlık kurum/kuruluşları tarafından doğum bildirimlerinde çocuğun adının yanlış tescil edilmesi veya ölüm olayının sehven yanlış kişiye tescil edilmesi hallerinde, hatayı belirtir resmî yazı ve ekleri sağlık kurum/kuruluşları tarafından Sağlık Bakanlığı veya ilgili ilçe nüfus müdürlüğü aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze intikal ettirilecek olup, Genel Müdürlük Makamının kararı ile işlem yapılması sağlanır.

30.2.8. Ölüm olayının sağlık kurum/kuruluşlarınca tescil edilmesi sonrasında ölüm olayına veya ölen kişinin kimlik bilgilerine ilişkin herhangi bir hatanın tespit edilmesi halinde, ilgili sağlık kurum/kuruluşları tarafından nüfus müdürlüğüne gönderilecek hatayı belirtir resmî yazıya istinaden nüfus müdürlüğü tarafından gerekli düzeltme işlemleri yapılır.

30.2.9. Muhtelif sebeplerle aile kütüklerine yanlış geçirilen ad ve soyadları bu haliyle uzun yıllar kullanılmakta ve okul, askerlik, evlenme ve boşanma gibi işlemler için düzenlenen belgelerde de bu ad ve soyadları yer almaktadır.

Düzeltilme çalışmaları esnasında kişinin bilgisi ve talebi olmaksızın ad ve soyadında bulunan yanlışlığın maddi hata kapsamında düzeltilmesi kişilerin mağduriyetine neden olmaktadır.

Bu nedenle;

(a) Maddi bir hata nedeniyle aile kütüklerine yanlış geçirilen ad ve soyadları; kişi on sekiz yaşını doldurduktan sonra yazılı başvurusu ya da mahkeme kararı olmaksızın dayanak belgelerine göre nüfus müdürlüklerince re'sen düzeltilemez.

(b) Maddi bir hata kapsamında nüfus müdürlüklerince re'sen düzeltilen ad ve soyadlarına ilişkin ilgililerin talepte bulunması halinde kayıtlar eski haline getirilir.

31. GERİ ALMA İŞLEMİ

31.1. Geri alma işlemi; nüfus olaylarının veya mahkeme kararlarının ilgili kişi yerine başka kişi üzerine tescil edilmesi, henüz kesinleşmemiş mahkeme kararlarının veya gerçekleşmemiş bir evliliğin aile kütüklerine sehven tescil edilmesi nedeniyle, hatalı yapılan idarî işlemin alınan idarî bir karar ile hükümsüz hale getirilmesidir. Bu olaylar dışında kalan işlemlerde geri alma işlemi yapılamaz.

31.2. Geri alma işlemi tescili gerçekleştiren nüfus müdürlüğünce yapılır.

31.3. Nüfus müdürlüklerince herhangi bir nedenle geri alma işlemi yapılamaması halinde bu işlem Genel Müdürlükçe yapılır.

32. DİN BİLGİSİNE İLİŞKİN TALEPLER

Din bilgisine ilişkin talepler, kişinin yazılı olarak veya e-başvuru ile beyanına uygun olarak aile kütüklerine tescil edilir, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. Din bilgisine ilişkin talepler herhangi bir sayısal sınırlamaya tâbi değildir. Bu işlemlerde idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form kullanılır.

33. KİŞİ BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ

33.1. Elektronik ortamda tutulan aile kütüklerinde nüfus kaydının düzeltilmesine veya tamamlanmasına ilişkin güncelleme işlemlerinde, kişi bilgileri güncelleme formu kullanılır.

33.2. Kişi bilgileri güncelleme işlemlerine ilişkin gün sonunda iki örnek tescil listesi alınır. Bu liste, işlemi yapan memur ve onaylayan yetkili tarafından ıslak veya elektronik olarak imzalanır.

(a) Kişi bilgileri güncelleme işlemlerine ilişkin listenin ıslak imza ile imzalanması halinde liste ve ekleri nüfus müdürlüğündeki dosyasında saklanır.

(b) Kişi bilgileri güncelleme işlemlerine ilişkin listenin elektronik olarak imzalanması halinde liste ve ekleri nüfus müdürlüğünde kâğıt ortamında saklanır.

34. KİŞİNİN İKİ AYRI HANEDE KAYDININ OLMASI

Evlenme, boşanma, evlat edinme, tanıma gibi bir kaydın nakledilmesi gereken durumlarda, kayıtlardan birisinin açık, diğerinin kapalı olması gerekirken, her iki kaydın da kapalı veya açık olduğunun belirlenmesi durumunda; dayanak belgeleri incelenerek, açık olması gereken kayıt tespit edilir. İdarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle kapanması gereken kayıt kapatılır.

35. ÖZEL KANUNLAR ve BABALIĞA HÜKÜM VEYA TANIMA NEDENİYLE BABA HANESİNE KAYDI TAŞINAN/ TAŞINMAYAN ÇOCUKLAR

35.1. Özel kanunlar ve babalığa hüküm veya tanıma nedeniyle, baba hanesine taşınmış olup da ana hanesi ile bağ kurulmuş olan kayıtlara rastlanması halinde, ana hanesindeki kayıt kapatılır ve kayıtlar arasında gerekli bağ kurulur. Kayıtlardaki baba adlarının birbirinden farklı olması halinde, ana hanesindeki kaydında çocuğun baba adı idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle düzeltilir.

35.2. Tanıma beyanı veya babalığa hüküm kararı sonucu ana hanesine tescil edilen çocuklar; ergin ise kendilerinin, ergin değil iseler ana veya babadan birinin yazılı müracaatı halinde baba hanelerine baba soyadı ile kayıtları taşınır ve kayıtlar arasında bağ kurulur.

36. SOYADI FARKLILIKLARI

36.1. Soyadı alınmasına dayanak olan belge, soyadı beyannamesi ya da soyadı defteridir. Soyadı düzeltmelerinde bu dayanak belgeleri esas alınır ve farklılıklar bu dayanak belgelerine

göre düzeltilir. Soyadı beyannamesi ya da soyadı defteri bulunmadığı takdirde eski aile kütüklerindeki soyadı bilgileri esas alınır.

36.2. Kişilerin yazılı talebi olmadan soyadı idarece düzeltilemez.

37. DOĞUM TUTANAKLARINDA YAZI VE RAKAMLA YAZILAN DOĞUM TARİHLERİNDEKİ FARKLILIKLAR

Doğum tutanaklarında yazı ve rakamla yazılan doğum tarihlerinde bir farklılık olması halinde; doğum bildirimini resmî bir belgeyle yapılmış ise resmî belgedeki doğum tarihi esas alınarak, idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle ilgili kişilerin aile kütüklerindeki kayıtlarında doğum tarihleri düzeltilir. Doğum tutanakları üzerinde herhangi bir düzeltme işlemi yapılmaz. Doğum bildirimini beyana göre yapılmış bildirimlerde ise mahkeme kararı olmadıkça hiçbir işlem yapılmaz.

38. DEĞİŞEN İDARÎ BİRİM ADLARI

38.1. İdarî birimin veya bağlı olduğu ilçenin adı değiştiğinde aile kütükleri üzerinde resen düzeltme yapılır.

38.2. Daha önce kütüklere yazılmış olan köy/mahalle veya yer adları ait oldukları ilçenin adı verilerek tamamlanır. Bu kayıtların tesisine dayanak olan belgelerdeki köy/mahalle veya yer adları doğum olayı düşünceler alanına aktarılır.

38.3. Aile kütüklerinde kişilerin doğum yeri olarak "köyü", "çadır", "açık", ".....hastanesi" gibi yerler yazılmış ise, doğum yerinin bağlı olduğu idarî birim tespit edilebiliyorsa resen, tespit edilemiyor ise ilgilinin bu yolda ibraz ettiği resmî belgelere göre doğum yeri tamamlanır.

38.4. Doğum yeri alanında yazılı olan ülke, il, ilçe, idarî birim adının sonradan değişmesi halinde, ilgililerin bu yolda yapacakları yazılı başvurularına göre doğum yerleri düzeltilir.

38.5. Kâğıt ortamındaki düzeltme işleminde doğum yerinin eski hali parantez içine alınır ve ilgili kişi veya kurumlar tarafından talep edilmedikçe çıkartılan nüfus kayıt örneklerine bu bilgi yazılmaz. Kimlik kartı ile uluslararası aile cüzdanlarına sadece düzeltilen doğum yeri yazılır.

38.6. Elektronik ortamdaki düzeltme işleminde ise eski doğum yeri ilgilinin doğum düşünceler alanında saklanır.

39. DAYANAK BELGELERİNDE YANLIŞ YAZILAN GÜNLERİN DÜZELTİLMESİ

Doğum, evlenme, boşanma veya ölüm gibi olaylardaki tarihlerde bazı aylar gün olarak yirmi sekiz veya otuz gün olduğu halde, aile kütüklerine yirmi dokuz veya otuz bir olarak işlenmiş ise, idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle ilgili kişilerin aile kütüklerindeki kayıtlarında hatalı tarihler ait olduğu ayın son günü esas alınarak düzeltilir. Dayanak belgeleri üzerinde herhangi bir düzeltme işlemi yapılmaz. Daha önce mahkeme kararı ile düzeltilmiş olan doğum tarihleri üzerinde ise mahkeme kararı olmadıkça herhangi bir düzeltme yapılamaz.

40. OLAYLARA AİT HATALI TESCİL YILLARI

İlçe nüfus müdürlüklerince; nüfus olaylarının tescil yılı alanına yazılan ve o yıla ait vukuat defteri numarasını simgeleyen rakam, harf, kısaltma, ibare vb. (341-330-K.Evvel-T.Ahir) işaretlerin hangi yıla geldiğinin karşılığı tespit edilerek, idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle aile kütüklerindeki kayıtlarında hatalı tescil yılı düzeltilir.

41. KOCASI HANESİNE TAŞINMAMIŞ OLAN KADINLAR

Evlendiği halde kocası hanesine taşınmamış olan kadınların ve bu kadınların hanesine tescil edilen müşterek çocukların kayıtları ile ilgili olarak gerekli araştırma yapıp araştırma sonucuna göre ilgililerin yazılı müracaatları üzerine kayıtlar koca hanesine taşınır. Kadının ve müşterek çocukların soyadları kocanın soyadından farklı ise, idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle soyadları koca soyadına göre düzeltildikten sonra kayıtlar taşınır.

42. BOŞANDIĞI HALDE KOCA HANESİNDE İŞLEM GÖREN KADINLAR

42.1. Boşandığı halde koca hanesinde işlem gören kadınların kayıtları, ilgililerin yazılı müracaatları üzerine kayıt taşımaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle, evlenmeden önceki kaydı açılır.

42.2. Genel nüfus yazımında evli olarak koca hanesine tescil edilen ve daha sonra boşandığında bekârlık kaydı bulunamadığından koca hanesinde kocasının soyadıyla kalan kadınların kayıtları bu hanede muhafaza edilir. Ancak ilgililerin yazılı müracaatı halinde, oturduğu idarî birimin en son hanesinden sonra gelen haneye kayıtları taşınır.

43. KAPALI KAYIT VEYA KAPALI HANELERE TESCİL EDİLEN KAYITLAR VEYA NÜFUS OLAYLARI

Kapalı kayıt veya kapalı hanelere tescil edilen kayıt veya nüfus olayları, kapalı hanelere tescil edilen kayıtlar kayıt taşımaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle açık hanelere, kapalı kayıtlara tescil edilen nüfus olayları ise idarece kayıt düzeltme ve tamamlamaya ilişkin form düzenlenmek suretiyle ilgililerin açık kayıtlarına tescil edilir.

44. AD VE SOYADININ İL YA DA İLÇE İDARE KURULLARINCA DÜZELTİLMESİ

24/12/2019 tarih ve 30998 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 7196 sayılı Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, 5490 sayılı Kanuna eklenen Geçici 11 inci madde uyarınca düzenlenen, 08/01/2020 tarihli ve 3331 (2020/2) sayılı “Ad ve Soyadı Değişikliği” konulu Genelge uyarınca işlem yapılır.

XIV. BÖLÜM NÜFUS KAYDININ İPTALİ

45. NÜFUS KAYDININ İPTALİ, YETKİLİ MAKAMLAR VE SONUÇLARI

45.1. Türk vatandaşlığını kazandıktan sonra vatandaşlığı kazanma kararının iptal edilmesine kararı veren makam yetkilidir.

45.2. İptal edilmiş nüfus kayıtları üzerinde herhangi bir işlem yapılamaz ve bu kayıtlar herhangi bir hukukî işleme esas alınamaz. Nüfus kayıt örneklerinde kaydın iptali ve hukuken geçersiz hale getirildiği belirtilir.

46. DAYANAK BELGESİ OLMADAN TESCİL EDİLEN KAYDIN İPTALİ

46.1. Aile kütüklerine tescil edilen bir kaydın, hukuken geçerli bir belgeye dayalı olmadan tescil edildiği hususunda şüpheye düşülmesi halinde; doğum, yer değiştirme ve diğer kişisel durum değişiklikleri özel kütükleri, doğum, yer değiştirme veya diğer vukuat defterleri incelenerek ilgilinin başka bir haneden naklen gelip gelmediği, doğum, yeniden kayıt ya da yersel yazım suretiyle tescil edilip edilmediği araştırılır.

Araştırma sonucunda;

(a) İlgilinin doğum, yeniden kayıt veya yersel yazım nedeniyle tescil edildiği ya da başka bir haneden naklen geldiğinin anlaşılması halinde, önceki kaydı ile bağ kurularak kimlik numaraları eşleştirilir. İdarece kayıt düzeltme veya tamamlamaya ilişkin form düzenlenerek, kayıtlara gerekli açıklamalar yapılır.

(b) Nüfus kaydının veya nüfus olayının usulüne göre düzenlenmiş bir belgeye dayanılarak tescil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, nüfus kaydı işlem yapılamaz hale getirilmek üzere Genel Müdürlüğe ve kaydın iptali için durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

47. MÜKERRER KAYDIN İPTALİ

47.1. Mükerrer kayıt; aynı ya da farklı dayanak belgeleri ile kişinin aile kütüklerine birden fazla kaydının yapılmış olmasıdır.

47.2. Mükerrer olarak yapılan kayıtların iptal edilmesine; Genel Müdürlük, nüfus müdürlükleri veya mahkemeler yetkilidir.

47.3. Nüfus müdürlükleri tarafından mükerrer kayıt iptallerinde kayıt sahibinin ve yakınlarının ifadelerine başvurulur. Kayıtların tesciline esas dayanak belgeleri ve ifadeler doğrultusunda kayıtların aynı kişiye ait olduğunun tespit edilmesi halinde, mükerrer kayıt üzerindeki nüfus olayları kişinin işlem gören kaydına taşındıktan sonra mükerrer olan diğer kayıt mülki idare amirinin onayı ile iptal edilir.

Nüfus müdürlüklerince; kayıtların aynı kişiye ait olduğunun tespit edilememesi ya da mükerrer kayıt olduğuna dair nüfus müdürlükleri tarafından kanaat oluşturulamaması halinde, mükerrer kaydın iptaline yönelik mahkemeden karar alınır.

XV. BÖLÜM NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ

48. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ İSTEME YETKİSİ

48.1. Nüfus kayıt örneğini;

- a) Bakanlık,
- b) Dış temsilcilikler,
- c) Asker alma işlemleri için Millî Savunma Bakanlığı,
- ç) Adlî makamlar,
- d) Adlî işlemlerle sınırlı olmak üzere kolluk kuruluşları,
- e) Evlenme işlemleri için evlendirme işlemi yapmaya yetkili olanlar,
- f) Ölüm işlemleri için resmî sağlık kuruluşları ya da köy muhtarlar,
- g) Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekâletname ibraz edenler, nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.

48.2. Birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan kurumlar ve tüzel kişiler, yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle, Bakanlık veya mülkî idare amirinin emri ile nüfus kayıt örneğini alabilirler. Talep yazıları açılacak bir dosyada nüfus müdürlüğüne geldiği tarih sırasına göre saklanır.

48.3. Açıklamanın 48.1. maddesinin (g) fıkrasında sayılan kişiler dışında kalan üçüncü şahıslar, medenî hal bilgisinin dışında, bir kişinin nüfus kaydına ilişkin örnek veya bilgi alamazlar.

48.4. Gerekçesi belirtilmek koşulu ile kamu kurum ve kuruluşlarca toplu olarak talep edilen kayıtların verilmesinde Bakanlık yetkilidir.

48.5. Avukatların, müvekkileri dışındaki üçüncü kişilere karşı açacakları davanın niteliği ve hasmını tespit edebilmeleri amacıyla, müstakbel davalılara ait vekâletname ibraz etme koşulu aranmaksızın nüfus kayıtlarının incelemesi talepleri reddedilir.

49. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VERİLMESİ

49.1. Kişinin aile kütüğündeki kaydının çıkarılması ve aslına uygunluğunun nüfus müdürlüğünce onaylanması ile elde edilen nüfus kayıt örnekleri, aksi ispat edilene kadar geçerlidir. Nüfus kayıt örneği; istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği yazılı istek olmadan verilemez, ancak kişinin kimliğini kanıtlayan resmî bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz. Nüfus kayıt örnekleri üzerinde silinti ve kazıntı yapılamaz.

49.2. Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden veya nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sisteminden temin ederler ya da e-Devlet kapısı üzerinden temin edilen nüfus kayıt örnekleri ile işlem yaparlar.

49.3. Gerçek kişiler e-Devlet kapısı üzerinden; kendileri ve alt ve üst soyları ile ilgili nüfus kayıt örneklerini Genel Müdürlüğün belirleyeceği usul ve esaslar çerçevesinde ve güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak sorgulayabilirler. Elde edilen sonucu fiziki veya elektronik ortamda ilgili kurum, kuruluşlar veya tüzel kişilere verebilirler. e-Devlet kapısı

üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış resmî belgeler ile aynı hukuki değere sahiptir.

49.4. Düzenlenme tarihinden itibaren yüz seksen gün içerisinde kullanılmayan nüfus kayıt örnekleri geçerliliğini kaybeder. Nüfus kayıt örneğinin kullanılacağı alanlara göre Bakanlık bu süreyi otuz güne kadar kısaltmaya yetkilidir.

49.5. Nüfus kayıt örneği istenmesinde ve verilmesinde aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur.

(a) Nüfus kayıt örneklerinde, kimlik bilgileri dışında kişisel bilgilere yer verilmez. Ancak, bunları istemeye yetkili olanlar tarafından, istenme nedeni belirtilerek talep edilmesi halinde nüfus kayıt örneklerinde kişisel bilgilere de yer verilir.

(b) Nüfus kayıt örneklerinde idarece yapılan maddî hataların düzeltilmesine ilişkin açıklamalara ilgililer ya da kurumlarca istenmediği takdirde yer verilmez.

(c) 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 314 üncü maddesinde evlât edinme ile ilgili kayıtların, belgelerin ve bilgilerin mahkeme kararı olmadıkça veya evlâtlık istemedikçe hiçbir şekilde açıklanamayacağı belirtilmiştir.

Bu nedenle:

1. Yetkili olanlar tarafından açıkça ve gerekçeli olarak istenmediği takdirde, nüfus kayıt örneklerinde kimlik bilgileri dışında kişisel bilgilere yer verilmez.

2. Mahkeme kararı olmadıkça veya evlatlık istemedikçe nüfus kayıt örneklerinde evlat edinme ile ilgili açıklamalara ve biyolojik ailesine ilişkin bilgilere yer verilmez.

3. Evlât edinme ile ilgili kayıtlar hakkında hiçbir şahsa, resmî ya da sözlü olarak bilgi verilmez.

4. Evlât edinme ile ilgili bilgiler uluslararası aile cüzdanlarına işlenmez.

49.6. Mahkemelerce istenen nüfus kayıt örneklerinde aile kütüğünün düşünceler alanındaki açıklamaların tümüne yer verilir.

49.7. Nüfus kayıt örneklerinin elektronik imzalı olarak verilmesinde Genel Müdürlük yetkilidir.

49.8. Avukatlar; vekillik belgelerini ibraz etmeleri halinde, müvekkilleri ile müvekkillerinin üst ve alt soylarına ait nüfus kayıt örneklerini nüfus müdürlüklerinden temin edebilirler.

49.9. Bilirkişiler, mahkemece yetki verilmesi halinde davada taraf olan kişilerin kayıtlarını görüp inceleyebilirler.

49.10. Avukatların; müvekkillerinin üst ve alt soyu dışında kalan yan soylarına (kardeş, amca, hala, teyze, dayı) veya vekili olmadıkları kişilere ait nüfus kayıt örneği ve adres bilgisi talepleri nüfus müdürlüklerince reddedilir.

49.11. 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 171/2 nci maddesi uyarınca avukata verilen vekâletnamede başkasını tevkile yetki tanımış ise, yazılı sözleşmede aksine açık bir hüküm olmadıkça, işi başka bir avukatla birlikte veya başka bir avukata vererek takip ettirebilir. Bu nedenle, vekâletnamede başkasını tevkil yetkisi tanınması halinde, söz konusu Kanunun 56/5 inci maddesi gereğince yetki verilen avukat tarafından talep edilen, müvekkillerini ve bunların alt ve üst soylarını gösterir nüfus kayıt örnekleri nüfus müdürlüklerince verilir. Tevkil yetkisi bulunmayan vekâletnameler ile tevkil yapılamaz.

49.12. Stajyer avukatların, vekil avukat adına müvekkillerine ilişkin bilgi ve belge talepleri nüfus müdürlüklerince reddedilir.

49.13. Türk vatandaşlığının kaybı nedeniyle nüfus kaydı kapalı olan kişilerin talepleri halinde 5490 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen esaslar çerçevesinde nüfus kayıt örneği verilir.

50. YABANCI DEVLET MAKAMLARI VEYA TEMSİLCİLİKLERİ TARAFINDAN BİLGİ VE BELGE İSTENMESİ

50.1. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, yabancı devlet makamları veya temsilcilikleri; karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca ve kullanım amacı belirtilmek suretiyle Dışişleri Bakanlığı kanalı ile nüfus olayları ve nüfus kayıtları hakkında bilgi ve belge isteyebilirler.

50.2. Uluslararası niteliği bulunmayan ve nüfus kayıtlarındaki bilgilerin tümünü veya bir kısmını ya da aile kütüklerine tescil edilen kayıtların dayanağını teşkil eden belgelerin örneklerinin, yabancı makamlara verilmek üzere ilgili kişi tarafından yazılı olarak talep edilmesi ve mülkî idare amirinin uygun görmesi halinde usulüne göre tasdik edildikten sonra ilgilisine verilir.

51. TALEP EDİLMEYEN BİLGİ VERİLECEK YERLER

51.1. Aşağıdaki hallerde herhangi bir istek olmaksızın;

(a) 4721 sayılı Kanunun 404 üncü maddesi uyarınca vesayeti gerektiren bir durum tespit edildiğinde sağ kalan eşin yerleşim yeri aile mahkemesine, yerleşim yeri adresi yurt dışı ise nüfusa kayıtlı olduğu yer aile mahkemesine, o yerde aile mahkemesi yoksa Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından aile mahkemesi sıfatıyla davalara bakmakla görevlendirilen asliye hukuk mahkemesine,

(b) Vasiyeti olanlar için 4721 sayılı Kanunun 531 ve devamındaki maddelerinde belirtilen resmî memurlara bilgi verilir.

XVI. BÖLÜM KİŞİSEL DURUM OLAYLARINA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

52. TESCİL VE DAYANAK BELGELERİNİN ARŞİVLENMESİ

52.1. Evlenme, ölüm, olaylarına ilişkin olay formları aile kütüklerine tescil edilir, yetkili kurumlarca kâğıt ortamında gönderilenler hariç elektronik ortamdan çıktısı alınır. Tescili gerçekleştiren nüfus müdürlüğünce; dayanak belgelerinin bir örneği ile varsa ekleri

birleştirilerek ait olduğu özel kütüğünde muhafaza edilir ve arşivlenmek üzere eksiksiz olarak yıl sonu itibariyle Genel Müdürlüğe gönderilir.

52.2. Nüfus kaydının ve mükerrer kaydın iptali, evliliğin feshi veya iptali, boşanmanın iptali, gaiplik, gaipliğin feshi ve ölüm kaydının kaldırılması, babalığa hüküm, soybağının kurulması ve reddi, tanıma ya da tanımanın iptali gibi mahkeme yazı işleri müdürü tarafından gönderilen kararlar aile kütüklerine tescil edilir. Mahkeme kararının bir örneği, elektronik ortamda alınan çıktı ile birleştirilerek diğer kişisel durum değişiklikleri özel kütüğünde muhafaza edilir ve arşivlenmek üzere yıl sonu itibariyle Genel Müdürlüğe gönderilir.

52.3. Diğer nüfus olayları ise dayanak belgelerine istinaden aile kütüklerine tescil edilir. Tescili gerçekleştiren nüfus müdürlüğünce; elektronik ortamda nüfus olay formlarının çıktısı alınarak dayanak belgelerinin bir örneği ve varsa ekleri ile birleştirilerek ait olduğu özel kütüğünde muhafaza edilir ve arşivlenmek üzere yıl sonu itibariyle Genel Müdürlüğe gönderilir.

52.4. Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonunun XVI Nolu Çok Dilde Nüfus Kayıt Örnekleri Verilmesine İlişkin Sözleşmesi hükümleri uyarınca; Sözleşmeye taraf devletlerce düzenlenen çok dilli belgelere göre doğum, evlenme ve ölüm olayları başka bir belge aranmaksızın aile kütüklerine tescil edilir.

52.5. Dijital Arşiv Projesinin hayata geçirilmesi ile birlikte 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca;

(a) **1 Ocak 2022 tarihinden itibaren** ilçe nüfus müdürlükleri tarafından nüfus olaylarının tesciline esas dayanak belgeleri (özel kütükler), doğum olaylarının tesciline esas dayanak belgeleri hariç olmak üzere, kâğıt ortamında tek nüsha düzenlenir. Tek nüsha düzenlenen dayanak belgeleri ekleri ile birlikte MERNİS Uygulama Yazılımı üzerinden taranarak dijital arşive aktarılır ve kâğıt ortamındaki nüshalar ekleri ile birlikte arşivlenmek üzere yıl sonu itibariyle Genel Müdürlüğe gönderilir. Dış temsilciliklerimiz tarafından nüfus olaylarının tesciline esas dayanak belgeleri (özel kütükler), iki nüsha düzenlenmeye devam edilir.

(b) Doğum olaylarının tesciline esas dayanak belgeleri; ikinci bir emre kadar ilçe nüfus müdürlükleri tarafından iki nüsha düzenlenmeye ve doğum özel kütüğünün bir nüshası tescilin gerçekleştiği yer nüfus müdürlüğünde, dış temsilcilikte ve tescil yetkisi verilen kurumda, bir nüshası da Genel Müdürlükte kâğıt ortamında muhafaza edilmeye devam edilir.

(c) e-Doğum (Tescil) İşlemleri kapsamında; sağlık kurum/kuruluşu yetkililerince güvenli elektronik imza ile onaylanan güvenli elektronik imzalı "Doğum Bildirim Formunun" ve bildirimde bulunanın ıslak imzasının bulunduğu "Doğum Bildirim Formunun" birer nüshası birleştirilerek sağlık kuruluşunca 3 (üç) ayda bir takip eden ayın ilk haftasında, sağlık kuruluşunun bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğüne tutanakla teslim edilir.

İlçe nüfus müdürlüğünce; sağlık kuruluşlarınca gerçekleştirilen doğum tescillerine ilişkin doğum bildirim formları, sağlık kuruluşu adına oluşturulacak doğum özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğümüz arşivine gönderilmeye devam edilir. Sağlık kurum/kuruluşu adına ilçe nüfus müdürlüğünde ayrıca doğum özel kütüğü oluşturulmaz.

(d) e-Ölüm işlemleri kapsamında; sağlık kurum/kuruluşları tarafından MERNİS' e tescil edilen ölüm olaylarına ilişkin "Ölüm Belgeleri"; düzenleyen görevli hekimin bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Ana Olaylar/Ölüm/İlçe Toplum Sağlık Merkezince Tescil Edilen ÖBS Formları modülünden tarih ve tescil numarası aralığı girilerek tek nüsha çıktıları alınır.

İlçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS' ten tek nüsha çıktıları alınan ölüm belgeleri, tescil işlemini gerçekleştiren sağlık kurum/kuruluşu adına oluşturulacak ölüm özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğümüz arşivine gönderilmeye devam edilir. Sağlık kurum/kuruluşu adına ilçe nüfus müdürlüğünde ayrıca ölüm özel kütüğü oluşturulmaz.

(e) e-Evlenme işlemleri kapsamında; evlendirme memurluğu tarafından MERNİS' e tescil edilen evlenme olaylarına ilişkin Evlenme Bildirim Formları; evlendirme memurluğunun bulunduğu yer ilçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Ana Olaylar/Evlenme/Belediyelerden Tescil Edilen Evlenme Formu modülünden belediye, tescil yılı ve tescil numarası aralığı girilerek tek nüsha çıktıları alınır.

İlçe nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS' ten tek nüsha çıktıları alınan evlenme bildirim formları, tescil işlemini gerçekleştiren evlendirme memurluğu adına oluşturulacak evlenme özel kütüğünde muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğümüz arşivine gönderilmeye devam edilir. Belediye evlendirme memurluğu adına ilçe nüfus müdürlüğünde ayrıca evlenme özel kütüğü oluşturulmayacaktır.

53. ÖLÜME BAĞLI TASARRUFLARIN ELEKTRONİK ORTAMDA MERNİS' E TESCİLİ

53.1. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa eklenen Ek 2 ve Ek 4'üncü maddeleri uyarınca, noterlikler tarafından düzenlenen ölüme bağlı tasarruflar (Vasiyet, Mirastan Feragat, Ölünceye Kadar Bakım Sözleşmesi, Mirasçılıktan Çıkarma, Ölünceye Kadar Bakım Sözleşmesi İptali, Mirastan Feragatin İptali, Miras Sözleşmesi, Miras Sözleşmesi İptali, Vasiyetten Dönme) işlemi gerçekleştiren noterlikler tarafından MERNİS' e tescil edilir.

53.2. Ölüme bağlı tasarruf sahiplerinin ölümü halinde ölüm olaylarının tespiti Türkiye Noterler Birliği Bilgi Sistemleri tarafından elektronik ortamda yapılır.

53.3. Uygulamanın başladığı 25 Aralık 2019 tarihinden itibaren noterlikler tarafından düzenlenen ölüme bağlı tasarruflar tescil edilmek üzere kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine gönderilmez ve ölüme bağlı tasarruf sahiplerinin ölümü halinde ölüm olayları da nüfus müdürlükleri tarafından kâğıt ortamında noterliklere bildirilmez.

53.4. Mücbir sebeplerle, ölüme bağlı tasarrufların noterlikler tarafından MERNİS' e tescil edilememesi veya ölüm olaylarına ilişkin bilgilerin Türkiye Noterler Birliği Bilgi Sistemleri tarafından elektronik ortamda tespit edilememesi hâllerinde, noterlikler tarafından ölüme bağlı tasarruflar tescil edilmek üzere nüfus müdürlüklerine veya nüfus müdürlükleri tarafından ölüm olaylarına ilişkin bilgiler noterliklere kâğıt ortamında gönderilebilir.

53.5. Mahkemeler ve dış temsilcilikler tarafından düzenlenen ölüme bağlı tasarruflar kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine gönderilir ve nüfus müdürlükleri tarafından MERNİS' e

tescil edilir. Ölümüne bağlı tasarruf sahiplerinin ölümü halinde ölüm olayları da nüfus müdürlükleri tarafından kâğıt ortamında ilgili mahkemeye veya dış temsilciliğe bilgi verilir.

53.6. 25 Aralık 2019 tarihinden önce noterlikler tarafından düzenlenen ve tescil edilmek üzere kâğıt ortamında nüfus müdürlüklerine gönderilen ölümüne bağlı tasarruflar nüfus müdürlükleri tarafından aile kütüklerine tescil edilir.

53.7. Ölümüne bağlı tasarruf sahiplerinin 25 Aralık 2019 tarihinden önce ölmüş olması halinde, ölüm olayları nüfus müdürlükleri tarafından kâğıt ortamında noterliklere bildirilir.

54. MAHKEME KARARLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA MERNİS'E GÖNDERİLMESİ

54.1. Aile kütüklerine tescil edilmesi gereken ilk derece mahkemelerine ait mahkeme kararları UYAP Bilişim Sistemi üzerinden kararın kesinleştirme tarihinden itibaren 10 gün içerisinde elektronik ortamda elektronik imzalı olarak MERNİS' e gönderilir.

54.2. Bölge Adliye Mahkemelerine (istinaf kararları), Yargıtay (temyiz kararları), İdare Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri (istinaf kararları) ve Danıştay'a (temyiz kararları) ait kararlar UYAP Bilişim Sistemi üzerinden MERNİS' e gönderilmez.

54.3. MERNİS' e gönderilen elektronik imzalı mahkeme kararları; mahkemenin bulunduğu yer nüfus müdürlüğü tarafından MERNİS/Diğer İşlemler/Mahkeme Kararları modülünde "Karar" sekmesinden çıktıkları alınarak ve kararların tescil edilip edilmediği kontrol edilerek aile kütüklerine tescil edilir. Elektronik imzalı mahkeme kararlarının <https://vatandas.uyap.gov.tr> internet adresinden mahkeme kararında belirtilen doğrulama kodu ile doğrulaması yapılabilir.

54.4. MERNİS' e gönderilen elektronik imzalı mahkeme kararları tescile esas dayanak belgesi olarak işleme alınır ve olay türüne göre nüfus müdürlüğüne ait ilgili özel kütüğünde tescil formları ile birlikte muhafaza edilerek yıl sonunda arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir.

54.5. Hukuk Muhakemeleri Kanununda belge kavramıyla senet kavramı birbirinden ayrılmıştır.

Güvenli elektronik imza ile oluşturulan belgeler doğrudan senet olmamakla birlikte senet kuvvetindedir.

55. GÜN SONU LİSTELERİ

55.1. Gün sonu listelerinde yer alan nüfus olaylarının günlük olarak kâğıt ortamında tutulan aile kütüklerine tescil edilmesi zorunludur. Söz konusu işlemler her gün düzenli olarak kişilerin aile kütüğünün olduğu yer nüfus müdürlüğüne; kâğıt ortamındaki aile kütüğüne tescil edilir. Gün sonu listesi, işlemi yapan nüfus müdürlüğüne imzalanıp onaylandıktan sonra sıra numarası verilerek dosyasına takılır.

55.2. Kişilerin aile kütüğünün olduğu yer nüfus müdürlüğü tarafından; gün sonu listesinde yer alan nüfus olayları, elektronik ortamda tescil eden nüfus müdürlüğü, dış temsilcilik, kurum ve yetkili kuruluş kodu ve tescil numarası verilerek, kâğıt ortamındaki aile kütüğüne tescil edilir.

55.3. Gün sonu listesinde yer alan ve dış temsilcilikler, kurumlar ve yetkili kuruluşlarca elektronik ortamda merkezi veri tabanına tescil edilen nüfus olaylarına ait Cumhuriyet Başsavcılıkları, mahkemeler, diğer kurum ve kişilerle yapılması gereken (Malların Korunması Yazışması, Çocukların Vesayet Altına Alınması Yazışması vb.) yazışmalar ilgili nüfus müdürlüğünce yapılır.

MERNİS Diğer İşlemler/Gün Sonu Listeleri modülünde "Genel Müdürlük ve Dış Kurumlarca Yapılan Tescillere Ait Yazışmalar" sekmesinden çıktıları alınarak ilgili kurumlara intikal ettirilir.

Nüfus müdürlüklerince gün sonu listeleri ile birlikte Genel Müdürlük ve Dış Kurumlarca Yapılan Tescillere Ait Yazışmaların da düzenli olarak kontrol edilmesi ve işlem yapılması gerekmektedir

56. KÜTÜKLERİN İNCELENMESİ

Aile ve özel kütükler ile mikrofilmlerden oluşan kütükler, denetime yetkili olanlar dışında hiç kimse tarafından görülüp incelenemez ve bu kütükler nüfus müdürlüğü dışına çıkarılamaz. Mahkemeler bu hükmün dışındadır.

57. NÜFUS OLAYLARINA İLİŞKİN DAYANAK BELGELERİNİN İMZALANMASI

Nüfus müdürlüklerine, dış temsilciliklere ve yetki verilen kurumlara yapılan bildirimler üzerine düzenlenen dayanak belgeleri, düzenleyen yetkili tarafından ıslak veya elektronik ortamda imzalanır. Dayanak belgeleri; bildirimde bulunan ilgilinin kendisi, ana veya baba ya da vasi veya vekillik belgesi ibraz edenler tarafından da imzalanır.

58. POSTA PULLARI

58.1. Mahkemeler, kurumlar veya vatandaşlar tarafından nüfus müdürlüklerine gönderilen yazı ve dilekçelere, cevabî yazılarda kullanılmak üzere eklenen posta pulları, yazı ve dilekçeler ile birlikte kayda alınır ve cevabî yazılarda tamamı kullanılır. Posta pulunun, dönüş için posta ücretini karşılayamaması veya eksikliği halinde, posta ücreti resmî pul ile tamamlanır.

58.2. Yazışmalarda mutlaka resmî posta pulu kullanılması gerekiyor ise yazı veya dilekçe ekindeki posta pulu, cevabî yazıda açıkça belirtilmek suretiyle geldiği kurum veya vatandaşa iade edilir.

59. İMZA VE PARAF SİRKÜLERİ

59.1. Nüfus müdürlüklerinde çalışan memurların imzalarını ve parafalarını tespit etmek amacıyla her memurun imza ve parafı alınır. İmza ve paraf sirkülerinin bir örneği nüfus müdürlüğünde, diğer örneği il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğünde bulundurulur, bir örneği de Bakanlığa gönderilir.

59.2. İmza ve paraf örneklerini kapsayan formun kimlik bilgilerine ilişkin alanları ilgili memur tarafından mürekkepli kalemle doldurulur.

59.3. İmza ve paraf sirkülerini imzalayan ve paraflayan memurun imzasında veya parafında daha sonra herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, yeniden üç nüsha form doldurularak eski form ile birleştirilir.

59.4. Memurun yer değiştirmesi halinde, formlar dosyasında kalır. Ancak gidilen nüfus müdürlüğünde yeni bir form doldurulur.

59.5. İmza ve paraf sirkülerine ait formlar imza ve paraf sirküleri dosyasında süresiz olarak muhafaza edilir.

60. OKUMA YAZMA BİLMEYEN KİŞİLERİN BEYANLARININ ALINMASI

60.1. Okuma yazma bilmeyenlerin nüfus olaylarına ilişkin beyanları sözlü olarak alınır. Sözlü beyanına göre düzenlenen form, tutanak veya belgedeki bilgiler kişinin kendisine okunarak, imza yerine sol elin işaret parmağının izi düzenlenen form, tutanak veya belgedeki ilgili alana alınır. Sol el işaret parmağının bulunmaması halinde parmak izi sırası, başparmak, orta parmak, yüzük parmağı ve küçük parmak şeklindedir.

60.2. Sol elin olmaması halinde sağ elde, sol el için belirtilen işlem uygulanır ve bu durum bildirim formunun "Açıklamalar" alanında belirtilir. Kişinin iki elinin de olmaması durumunda, sözlü beyanda bulunulduğu yolunda tutanak düzenlenerek, nüfus müdürü ile bir nüfus memuru tarafından tutanak imzalanır.

61. İŞİTME VE/VEYA KONUŞMA ENGELLİ KİŞİLER İLE TÜRKÇE BİLMEYENLERİN BEYANLARININ ALINMASI

61.1. İşitme ve/veya konuşma engelli kişilerin, nüfus olaylarına ilişkin sözlü bildirimleri, bunların işaretlerinden anlayanlar aracılığıyla, okuma ve yazma biliyorlarsa yazılı olarak kabul edilir.

61.2. Türkçe bilmeyenlerin bildirimleri yeminli tercüman aracılığı ile alınır ve tercümanın da bildirimini imzalaması sağlanır.

62. BELGE VE TUTANAKLARIN KAYDEDİLMESİ

Nüfus müdürlüklerince düzenlenen ya da nüfus müdürlüklerine gönderilen her türlü belge, tutanak, dilekçe, yazı kayıt altına alınır. İstendiği takdirde kayıt tarih ve numarası ilgili kişilere verilir.

63. YABANCI MAKAMLARCA VERİLMİŞ OLAN RESMİ BELGELERİN İŞLEME ALINMASI

63.1. Yetkili makamların imza ve mührünü taşıması şartıyla tarafı bulunduğumuz uluslararası antlaşmalar çerçevesinde düzenlenen belgelerin asılları kabul edilerek işleme alınır. Bu belgeler ayrıca bir tasdik işlemine tabi tutulmaz.

(a) Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunca (CIEC) hazırlanarak uygulamaya konulan sözleşmeler gereğince düzenlenen ve belirli bir formüle sahip kişi hallerine ilişkin çok dilli belgeler herhangi bir tasdik işlemine tabi tutulmadan doğrudan işleme alınır.

(b) La Haye Devletler Özel Hukuk Konferansınca hazırlanan Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf olan devletlerin yetkili makamlarınca verilmiş belgeler, belgenin aslına eklenecek tasdik şerhi (Apostille) ve noter tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

Anılan Sözleşmeye taraf bir ülkenin, ülkemizdeki temsilciliğince düzenlenen ve verilen belgelere Sözleşmenin 1 inci maddesi gereği tasdik şerhi (Apostille) uygulanamaz.

63.2. Yabancı ülke makamlarına göre farklılık arz eden, belirli bir formüle tâbi olmayan ve ispat niteliği taşıyan resmî belgelerin asılları tasdik işlemine tâbi tutulur.

(a) Yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenmiş ise düzenlendiği ülkedeki dış temsilciliğimiz tarafından "İmza ve mühür makamına aittir." şeklinde aslı tasdik edilen belge, dış temsilciliğimiz veya yeminli tercümanlar tarafından yapılmış çevirileriyle birlikte doğrudan işleme alınır.

(b) Tercümeleri yabancı ülke yeminli tercümanlarınca yapılmış belgelerde dış temsilciliğimizin imza ve mühür tasdiki de bulunmalıdır. Ülkemizdeki yeminli tercümanlar tarafından yapılan tercümelerde ise noter tasdiki aranır.

Yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenen belgenin yabancı ülke yeminli tercümanları tarafından yapılan tercümeleri, düzenlendiği ülkedeki dış temsilciliğimiz tarafından "Metne şamil değildir." şeklinde tasdik edilmesi halinde, noter tasdikli Türkçe tercümesinin ibraz edilmesi ile birlikte işleme alınır.

(c) Türkiye'nin dış temsilciliğinin bulunmadığı ülke makamlarınca verilmiş belgenin aslı, belgeyi veren ülkeye akredite olan dış temsilciliğimizce "Belgedeki imza ve mühür makamına aittir." şeklinde tasdik edilerek noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

(ç) Yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenen belgenin aslı, düzenleyen ülkenin Türkiye'deki temsilciliğince tasdik edildikten sonra, yabancı temsilcilik Ankara'da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığınca, yabancı temsilcilik başka bir ilde bulunuyorsa yabancı temsilciliğin bulunduğu il valiliğince veya Dışişleri Bakanlığına bağlı il temsilciliklerince "Belgedeki imza ve mühür Büyükelçiliğine/Konsolosluğuna/vb. aittir." şeklinde tasdik edilerek, yabancı dilde düzenlenmiş ise noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

(d) Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliğince düzenlenmiş belgenin aslı, yabancı temsilcilik Ankara'da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığınca, yabancı temsilcilik başka bir ilde bulunuyorsa yabancı temsilciliğin bulunduğu il valiliğince veya Dışişleri Bakanlığına bağlı il temsilciliklerince "Belgedeki imza ve mühür Büyükelçiliğine/Konsolosluğuna/vb. aittir." şeklinde tasdik edilerek yabancı dilde düzenlenmiş ise noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

(e) Türkiye'de temsilciliği bulunmayan ülke makamlarınca veya adına akredite olmuş ülkenin yetkili makamlarınca düzenlenen belgenin aslı, akredite ülkenin Türkiye'deki temsilciliğince onaylanmasının ardından, akredite ülkenin yabancı temsilciliği Ankara'da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığınca, yabancı temsilcilik başka bir ilde bulunuyorsa yabancı temsilciliğin bulunduğu il valiliğince veya Dışişleri Bakanlığına bağlı il temsilciliklerince "Belgedeki imza ve mühür Konsolosluğuna/ Büyükelçiliğine/vb. aittir." şeklinde

tasdik edilerek, belgenin aslı yabancı dilde düzenlenmiş ise noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

(f) Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez. Ancak, yabancı ülke makamları veya söz konusu ülkenin ülkemizdeki Büyükelçiliği tarafından yetki verilmesi halinde, Fahri Konsolosluklarca/Başkonsolosluklarca düzenlenen belgelerin de benzer şekilde onaylanması mümkündür.

Yabancı ülke veya ülkenin Türkiye'deki Büyükelçiliği yetki konusunda, ülkemizdeki Fahri Konsolosluklarının/Başkonsolosluklarının yapabileceği işlemlere ve düzenleyebileceği veya onaylayabileceği belgelere ilişkin Dışişleri Bakanlığımıza bilgilendirmede bulunarak onay alınır.

Dışişleri Bakanlığı tarafından onay verilen ülkenin Fahri Konsoloslukları/Başkonsoloslukları tarafından düzenlenen veya onaylanan belgelere ilişkin ülkenin Fahri Konsoloslukları/Başkonsoloslukları Ankara'da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığınca, yabancı temsilcilik başka bir ilde bulunuyorsa yabancı temsilciliğin bulunduğu il valiliğince veya Dışişleri Bakanlığına bağlı il temsilciliklerince "Belgedeki imza ve mühür Konsolosluğuna/ Büyükelçiliğine/vb. aittir." şeklinde şerh verilmesinden sonra, belge yabancı dilde düzenlenmiş ise belgenin aslı noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

(g) Ukrayna'nın Ankara Büyükelçiliği, İstanbul Başkonsolosluğunun ve Antalya Konsolosluğunun Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesinin 6 ncı maddesi uyarınca yetkili olması ve ilgili temsilciliklerde görevli personeli yılda birkaç kez Ülkemizin farklı bölgelerini ziyaret ederek gezici konsolosluk hizmeti vermektedir.

Ukrayna temsilciliklerinde görevli personeli tarafından gezici konsolosluk hizmeti kapsamında düzenlenen veya tasdik edilen belge asılları aynı maddenin (d) fıkrası uyarınca valiliklerce "Belgedeki imza ve mühür Büyükelçiliğine/Konsolosluğuna/vb. aittir." şeklinde şerh verilmesi akabinde, belge yabancı dilde düzenlenmiş ise noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.

(ğ)Yabancı makamlarca verilmiş olan resmî belgelerin işleme alınabilmesine yönelik yürütülen tasdik işlemlerinde ihtiyaçlar doğrultusunda gerek görülebilecek değişiklikler Dışişleri Bakanlığı tarafından ilgili kurumlarla bilistişare gerçekleştirilerek yapılabilir.

64. VESAYET VE VELAYETE İLİŞKİN KARARLAR

64.1. Vesayet makamı tarafından alınan kısıtlama ve vasi atama kararları, tabii olduğu kanun yolu itibariyle farklı olup, akıl hastalığı ve akıl zayıflığı nedenlerine dayananlar hariç olmak üzere verilen kısıtlılık kararlarına karşı temyiz, vasi atama kararlarına karşı ise itiraz kanun yoluna başvurulabilir. Bu nedenle, vesayet makamı tarafından alınan kısıtlılık, vasi atama ve ergin çocuklar için alınan velayet kararları ile boşanma ve ayrılık davalarında verilen müşterek çocuğun velayetine ilişkin kararlarında kesinleşme şerhi aranır.

64.2. Vesayet makamı tarafından alınan geçici kısıtlama kararları ile boşanma davasında verilen tedbiren velayete ilişkin kararlarda kesinleşme şerhi aranmaz. Vesayete ve velayete

ilişkin devam eden davalar sırasında verilen geçici kısıtlama kararları ve tedbiren velayet kararları ile ara kararlar aile kütüklerine tescil edilir.

64.3. Vesayet makamı tarafından alınan kısıtlılık, vasi atama ve ergin çocuklar için alınan velayet kararları ile boşanma ve ayrılık davalarında verilen müşterek çocuğun velayetine ilişkin kararlarında kesinleşme şerhi aranır.

64.4. 4721 sayılı Kanununun 405 inci maddesi uyarınca akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini göremeyen veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gereken ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokan ergin kişilerin kısıtlanmasına ilişkin vesayet makamlarınca verilen kararların aile kütüklerine tescili işlemlerinde kesinleşme şerhi aranır.

64.5. Yabancılık unsuru içeren hukuki ihtilaflarda Ülkemizin de taraf bulunduğu Küçüklerin Korunması Konusunda Makamların Yetkisine ve Uygulanacak Kanuna Dair La Haye Sözleşmesi ve Çocukların Velayetine İlişkin Kararların Tanınması ve Tenfizi ile Çocukların Velayetinin Yeniden Tesisine İlişkin Avrupa Sözleşmesi uyarınca La Haye Sözleşmesince belirlenmiş idari makamlar tarafından alınan tedbir ve kararlar ile yabancı mahkeme kararları tanıma veya tenfiz yapılmadan işleme alınmaz.

Ancak, Adalet Bakanlığı Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Sözleşmeler Bürosununun 27.07.2015 tarih ve 69858 sayılı yazısı gereğince, Ülkemizin de üyesi bulunduğu 1961 tarihli Küçüklerin Korunması Konusunda Makamların Yetkisine ve Uygulanacak Hukukuna Dair Lahey Sözleşmesi gereğince mutad meskeni yabancı ülke olan bir Türk vatandaşı çocuğun korunmasına ilişkin alınan ve Türk kamu düzenine aykırı olmayan yabancı mahkemelerce verilen velayet sorumluluğuna veya vesayet altına alınmasına yönelik yabancı mahkemelerce verilecek kararların tanınması şartı aranmaksızın mahkeme kararının nüfus müdürlüklerine veya dış temsilciliklerimize ibraz edilmesi halinde, nüfus kaydı bulunmayan ve reşit olmayan çocukların veli veya vasileri tarafından nüfus kayıtlarına tescili, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının teslim alınması vb. işlemler yapılabilir.

64.6. Velayet ve vesayete ilişkin kararlar sadece elektronik ortamda MERNİS' e tescil edilir.

64.7. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 404 üncü maddesi uyarınca vesayet altına alınan küçüklerin ergin olmasıyla vesayet kendiliğinden sona erdiğinden vesayete ilişkin bilgiler sistem tarafından nüfus kaydından kaldırılır.

64.8. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 405, 406 ve 408 inci maddeleri uyarınca vesayet altına alınanlar için vesayet, yetkili vesayet makamının kararıyla sona erdiğinden bu kararların nüfus müdürlüklerince tescil edilmesiyle vesayete ilişkin bilgiler sistemden kaldırılır. Bu durumda ise vesayet kaldırılmasına yönelik vesayet makamının kararı olması gerekir ve vasiliğin kaldırılmasına yönelik kararlar Diğer Olaylar/Vesayet/Vasiliğin Kaldırılması modülü kullanılarak ilgilinin nüfus kaydına tescil edilir.

64.9. Kural olarak vasi iki yıl için atanmakta ise de bu sürenin her defasında ikişer yıl uzatılması vesayet makamının takdirindedir. Mahkemenin vasilik süresini uzatması veya yeni bir vasi ataması halinde kişinin nüfus kaydına tescil edilen önceki vesayet olayının silinmesine veya kaldırılmasına gerek olmaksızın sürenin uzatıldığına veya yeni vasi atandığına dair vesayet kararının doğrudan kısıtlının nüfus kaydına MERNİS Uygulama Yazılımında Diğer Olaylar/Vesayet/Vasi tayini modülü kullanılarak tescil edilir.

64.10. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 407 ve 471 inci maddeleri uyarınca, özgürlüğü bağlayıcı bir cezaya mahkûmiyet sebebine dayanan kısıtlılık hali, kişinin hapis halinin sona ermesiyle, yani cezasını çekmek veya şartlı salıverilme yoluyla cezaevinden çıkmasıyla birlikte kendiliğinden kalkacağından, hapis halinin bittiğine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığı veya cezaevi müdürlüğünün tahliye yazısının, şartlı tahliye veya denetimli serbestlikten yararlanması nedeniyle tahliye edilmesi halinde ise mahkeme kararının veya denetimli serbestlik müdürlüklerinin yazısının ibraz edilmesi halinde, MERNİS Uygulama Yazılımında Diğer Olaylar/İdarece Kayıt Düzeltme Modülü kullanılarak vesayet bölümünde bulunan kısıtlama bitim tarihi alanına tahliye tarihinin yazılması ile MERNİS Veri Tabanında vesayete ilişkin bilgiler sistemden kaldırılır.

64.11. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 405 ve 408 inci maddeleri uyarınca vesayet altına alınanlar için vesayet, yetkili vesayet makamının kararıyla sona erdiğinden ve kısıtlının ölümü ile vesayet kısıtlı namına sona ermekte ise de vasi namına devam ettiğinden, vesayetin kaldırılmasına ilişkin bu tür kararların nüfus müdürlüklerince tescil edilmesiyle vesayete ilişkin bilgiler sistemden kaldırılır.

Bu nedenle, kısıtlının ölümü halinde de kesinleşen vesayete ve vasiliğin kaldırılmasına yönelik kararlar nüfus kayıtlarına tescil edilir.

64.12. Vesayet kararlarında vasiler iki yıl için atanmakta ve iki yıl dolduğunda vesayet vasi için sona ermektedir. Ancak vesayet altına alınanın kısıtlılık nedeni (akıl hastalığı, küçüklük, hükümlülük, vb.) tamamen ortadan kalkmadan kısıtlı namına vesayet son bulmamaktadır. Kural olarak vasi iki yıl için atanmakta ise de bu sürenin her defasında ikişer yıl uzatılması vesayet makamının takdirindedir.

(a) Vesayet kararlarında kısıtlı namına "kısıtlama bitim tarihi" belirtilmediği sürece Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde (MERNİS) aile kütüklerine tescil edilen vesayet olaylarında kısıtlama bitim tarihi girişi yapılamaz ve vesayet olayı kişinin nüfus kaydından kaldırılamaz.

(b) Vasinin görev süresine ilişkin 2 yıllık süre, vasinin görevine ilişkin olduğundan ve kısıtlının kısıtlılık durumunu etkilemediğinden MERNİS' te esas alınmamaktadır. Vesayet makamı tarafından vasinin görevinin son bulduğuna ve yeni vasi atandığına dair karar verilmedikçe ve aile kütüklerine tescil edilmedikçe kayıtlı vesayet olayı ve vasi bilgileri nüfus kaydında yer almaktadır.

Bu nedenle, vasinin görev süresine ilişkin 2 yıllık süre "kısıtlama bitim tarihi" olarak kabul edilemeyeceğinden mahkemeler tarafından vasilik süresinin uzatılmasına dair kararlar nüfus müdürlüklerine gönderilmedikçe mahkemelerden talep edilmez ve nüfus kaydında yer alan vesayet-vasi bilgileri doğrultusunda işlem yapılmaya devam edilir. (Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünün 26.11.2020 tarihli ve 29816 sayılı yazısı.)

64.13. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 479 uncu maddesi uyarınca vasilik görevi, vasinin fiil ehliyetini yitirmesi veya ölümüyle sona erer.

65. MİRASIN REDDİ, YASAL DANIŞMANLIK VE KAMU HAKLARINDAN MEN CEZALARI

65.1. Nüfus aile kütüklerine hangi kişisel bilgilerin işleneceği 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 7 nci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 609 uncu maddesine göre mirasın reddi; mirasçılar tarafından sulh mahkemesine sözlü veya yazılı beyanla yapılır ve sulh mahkemesince özel kütüğüne yazılır. Bu nedenle, madde hükmünde belirtilen kütük, aile kütüğü olmadığından mirasın reddi/mirasın gerçek reddi/mirasın hükmen reddi kararları aile kütüklerine tescil edilmez.

65.2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 430'uncu maddesi uyarınca kısıtlanması için yeterli sebep bulunmama ile beraber korunması bakımından fiil ehliyetinin sınırlanması gerekli görülen ergin kişiye Kanunda belirtilen ayrık işlemleri yapamamaları nedeniyle, bir yasal danışman atanır. Yasal danışmanlık da (kanuni müşavirlik) mahiyeti itibarıyla vesayetle ilgili kurum olmakla birlikte, Medeni Kanunda yasal danışmanlık vesayet organları arasında sayılmamıştır. Kendisine yasal danışman/kanuni müşavir atanan kişi kural olarak ergin, ayırt etme gücüne sahip ve kısıtlı olmayan kimsedir. Bunlara yasal danışman atanması onların kısıtlanmasını ve erginliklerinin kaldırılmasını da gerektirmez. Bu kişiler, medeni hakları kullanma ehliyetine sahiptir ve kişi varlığına ve mal varlığına ilişkin işlemleri kural olarak tek başlarına yapabilirler.

Gerek uygulamada, gerekse bilimsel alanda ortaklaşa kabul edildiği üzere, kendisine kanuni müşavir atanan kişi ve özellikle şahıs varlığı haklarını hiçbir kısıtlama söz konusu olmaksızın tek başına kullanabilir.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun "Aile Kütüklerinde Bulunması Gereken Kişisel Bilgiler" başlıklı 7 nci maddesinde aile kütüklerinde yer alacak bilgiler içinde "yasal danışmanlık" bulunmadığından yasal danışmanlık kararları aile kütüklerine tescil edilmez.

65.3. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda aile kütüklerinde yer alması gereken bilgiler içerisinde "Kamu haklarından men cezası" kararları bulunmadığından ve Kamu haklarından men cezası" kararlarının adli sicil kayıtlarında tutulması gerektiğinden, bu kararlar aile kütüklerine tescil edilmez.

66. MAHKEME KARARLARININ KESİNLEŞMESİ VE TEMYİZİ

66.1. Adli Yargı ilk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkındaki 5236 sayılı Kanunun 367 nci maddesinin ikinci fıkrasında "Kişiler hukuku, aile hukuku ve taşınmaz mal ile ilgili aynı haklara ilişkin kararlar kesinleşmedikçe yerine getirilemez." hükmü yer almıştır.

Kanunda "Süreler" kısmı 90 ilâ 94 üncü maddeler arasında düzenlenmiştir. Temyiz için kullanılacak süre, ilk derece mahkemelerinin vermiş oldukları kararlarda iki haftadır. Buna göre; pazartesi günü başlayan bir haftalık süre, biteceği haftanın pazartesi günü tatil saatinde; ay olarak öngörülmüş sürelerde, ayın birinci günü başlayan süre biteceği ayın birinci günü tatil saatinde; otuz bir aralık günü başlayan iki aylık süre ise Şubat ayının son günü tatil saatinde bitecektir.

Ergin kılınma, ad ve soyadın değiştirilmesi, henüz evlenme yaşında olmayanların evlenmesine izin verme, yeniden evlenmede bekleme süresinin hâkim tarafından kaldırılması, velayetin kaldırılması gibi davalar 382 nci maddeye göre çekişmesiz yargı içinde düzenlenmiştir. Çekişmesiz yargı işlerinde verilen kararlara karşı hukuki yararı bulunan ilgililer, özel kanuni düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla, kararın öğrenilmesinden itibaren iki hafta içinde istinaf yoluna başvurabileceklerdir.

Söz konusu düzenlemede çekişmesiz yargı işlerinde aksine bir düzenleme bulunmadığı sürece Sulh Hukuk Mahkemesi görevli kılınmıştır. Ancak; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 36 ncı maddesinin (a) bendi uyarınca nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları Asliye Hukuk Mahkemesinde açılacaktır.

66.2. 6100 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 362'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde, Bölge Adliye Mahkemelerinin nüfus kayıtlarının düzeltilmesine ilişkin davalarla ilgili kararlarına karşı temyiz yoluna başvurulamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu nedenle, Bölge Adliye Mahkemelerinin nüfus kayıtlarının düzeltilmesine ilişkin davalarla ilgili kararlarına karşı Yargıtay'a temyiz yoluna başvurulamayacaktır.

Diğer taraftan, yürürlükteki hukuka aykırı bulunduğu değerlendirilen nüfus davaları hakkında ilk derece mahkemelerinin ve bölge adliye mahkemesi hukuk dairelerinin kesin olarak verdikleri kararlarla, istinaf veya temyiz incelemesinden geçmeden kesinleşmiş bulunan kararlara karşı 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 37 nci maddesinde yer alan "Genel Müdürlük ve nüfus müdürlükleri, mahkemece verilen kararlar hakkında her türlü kanun yoluna başvurmaya yetkilidir." ve 6100 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 363 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "İlk derece mahkemelerinin ve bölge adliye mahkemesi hukuk dairelerinin kesin olarak verdikleri kararlarla, istinaf veya temyiz incelemesinden geçmeden kesinleşmiş bulunan kararlara karşı, yürürlükteki hukuka aykırı bulunduğu ileri sürülerek Adalet Bakanlığı veya Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından kanun yararına temyiz yoluna başvurulur." hükümleri uyarınca, nüfus müdürlüklerince kanun yararına temyiz yoluna başvurulması gerekmektedir.

67. YABANCI KİŞİLERİN DOĞUM, EVLENME VE ÖLÜM OLAYLARINA AİT ÜLKEMİZİN TARAF OLDUĞU ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER GEREĞİNCE ÇOK DİLLİ BELGELERİN DÜZENLENMESİ VE İLGİLİ ÜLKE MAKAMLARINA İLETİLMESİ

67.1. Yabancı kişilerin Türkiye'de meydana gelen doğum, evlenme ve ölüm olaylarına ilişkin bildirimleri ilgili kişinin ülkesi makamlarına, üyesi bulunduğumuz Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunun XVI No'lu Çok Dilde Nüfus Kayıt Örnekleri Verilmesine İlişkin Sözleşmesinin eki olan Çok Dilli Doğum Kayıt Örneği (Formül A), Çok Dilli Evlenme Kayıt Örneği (Formül B), Çok Dilli Ölüm Kayıt Örneği (Formül C) ile yapılmaktadır. Ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler gereğince çok dilli belgelerin düzenlenmesi ve ilgili ülke makamlarına iletilmesine yönelik yeniden belirlenen usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

(a) Yabancı kişilerin doğum ve evlenme olaylarının nüfus müdürlüklerince; üyesi bulunduğumuz Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunun III No'lu Ahvali Şahsiye Konusunda Milletlerarası Malumat Teatisi Hakkında Sözleşmesi ve XXVI No'lu Kişi Halleri Konusunda Karşılıklı Bilgi Verilmesine İlişkin Sözleşmesi ile ikili konsolosluk sözleşmeleri uyarınca ilgili ülkelere bildirilmesi gerekmektedir.

(b) Yabancı kişilerin ölüm olaylarının ise yukarıda anılan sözleşmeler ile 24 Nisan 1963 tarihli Konsolosluk İlişkileri Hakkında Viyana Sözleşmesine göre taraf ülkelere bildirilmesi gerekmektedir.

(c) Yukarıda bahsi geçen sözleşmelere taraf olmayan ülkelerin vatandaşları için ilgili ülkelerin temsilciliklerine doğum, evlenme ve ölüm olaylarına ait herhangi bir bildirim yapılmayacaktır. Ancak ilgili ülke vatandaşlarının talepleri halinde, nüfus müdürlüklerine bildirilen doğum, evlenme ve ölüm olaylarına ilişkin çok dilli belge (Formül A-B-C) düzenlenip ilgisine verilir. Ancak, Genel Müdürlük tarafından bazı ülkeler için ayrıca açıklama yapılabilir.

(d) MERNİS Uygulama Yazılımında yapılan değişiklikle yabancı kişilerin doğum, evlenme ve ölüm olayları; mükerrer bildirimlerin engellenmesi ve tüm nüfus müdürlüklerinden erişim sağlanması amacıyla merkezi veri tabanında kayıt olarak tutulur. Tutulan kayıtlar üzerinden herhangi bir nüfus müdürlüğü tarafından çok dilli belgeler (Formül A-B-C) üretilebilir.

(e) Ülkemizde yabancı kişilere ilişkin gerçekleşen doğum, evlenme ve ölüm olaylarına ait yabancı kişiler adına yapılacak bildirimler için, Komisyonun XVI No'lu Çok Dilde Nüfus Kayıt Örnekleri Verilmesine İlişkin Sözleşmesine göre düzenlenen çok dilli doğum, evlenme ve ölüm kayıt örnekleri kullanılmaya devam edilir, söz konusu çok dilli belgelere başka herhangi bir belge eklenmez. Ancak yabancı kişilerin ölüm bildirimlerine ilişkin olarak Çok Dilli Ölüm Kayıt Örneği (Formül C) gönderilirken varsa ölüm bildirimi ekinde pasaport, kimlik ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopisi eklenir.

(f) Yabancı kişilere ilişkin çok dilli belgeler düzenlenirken, (Formül A-B-C) kişi bilgilerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmasına ve belgede imza ve mührün bulunmasına dikkat edilir.

(g) Formül A-B-C'nin bir örneği ilgilinin kendisine verilmiş dahi olsa, ilçe nüfus müdürlüğünce düzenlenen çok dilli belgeler ile varsa ekleri, dizi pusulası ile örneği ekte gönderilen üst yazı ekinde zarf içerisine konularak, sözleşmeye taraf olan yabancı ülkenin Türkiye'deki Büyükelçiliğine haftalık olarak doğrudan gönderilir. Büyükelçiliklere gönderilecek olan çok dilli belgelere ilişkin üst yazıya MERNİS Uygulama Yazılımından Diğer İşlemler/Yazışmalar/Diğer Yazışmalar modülünden ulaşılr.

(ğ) Yabancı kişilere ait doğum, evlenme ve ölüm olayları dayanak belgesine göre kayıt altına alınacak ve iki örnek bildirim formu düzenlenerek, her takvim yılının başında 1 'den başlayarak zincirleme sıra numarası verilir. Bildirim formunun bir örneği dayanağı olan belge ile birlikte özel dosyasında saklanır. Bildirime istinaden veya sonradan talep edilmesi halinde düzenlenen çok dilli belgelerin birer örneği özel dosyasında saklanır.

(h) Yabancı kişilere ait doğum, evlenme ve ölüm bildirimlerinin, dayanağı olan belgeye göre hatalı düzenlendiğinin tespit edilmesi halinde; gerekli düzeltmeler dayanak belgesinin bulunduğu nüfus müdürlüğünce yapılır. Yabancı kişilere ait daha önce yapılan bildirimlerdeki bilgilerin hatalı olduğu gerekçesiyle, usulüne uygun düzenlenmiş yeni bir dayanak belgesinin sunulması halinde ise; düzeltme işlemleri herhangi bir nüfus müdürlüğü tarafından, yeni dayanak belgesine uygun olarak gerçekleştirilebilir. Yapılan düzeltme işlemleri sonucunda, sistem tarafından yeni bir sıra numarası ile yeni bir bildirim oluşturulur ve hatalı bildirim

geçersiz hale getirilir. Oluşturulan yeni bildirim üzerinden çok dilli belge düzenlenebilir. Geçersiz hale getirilen bildirimler üzerinden çok dilli belge üretilmesine izin verilmez.

(i) Evlenen veya ölen kişinin Türk vatandaşı olması ve aynı zamanda çok uyrukluğa sahip bulunması halinde, 5718 sayılı Milletlerarası Özel Hukuk ve Usul Hukuku Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Birden fazla devlet vatandaşlığına sahip olanlar hakkında, bunların aynı zamanda Türk vatandaşı olmaları halinde Türk hukuku, uygulanır." hükmü uyarınca uyruğu bulunduğu diğer yabancı devlete herhangi bir bildirimde bulunulmaz. Ancak ölen kişinin nüfus kaydını almaya yetkili olanların bu yöndeki taleplerinin karşılanmasında sakınca bulunmamaktadır.

(i) Milletlerarası Ahval-i Şahsiye Komisyonunun XXVI No'lu Kişi Halleri Konusunda Karşılıklı Bilgi Verilmesine İlişkin Sözleşmesinin 17 nci maddesinde yer alan "Sözleşme ile öngörülen bilgi değişimi, ilgili kişi mülteci durumunda ise kökeni olan Devletin nüfus memurlarına bilgi verilmesinde uygulanmaz." hükmü uyarınca mültecilerin ahvali şahsiye değişiklikleri kökeni olan devlete bildirilmez.

(j) Doğum, evlenme ve ölüm belgeleri için La Haye Devletler Özel Hukuk Konferansının XII No'lu Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf devlet makamları için gerekli tasdik şerhi (Apostille) işlemi, ilgili kişilerce yaptırılır.

(k) Bildirim yükümlülüğümüz olan ancak ülkemizde temsilciliği bulunmayan devletlerin vatandaşları adına düzenlenen çok dilli belgeler (Formül A-B-C) ilgili Valilik kanalıyla Dışişleri Bakanlığına gönderilir.

67.2. Yukarıda bahsedilen sözleşmelere taraf olsun ya da olmasın, yabancı ülkelerin kendi vatandaşları için yapacakları bilgi ve belge taleplerinin Dışişleri Bakanlığı kanalı ile Genel Müdürlüğümüze iletilmesi, verilecek olan bilgi ve belgelerin de aynı usulle ilgili ülke makamlarına iletilmesi uygulamasına devam edilir.

68. YAZIŞMALAR

68.1. Nüfus müdürlükleri görev alanına giren teknik konularda doğrudan doğruya kendi aralarında yazışma yaparlar. Ancak, görüş ifade eden konulara ilişkin yazışmalar Valilik ve Kaymakamlık aracılığıyla yapılır.

68.2. Genel Müdürlük merkez ve taşra kuruluşları, dış temsilcilikler ile görev alanına giren teknik konularda doğrudan yazışma yapabilirler.

68.3. Dış temsilciliklerce nüfus müdürlüklerine gönderilen evrak, form ve tutanaklardaki mühür ve imzaların doğruluğundan şüpheye düşülmesi durumunda, söz konusu evrak, form ve tutanaklar, incelenmek ve örnekleri ile karşılaştırılmak üzere doğrudan Genel Müdürlüğe gönderilir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DOĞUM RAPORU
(Sağlık Personeli Yardımı İle Doğumlar)

EK-1

ANNEYE AİT BİLGİLER

Anne T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik No:	Anne Doğum Tarihi (biliniyorsa):
Anne Adı:	Anne Soyadı:
Anne Gebelik Süresi (hf) (biliniyorsa):	Doğum Sonucu:
Uyruğu:	

BEBEK DOĞUM BİLGİSİ

Doğum Tarihi:	Doğum Saati:
Doğum Yeri:	Cinsiyet:
Boy (cm) (biliniyorsa):	Kilo (gr) (biliniyorsa):
Baş Çevresi (cm) (biliniyorsa):	Çoğul Gebelik mi?

DOĞUMU YAPTIRAN BİLGİSİ

Adı:	Soyadı:
T.C. Kimlik No:	Mesleği:
Bildirim Tarihi: .../.../20..	İletişim Bilgisi (adres/telefon):

KURUM BİLGİLERİ (Doğumu yaptıran sağlık personelinin verdiği bilgilere istinaden doğum raporunu düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü bilgileri)

Kurum İli:	Kurum İlçesi:	
Kurum Adı:	İl Sağlık Müdürlüğü	Düzenleme Tarihi: .../.../20..
Düzenleyen Hekim Adı-Soyadı:	Düzenleyen Hekim İmzası:	

.../.../20..

İMZA

(İl Sağlık Müdürü ya da görevlendireceği Yrd)

Doğum sonucu: ölü doğum ya da canlı doğum, çoğul gebelik: tek, ikiz, üçüz vb olarak yazılacaktır

EK 1- Sağlık Bakanlığı Doğum Raporu



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DOĞUM BİLDİRİM FORMU

FK-2

Tescil No: 3
Tescil Tarihi: 30.04.2020 15:44
Bebek T.C. Kimlik No: 47500965668

ANNEYE AIT BİLGİLER

Anne T.C Kimlik No / Yabancı Kimlik No:	Anne Doğum Tarihi:	15.3.1993
Anne Adı: NURCAN	Anne Soyadı: TAP	
Anne Gebelik Süresi: 42 hafta 0 gün	Doğum Sonucu: Canlı Doğum	
Uyruğu: T.C.		

BEBEK DOĞUM BİLGİSİ

Doğum Tarihi: 30.4.2020	Doğum Saati: 00:00
Doğum Yeri: BÜYÜKÇEKMECE	Cinsiyet: Erkek
Boy (cm): 51,0	Kilo (gr): 3652
Baş Çevresi (cm): 36,0	
Çoğul Gebelik Mi? Hayır	Hekim Adı: Test Test

BEBEK NÜFUS BİLGİSİ

Bebek Adı: KEMAL	Bebek Dini: İslam
Baba Adı: MESTO	Baba T.C. Kimlik No/Yabancı Kimlik No: 26107370938

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI TESLİMAT BİLGİLERİ

Teslim Alacak Kişi TCKN: 68629268782	Teslim Alacak Kişi Telefonu: (552) 365-1254
Teslim Alacak Kişi Adı: NURCAN	Teslim Alacak Kişi Soyadı: TAP
Teslim Adresi: GÜNDOĞDU MAH. 2475 SK. ZEYBEK APT. SİTESİ NO: 34 İÇ KAPI NO: 6 KEPEZ / ANTALYA	
Kartın İade Edileceği Nüfus Müdürlüğü: ANTALYA / KEPEZ	

DOĞUM BİLDİRİMİNDE BULUNAN AİLE BİREYLERİ ONAY BİLGİLERİ

Bildirimde Bulunan TCKN: 68629268782	Bildirimde Bulunan Yakınlık Derecesi: ANNE
Bildirimde Bulunan Ad: NURCAN	Bildirimde Bulunan Soyadı: TAP

KURUM BİLGİLERİ

Kurum İli: İSTANBUL	Kurum İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE
Kurum Adı: T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BÜYÜKÇEKMECE MİMAR SİNAN DEVLET HASTANESİ	

Rapor Düzenleme Tarihi: 30.4.2020



Rapor No:20204301533897083797

Düzenleyen: 437*****68
Test Test
30.04.2020

Onaylayan: 437*****68
Dr. Test Test
30.04.2020

Bu belgenin aslına ilişkin sorgulama <https://erapor.saglik.gov.tr/DoqulamaServisi/> internet adresinden yapılabilir.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK 2-Sağlık Bakanlığı Doğum Bildirim Formu



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DOĞUM BİLDİRİM FORMU

EK-3

ANNEYE AİT BİLGİLER

Anne T.C Kimlik No / Yabancı Kimlik No:		Anne Doğum Tarihi:	15.3.1993
Anne Adı:	NURCAN	Anne Soyadı:	TAP
Anne Gebelik Süresi:	42 hafta 0 gün	Doğum Sonucu:	Canlı Doğum
Uyruğu:	T.C.		

BEBEK DOĞUM BİLGİSİ

Doğum Tarihi:	30.4.2020	Doğum Saati:	00:00
Doğum Yeri:	BÜYÜKÇEKMECE	Cinsiyet:	Erkek
Boy (cm):	51,0	Kilo (gr):	3652
Baş Çevresi (cm):	36,0		
Çoğul Gebelik Mi?	Hayır	Hekim Adı:	Test Test

BEBEK NÜFUS BİLGİSİ

Bebek Adı:	KEMAL	Bebek Dini:	İslam
Baba Adı:	MESTO	Baba T.C. Kimlik No/Yabancı Kimlik No:	26107370938

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI TESLİMAT BİLGİLERİ

Teslim Alacak Kişi TCKN:	68629268782	Teslim Alacak Kişi Telefonu:	(552) 365-1254
Teslim Alacak Kişi Adı:	NURCAN	Teslim Alacak Kişi Soyadı:	TAP
Teslim Adresi:	GÜNDOĞDU MAH. 2475 SK. ZEYBEK APT. SİTESİ NO: 34 İÇ KAPI NO: 6 KEPEZ / ANTALYA		
Kartın İade Edileceği Nüfus Müdürlüğü:	ANTALYA / KEPEZ		

DOĞUM BİLDİRİMİNDE BULUNAN AİLE BİREYLERİ ONAY BİLGİLERİ

Bildirimde Bulunan TCKN:	68629268782	Bildirimde Bulunan Yakınlık Derecesi:	ANNE
Bildirimde Bulunan Ad:	NURCAN	Bildirimde Bulunan Soyad:	TAP

KURUM BİLGİLERİ

Kurum İli:	İSTANBUL	Kurum İlçesi:	BÜYÜKÇEKMECE
Kurum Adı:	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BÜYÜKÇEKMECE MİMAR SİNAN DEVLET HASTANESİ		

Şahsına ve bebeğine ait yukarıda belirtilen tüm bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum. Bu formda yer alan kişisel verilerin, nüfus kayıt işlemleri kapsamında gerekli süreçlerin yerine getirilebilmesi amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılmasına izin veriyorum.

Rapor Düzenleme Tarihi: 30.4.2020

Düzenleyen: 437*****68
Test Test
30.04.2020

Bildirimde Bulunan İmza:



Rapor No:20204301533897083797

Bu belgenin aslına ilişkin sorgulama <https://erapor.saglik.gov.tr/DogrulamaServisi/> İnternet adresinden yapılabilir.

EK 3-Sağlık Bakanlığı Doğum Bildirim Formu

EK-4

Sözlü Beyan Bildirim Belgesi

..... İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../20... kendim/ eşim tarihinde herhangi bir sağlık kuruluşunda ve herhangi bir sağlık personelinin yardımı olmaksızın belirtilen yerde canlı bir kız/erkek bebek dünyaya getirdim/getirdi.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15'inci maddesinin 4'üncü bendi uyarınca tüm sağlık kuruluşlarındaki kayıtların tetkik edilmesini,

Tüm sağlık kuruluşlarındaki kayıtlarının tetkiki sonucunda; yapılan doğum bildirimini ile ilgili herhangi bir kayıt bulunamaması halinde, çocuğun beyan edilen anadan doğup doğmadığına dair soy bağına belirleyen genetik test yaptırmayı,

Araştırma sonuçlarına göre sözlü doğum bildiriminin doğruluğunun anlaşılması halinde çocuğumun aile kütüklerine tescil edilmesini ve bildirimim yasal süresi içerisinde olması halinde Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı düzenlenmesini,

Ayrıca doğuma ilişkin sözlü beyan ettiğim bilgilerin tamamen doğru olduğunu, araştırma sonucunun beyanımınla uyuşmaması halinde ortaya çıkacak hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul eder,

Bu konuda gereğinin yapılmasını arz ederim. .../.../.....

Adı soyadı
İmza

Annenin Uyuşu	:
Annenin Adı-Soyadı	:
T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik no	:
Babanın Adı-Soyadı	:
T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik No	:
Çocuğun Adı-Soyadı	:
Çocuk Doğum mu?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Çocuğun Doğum Tarihi / Saati	:
Çocuğun Doğum Yeri (İl/İlçe)	:
Doğumun Gerçekleştiği Yer (ev, yol vs.)	:
Varsa doğuma şahit olan kişi Adı-Soyadı ve T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik No	:
Varsa gebelik ya da doğum sonrası için sağlık hizmeti aldığı kişi / kuruluş	:
Bebeğin doğum ağırlığı (gram)/ gebelik süresi (hafta) (biliniyorsa)	: gram / hafta
İletişim bilgileri (Adres-Telefon)	:
Süresi içinde doğum bildirimini yapıldığında kart bedeli alınmayacağından;	
T.C.K.K. Teslim adresi	:
T.C.K.K. İade edilecek Nüfus Müdürlüğü	:
T.C.K.K. Teslim alacak kişi bilgileri	
1. Kişi Adı Soyadı T.C. Kimlik No Yabancı Kimlik No	2. Kişi Adı Soyadı T.C. Kimlik No Yabancı Kimlik No

Not: Sözlü doğum bildirimini yasal süresi içinde yapmadığımdan, T.C.K.K. başvurusu için nüfus müdürlüğüne tekrar müracaat etmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

EK 4-Sözlü Beyan Bildirim Belgesi

EK-5

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Sözlü Beyan Araştırma Sonuç Belgesi

..... İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi:

İlgi yazınız ile çocuğuna kimlik kartı çıkarmak için tarafınıza başvurmuş olan TC Kimlik Numaralı adlı kişiye ait aile hekimi ve sağlık kuruluşlarında oluşturulan gebeliğe ve doğuma ilişkin kayıtlar incelenmiş ve kişinin gebeliğe ve doğuma ilişkin hizmet aldığı beyan ettiği kişi / kuruluşların bilgisine başvurulmuştur.

Yapılan inceleme ve araştırma neticesinde kişinin beyan edilen tarihte doğum yapmış olması muhtemeldir / değildir / herhangi bir bilgiye ulaşılamamıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz / rica ederim.

EK 5-Sözlü Beyan Araştırma Sonuç Belgesi

EK-6

Konu : Tıbbi Rapor Talebi

.../.../...

Sayın

.....


.../.../... tarihinde dünyaya gelen çocuğun, T. C. Kimlik numaralı adlı kişinin çocuğu olduğuna dair yapılan Sözlü Doğum Bildirimine istinaden, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nce yapılan araştırma sonucunda bir bilgi ve belgeye ulaşılamadığından, çocuk ile anne arasında soybağı bulunduğuna dair Tıbbi Rapor ibraz edilmesi halinde, çocuğun aile kütüklerine tescili mümkün olabilecektir.

Bu nedenle, .../.../... tarihinde dünyaya gelen çocuk ile aranızda soybağı bulunduğuna dair Soybağı Tespiti Testi yapılarak tıbbi rapor düzenlenebilmesi için sözlü doğum bildiriminde bulunduğunuz çocuğunuz ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne müracaat etmeniz ve kendiniz ile altı yaşından büyük çocuk için birer adet fotoğraf ibraz etmeniz halinde, işlemlerinizin başlatılması mümkün olacaktır.

Bilgilerinize sunulur.

EK 6-Tıbbi Rapor Talebi

EK-7

	T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Tespit Formu -2	İLÇE ADI-KODU	
		YILI	
		SIRA NO	
<p>5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca sözlü doğum bildiriminde bulunduğum çocuğumun resmi kurumlarca düzenlenmiş doğum belgesi ve sağlık kuruluşlarında doğuma ilişkin herhangi bir kayıt bulunmadığından, aile kütüklerine tescilinin yapılabilmesi için aşağıda açık kimlik bilgileri yazılı çocuk ile aramızda "soybağının tespiti testi" yapılmasını arz ederim./.../201..</p>			
ADI SOYADI			
İMZA			
SÖZLÜ BİLDİRİMDE BULUNULAN ÇOCUĞA AİT BİLGİLER		ANA / BABAYA AİT BİLGİLER	
Adı Soyadı	(Beyan etmek Fotograflar yapıştırılacak ve mühürlenecektir.)	Yakınlığı	Biyometrik Fotoğraf yapıştırılacak ve mühürlenecektir.
Doğum Yeri		T.C. Kimlik Numarası	
Doğum Tarihi		Adı Soyadı	
Anne Adı ve Soyadı		Doğum Yeri	
Baba Adı ve Soyadı		Doğum Tarihi	
		Cinsiyeti	
* Soybağının tespiti için tarafımdan numune alınmasına açık rızam ile izin veriyorum. *Şahsımla ilgili belirttiğim hususlarda herhangi bir yanlışlık olması halinde hakkımda kanuni işlem yapılacağını bilerek bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.	Tarih:/.../... İmza:	* Soybağının tespiti için tarafımdan numune alınmasına açık rızam ile izin veriyorum. *Şahsımla ilgili belirttiğim hususlarda herhangi bir yanlışlık olması halinde hakkımda kanuni işlem yapılacağını bilerek bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.	Tarih:/.../... İmza:
BU BÖLÜMNÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAKTIR.			
Talep Eden İlçe Nüfus Müdürlüğü			
Gönderilen Sağlık Kuruluşu			
FORMU ONAYLAYAN KİŞİ			
T.C. Kimlik No			
Adı			
Soyadı			
Unvanı			
Tarih		İMZA - MÜHÜR	
BU BÖLÜM İL/İLÇE SAĞLIK KURULUŞUNCA DOLDURULACAKTIR.			
FORMU TESLİM ALAN KİŞİ			
T.C. Kimlik No			
Adı			
Soyadı			
Unvanı			
Tarih		İMZA - MÜHÜR	

*** 18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN KULLANILACAKTIR.**

- * Test sonucu, talepte bulunan İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilecektir.
- * 6 Yaş altı çocuklarda fotoğraf yapıştırılmayacaktır. 18 yaş altı çocuğun sağ veya sol kolu nüfus müdürlüğü mührü ile mühürlenecektir.
- * 15 yaş altı çocuklar için "Sözlü Bildirimde Bulunulan Çocuğa Ait Bilgiler" alanına imza alınmayacaktır.
- * Form iki nüsha düzenlenecektir. Bir nüshası nüfus müdürlüğünde dosyasında muhafaza edilecektir.

EK 7-NVİGM-Kimlik Tespit Formu-2

EK-8

Üst Yazı: Tıbbi Rapora Gönderim Yazısı

..... HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİNE

Ekte gönderilen "Kimlik Tespit Formunda" kimlik bilgileri yazılı bulunan isimli çocuk ve T.C. kimlik numaralı ana/baba arasında soybağı bulunup bulunmadığına dair yapılacak soybağı tespiti testi için gerekli işlemlerin yapılarak sonucundan Müdürlüğümüze bilgi verilmesini rica ederim.

EK 8-Tıbbi Rapora Gönderim Yazısı

MOLEKÜLER GENETİK RAPORU

MOLEKÜLER GENETİK RAPORU		
Ebeveyn/ Mevcut Yakını Adı - Soyadı		
Çocuk/ Erişkin Adı - Soyadı		
Başvuru Tarihi		
Rapor Tarihi/ Sayısı		
Numuneyi Gönderen Kurum		
Merkeze Teslim Tarihi/ Saati		
Kullanılan Yöntem		
Materyal Türü	EDTA'lı Tüp	
Numuneyi Çalışan Kurumun Adı		
SONUÇ	%99.9 OLASILIKLA EBEVEYNİ OLDUĞU TESPİT EDİLMİŞTİR.	EBEVEYNİ OLMADIĞI TESPİT EDİLMİŞTİR.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numune Red Gerekçesi:	Uzmanın Adı-Soyadı	
	Tarih:	

6/9



Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üniversiteler Mahallesi, 1604. Cadde, No:9
Bilkent/Çankaya

Bilgi için: Nuray ÖKSÜZ
Telefon : (0312) 585 15 24
E-posta: nuray.oksuz@saglik.gov.tr

EK 9-Moleküler Genetik Raporu

SURİYE, IRAK, TÜRKMENİSTAN VE ÖZBEKİSTAN MAKAMLARINCA DÜZENLENEN EVLENME OLAYINA İLİŞKİN BELGELERİN DOĞRULUĞUNUN TESPİTİ İLE AİLE KÜTÜKLERİNE TESCİLİNDE UYGULANACAK ESASLAR

1. BAŞVURU USULÜ VE İSTENECEK BELGELER

Evlenmenin tesciline ilişkin başvurular bizzat yapılır.

Ancak, evlenme tescili talep edilen;

- Türk vatandaşı kişinin tescil talebinden önce ölmüş olması durumunda, kanuni yararı bulunan **Türk vatandaşı** mirasçılarının biri ile sağ olan diğer taraf,

- Yabancı uyruklu kişinin tescil talebinden önce ölmüş olması halinde ise kanuni yararı bulunan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu mirasçılarının biri ile sağ olan diğer taraf,

bizzat başvuru yapabilir.

Evlenme tescili talep edilen her iki tarafın da ölü olması halinde kanuni yararı bulunan mirasçılarının birer kişinin veya vekillerinin taraf olarak başvuru esnasında yetkili merci huzurunda birlikte hazır olması zorunludur.

Başvuru sırasında aşağıda belirtilen belgelerin ibraz edilmesi zorunludur:

1.1. Evlenme olayının tesciline ilişkin başvuru formu.

1.2. Eşlere ait birer adet biyometrik fotoğraf.

1.3. Evlenme olayına ait usulüne uygun bir şekilde onaylı, Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamlarınca düzenlenen belgenin aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş tasdikli örneği.

1.4. Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan vatandaşı kişiye ait Doğum Belgesi, Pasaport, Sürücü Belgesi vb. belgelerden birinin noter tarafından Türkçe'ye tercüme tasdikli bir örneği.

1.5. Geçici Koruma Kimlik Belgesi veya İkamet İzin Belgesi, yabancılar kütüğünden alınacak nüfus kayıt örneği.

1.6. Türk vatandaşlarına ait kimliğini gösteren Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport, Sürücü Belgesinden biri.

1.7. Türk vatandaşı eşin Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan vatandaşı kimliği ile evlenmesi halinde diğer devlet vatandaşlığını kazandığı tarihi ve tüm kimlik bilgilerini gösteren belge.

1.8. Evlenme tescili talep edilen Türk vatandaşı kişinin ölü olması halinde, kanuni yararı bulunan Türk vatandaşının mirasçı olduğuna dair nüfus kayıt örneği veya mirasçılık belgesi.

1.9. Evlenme tescili talep edilen yabancı uyruklu kişinin ölü olması halinde, kanuni yararı bulunan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklunun, mirasçı olduğuna dair Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamlarınca düzenlenen ve usulüne uygun şekilde onay ve

EK 10- Suriyeli ve Iraklıların Evlenme Belgelerinin Doğrulunun Tespiti ve Tescil Esasları

tasdik işlemleri yapılan nüfus kayıt örneği veya mirasçılık belgesi aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş tasdikli belge örneği.

1.10. Vekil aracılığıyla başvurularda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı vekâletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği,

2. İLÇE NÜFUS MÜDÜRÜ TARAFINDAN BİZZAT YAPILACAK İŞLEMLER

İlçe Nüfus Müdürünce;

2.1. Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamlarınca düzenlenmiş olan belgelerin; yetkili makamlarca düzenlenip düzenlenmediği, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 59'ncü maddesi uyarınca, usulüne uygun olarak yetkili makamlarca onaylanıp onaylanmadığı ve tercüme edilip edilmediği incelenir.

2.2. İbrahim edilen belgelerde adı geçen kişi/kişiler ile başvuran kişi/kişilerin aynı kişi olup olmadığının tespitine yönelik kimlik kontrolü (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport, Sürücü Belgesi vb.) yapılır.


2.3. Türk vatandaşı Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan vatandaşı kimliği ile evlenmiş ise nüfus kaydında 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 44'üncü maddesi uyarınca çok vatandaşlığının bulunduğu dair açıklama bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

2.4. Yapılan kontrol sonucunda; Türk vatandaşı olan kişinin kaydının uzun süre işlem görmediği, kaydında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı bilgisi ve adres bilgisinin bulunmadığının anlaşılması ve nüfus kütüğündeki kayıtlı kişi ile başvuruda bulunan kişinin aynı kişi olduğunun tespit edilememesi ve ilgilinin aynı kişi olduğuna dair kimliğini ispat edememesi halinde, bu yolda mülki idare amirinin emriyle kolluk kuvvetlerince etraflıca araştırma yaptırılır.

2.5. Yapılan inceleme ve araştırma sonucunda;

2.5.1. İbrahim edilen belgelerin ve beyanın doğruluğunun anlaşılması halinde; evlenme olayının tesciline ilişkin başvuru formunun uygun bir alanına "Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 59'ncü maddesi uyarınca, yapılan inceleme/araştırma sonucunda belgelerin usulüne uygun düzenlendiği ve beyanların doğruluğu anlaşıldığından, evlenme olayının aile kütüklerine tescil edilmesi uygundur." şerhi düşülerek, başvuru evrakları tescili için ilgili personele havale edilir ve evlenmenin nüfus kayıtlarına tescil edilmesi sağlanır.

2.5.2. İbrahim edilen belgelerin ve beyanın gerçeğe aykırı olduğunun anlaşılması halinde durum Cumhuriyet Savcılığına intikal ettirilir.

 T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	EVLENME TESCİL BAŞVURU FORMU	<i>Ek - 11</i>
---	---	----------------

..... **KAYMAKAMLIĞINA**

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 24'üncü maddesine göre Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamları önünde Türk/yabancı Kimliğimle yapmış bulunduğum evlenmenin nüfus kayıtlarıma tescilini arz ederim.

Adı/Soyadı

İmza

EVLENME TESCİLİ TALEP EDİLEN TÜRK VATANDAŞI KİŞİYE AIT BİLGİLER				
T.C. Kimlik No				Fotoğraf
Adı				
Soyadı				
Anne Adı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi				
Cinsiyeti				
Evlenme Tarihi/Yeri				
Türk vatandaşlığından başka bir devlet vatandaşlığımız var mı?	Evet	Hayır	Türk vatandaşlığından başka bir devlet vatandaşı iseniz Ülke adı	
Talep eden kanuni yararı bulunan mirasçı veya resmi vekilin adı-soyadı-kimlik numarası				
İLETİŞİM BİLGİLERİ				
Telefon	(0)		e-Posta Adresi	
Yerleşim Yeri Adresi				
EVLENME TESCİLİ TALEP EDİLEN YABANCI KİŞİYE AIT BİLGİLER				
Yabancı Kimlik No/Pasaport No				Fotoğraf
Uyruğu				
Adı				
Soyadı				
Anne Adı				
Baba Adı				
Doğum Yeri (Şehir ve Ülke)				
Doğum Tarihi				
Cinsiyeti				
Talep eden kanuni yararı bulunan mirasçı veya resmi vekilin adı-soyadı-varsa kimlik numarası				
İLETİŞİM BİLGİLERİ				
Telefon	(0)		e-Posta Adresi	
Yerleşim Yeri Adresi				

EK 11-NVİGM Evlenme Tescil Formu

BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

- Evlenme olayının tesciline ilişkin başvuru formu,
- Eşlere ait birer adet biyometrik fotoğraf,
- Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamlarınca düzenlenen evlenme olayına ilişkin belgenin aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş tasdikli belge örneği,
- Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan vatandaşı kişiye ait Doğum Belgesi, Pasaport, Sürücü Belgesi vb. belgelerden birinin Türkçeye tercüme tasdikli bir örneği,
- Türk vatandaşlarına ait kimliğini gösteren Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Pasaport
- Türk Vatandaşlığı dışında başka bir ülke vatandaşlığı var ise buna ilişkin belge,
- Evlenme tescili talep edilen Türk vatandaşı kişinin ölü olması halinde, kanuni yararı bulunan Türk vatandaşı mirasçısı başvuruda bulunabileceğinden, mirasçı olduğuna dair nüfus kayıt örneği veya mirasçılık belgesi,
- Evlenme tescili talep edilen yabancı uyruklu kişinin ölü olması halinde, kanuni yararı bulunan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu mirasçısı başvuruda bulunabileceğinden, mirasçı olduğuna dair Suriye, Irak, Türkmenistan ve Özbekistan makamlarınca düzenlenen ve usulüne uygun şekilde onay ve tasdik işlemleri yapılan nüfus kayıt örneği veya mirasçılık belgesi aslı ile birlikte Türkçeye tercüme edilmiş tasdikli belge örneği,
- Vekil aracılığıyla başvurularda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı vekâletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği,

FORMUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Formun elektronik ortamda, büyük harflerle, Arial fontunda ve 8 punto ile doldurulması esastır. Elektronik ortamda doldurulmasının mümkün olmadığı hallerde durumlarda tükenmez veya dolma kalem ile doldurulur.
- Birden fazla ad ve soyad bulunması halinde herhangi bir kısaltma yapılmaz.
- Kimlik bilgileri, usulüne göre onaylanmış kimlik belgelerinin Türkçe tercümelerine uygun şekilde doldurulur.
- Formun doldurulmasında herhangi bir alan yeterli gelmez ise ikinci form kullanılır ve sadece o alan ilave olarak doldurulup imzalanır.

DİKKAT!

- Bilgilerin eksik olması, okunamaması ya da imzasız olması halinde form işleme alınmaz.
- Yalan beyanda bulunulduğunun sonradan tespit edilmesi halinde Evlenme Bildirimi işleme konulmaz.beyanda bulunan hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- Evlenme işlemleri sırasında sahte belge kullanan kişi, Türk Ceza Kanununun 204. maddesi uyarınca iki yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

