

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.NÜV.0.07.00.00/010.07.01/38908
Konu : Çıkma Belgesi Teslim İşlemleri

22/04/2011

Bilindiği gibi, Türk vatandaşlığının kaybına ilişkin müracaatlar yurt içinde valilikler, yurt dışında ise konsolosluklar tarafından alınmakta ve oluşturulan dosya gereği için Bakanlığımıza gönderilmektedir. İlgililer hakkında yaptırılan tahkikat neticesinde de; kanunda öngörülen şartları taşıyanlara, 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 26 ncı maddesine göre çıkma belgesi düzenlenerek ilgililerine teslim edilmek üzere müracaat makamlarına gönderilmektedir.

Vatandaşlık işlemlerinin daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla müracaat aşamasından karar ve tescil aşamasına kadar işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi için, “MERNİS” ile entegre çalışan Elektronik Vatandaşlık Sistemi 18/04/2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu tarihten itibaren çıkma belgesi teslim işlemleri aşağıda belirtilen esaslara göre yürütülecektir.

I) Dış Temsilciliklerimizce Yapılacak İşlemler:

a) Türk vatandaşlığından çıkma izni verilip çıkma belgesi gönderilen kişilerden başka bir devlet vatandaşlığını kazanmış olanlara Türk vatandaşlığından çıkma belgesi teslim edilecektir. Söz konusu belgenin teslimine ilişkin olarak 2 (iki) adet düzenlenecek olan Form-F ilgisine imzalatılıp, Konsolosluk görevlisi tarafından da ilgili bölümü (kaşe-mühür) onayladıktan sonra, çıkma belgesinin teslim edildiği tarih e-Konsolosluk.net üzerinden girilecektir.

b) Türk vatandaşlığından çıkma izni verilip çıkma belgesi gönderilen kişilerden başka bir devlet vatandaşlığını kazanmamış olanlara önce Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi teslim edilecektir. Türk vatandaşlığından çıkma belgesi, ilgilinin yabancı devlet vatandaşlığını kazandığını belgeleyene kadar dosyasında muhafaza edilip, yabancı devlet vatandaşlığının kazanıldığına dair belge ibraz edildiğinde Türk vatandaşlığından çıkma belgesi teslim edilecektir. Belgenin teslimine ilişkin olarak 2 (iki) adet düzenlenecek olan Form-F ilgisine imzalatılıp, Konsolosluk görevlisi tarafından da ilgili bölümü (kaşe-mühür) onayladıktan sonra, çıkma belgesinin teslim edildiği tarih e-Konsolosluk.net üzerinden girilecektir.

Çıkma Belgesinin teslim tarihi, ilgilinin vatandaşlığımızı kaybettiği tarih olduğundan ve Form-F nüfus kayıtlarının kapatılmasında dayanak teşkil ettiğinden, bu tarih Form-F'ye hatasız olarak yazılmalıdır.

Türk Vatandaşlığından Çıkma Belgesini teslim alarak vatandaşlığımızı kaybeden kişilerin nüfus kütüklerindeki kayıtlarının kapatılması Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'nce Elektronik Vatandaşlık Sistemi üzerinden direkt olarak yapılacağından, çıkma belgesinin teslim tarihinin e-Konsolosluk.net Sistemine girişinin hatasız olarak yapılması gerekmektedir.

Ayrıca çıkma belgelerinin teslim edilmesine ilişkin 2 (iki) adet düzenlenen Form-F'lerin, bir örneği başvuru sahibinin dosyasında muhafaza edilecek; diğer örneği ise en geç 30 (otuz) gün içerisinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

II) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler:

a) Türk vatandaşlığından çıkma izni verilip çıkma belgesi gönderilen kişilerden başka bir devlet vatandaşlığını kazanmış olanlara müracaat makamlarınca Türk vatandaşlığından çıkma belgesi "Vatandaşlık Kaybetme" sekmesi "Çıkma Belgesi Teslim İşlemleri" kısmından "Dosya No" ya da "İşlem No" ile çıkma izni başvurusu sorgulanır. Daha sonra "Çıkma Belgesinin Teslim Edildiği Tarih" girildikten sonra "Kaydet" butonuna basılarak "Yazdır" butonundan 2 (iki) adet "Form-F" dökümü alınarak imzalatıldıktan sonra teslim edilecektir.

b) Türk vatandaşlığından çıkma izni verilip çıkma belgesi gönderilen kişilerden başka bir devlet vatandaşlığını kazanmamış olanlara önce Türk vatandaşlığından çıkma izin belgesi teslim edilecektir. Türk vatandaşlığından çıkma belgesi, ilgilinin yabancı devlet vatandaşlığını kazandığı belgeye kadar dosyasında muhafaza edilecektir. Yabancı devlet vatandaşlığının kazanıldığına dair belge ibraz edildiğinde; "Vatandaşlık Kaybetme" sekmesi "Çıkma Belgesi Teslim İşlemleri" kısmından "Dosya No" ya da "İşlem No" ile çıkma izni başvurusu sorgulanır. Daha sonra "Çıkma Belgesinin Teslim Edildiği Tarih" girildikten sonra "Kaydet" butonuna basılıp, "Yazdır" butonundan 2 (iki) adet "Form-F" dökümü alınarak ilgisine imzalatıldıktan sonra Türk vatandaşlığından çıkma belgesi teslim edilecektir.

Çıkma Belgesinin teslim tarihi, ilgilinin vatandaşlığını kaybettiği tarih olduğundan ve Form-F nüfus kayıtlarının kapatılmasında dayanak teşkil ettiğinden, bu tarih Form-F'ye hatasız olarak yazılmalıdır.

Türk Vatandaşlığından Çıkma Belgesini teslim alarak vatandaşlığımızı kaybeden kişilerin nüfus kütüklerindeki kayıtlarının kapatılması Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'nce Elektronik Vatandaşlık Sistemi üzerinden direkt olarak yapılacağından, çıkma belgesinin teslim tarihinin Elektronik Vatandaşlık Sistemine girişinin hatasız olarak yapılması gerekmektedir.

Ayrıca çıkma belgelerinin teslim edilmesine ilişkin 2 (iki) adet düzenlenen Form-F'lerin, bir örneği başvuru sahibinin dosyasında muhafaza edilecek; diğer örneği ise en geç 30 (otuz) gün Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

Gereğini arz ve rica ederim.

Dr. Ahmet SARICAN
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM :

Gereği:

Dışişleri Bakanlığına
81 İl Valiliğine

Bilgi:

Araştırma Geliştirme ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına