

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 19108261-121.02-E.19579
Konu : 2016 Yılı Muhtar ve Nüfus Personeli Eğitimleri

25/02/2016

Bilindiği üzere 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 51 inci maddesinin üç, dört ve beşinci fıkralarında muhtarların yerleşim yeri adresi değişikliklerine ilişkin sorumlulukları hüküm altına alınmıştır. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için aynı Kanununun 52 nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince teknik alt yapısını tamamlamış olan muhtarlıklar Kimlik Paylaşımı Sistemine erişebilmekte ve talep halinde, Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin 17 nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince yerleşim yeri ve diğer adres belgesi üretebilmektedir.

Buna göre, Adres Kayıt Sistemi kapsamında muhtarlara önemli görevler tevdi edilmiş olup, bu görevlerin doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi ve sistemin muhtarlarımızca yaygın bir şekilde kullanımının sağlanabilmesi bakımından;

a) Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanamayan muhtarlar sisteme dahil olmaları için teşvik edilecektir.

b) Her yıl periyodik olarak yapılan muhtar eğitimleri 2016 yılı içinde daha önceki yıllarda yapılan eğitimlere katılmayanların eğitilmesi şeklinde planlanarak icra edilecektir. Eğitimler, EK-1'de gönderilen "**Eğitim Programı**" doğrultusunda illerin yerel koşulları düşünülerek valiliklerce belirlenecek tarihlerde yapılarak en geç **15 Aralık 2016** tarihinde sonuçlandırılacaktır.

c) Yine İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince yılı içinde hazırlanacak eğitim programı doğrultusunda İlçe Nüfus Müdürleri ile her İlçeden 1 memurun katılımının sağlanacağı 1 gün süreli; AKS Mevzuatı ile Genel Müdürlüğümüzce illere dağıtımı yapılan Genelge, Talimat ve görüşlerin anlatılacağı bilgilendirme seminerleri düzenlenerek katılımcılara ilişkin sayısal verilerin en geç **15 Aralık 2016** tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi sağlanacaktır.

d) Eğiticilerin seçimine önem verilecek, eğitim süreci bizatihi İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne takip edilerek denetlenecektir.

e) Eğitimler sonucunda İlçe Nüfus Müdürlüklerince tanzim edilecek **Ek-2** ve **Ek-3 Form** ile eğitim sürecinde gözlemlenen ya da katılımcılar tarafından dile getirilen sorun, görüş ve önerileri kapsayan **Ek-4 "Eğitim Sonuç Raporları"** İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince analiz edilerek tek bir rapor haline getirilecek, **yalnızca Ek-4 ve Ek-5 Form** yılı içinde Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (eOD9Sc-qDYneR-duEc4J-OsY5td-5RgPE7r5) kodunu yazınız.

Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan ve illere dağıtımı yapılan eğitim materyallerinden kitap ve broşürlerin örnekleri elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüz web sitesinde bulunmakta olup, söz konusu yayınlar www.nvi.gov.tr internet adresinden Adres Kayıt Sistemi bölümüne giriş yapılarak açılan sayfada “TANITIM” başlığından erişim sağlanabileceğinden, ayrıca basılı yayın gönderilmeyecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Ahmet SARICAN
Bakan a.
Genel Müdür

EK :

- 1- Eğitim Programı (1 adet)
- 2- İlçe Katılımcı Listesi (1 adet)
- 3- İlçe Sayısal Katılım İzleme Formu (1 adet)
- 4- İl-İlçe Eğitim Sonuç Raporu (1 adet)
- 5- İl Geneli Sayısal Katılım İzleme Formu (1 adet)

DAĞITIM :

Gereği:
81 İl Valiliğine
(İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü)

Bilgi:
Araştırma Geliştirme ve Dış İlişkiler
Daire Başkanlığına

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (eOD9Sc-qDYneR-duEc4J-OsY5td-5RgPE7r5) kodunu yazınız.

EĞİTİMİN			ÜNİTELER	KONULAR	EĞİTMENİN ADI-SOYADI ÜNVANI		
YERİ	TARİHİ	TOPLAM SAATİ					
		2	1	NÜFUS TEŞKİLATI	a) Teşkilat Yapısı. b) Görevleri.		
			2		MERNİS T.C. KİMLİK NUMARASI T.C. KİMLİK KARTI YABANCILARA MAHSUS KİMLİK NUMARASI	a) Tanıtım. b) KPS Başvuru Esasları.	
					KPS	a) Tanıtım. b) KPS Başvuru Esasları. c) Muhtarlarca Sistem Kullanımı ve Belge Üretilmesi.	
					SORGULAMA HİZMETLERİ	a) T.C. Kimlik Numarası. b) Yabancı Kimlik Numarası. c) AKS Yerleşim Yeri Doğrulama ve Kayıtlılık. d) Vatandaşlık Başvurusu.	
		2		ADRES KAYIT SİSTEMİ	a) Tanımı, Amacı, Kapsamı, Sorumlu Kurumlar ve Yazarları. b) UAVT'nin Tanıtımı, Sorumlu Kurumlar ve Sorumlulukları. c) Adres Standartlarının Tanımlanması, Sorumlu Kurumlar ve Sorumlulukları. d) Numarataj ve Levhalama Çalışması Nedir? Sorumlu Kurumların ve Muhtarların Sorumlulukları. e) Yerleşim Yeri ve Diğer Adresin Tanımlanması ve Esasları. f) Bildirim Süresi, Bildirimin Nerelere ve Nasıl Yapılacağı. g) Posta İle Yapılacak Bildirime İlişkin Esaslar ve Dikkat Edilecek Hususlar. h) İnternet Üzerinden Elektronik İmza İle Yapılacak Beyana İlişkin Esaslar ve Dikkat Edilecek Hususlar. i) Şahsen Yapılan Bildirime İlişkin Esaslar ve Dikkat Edilecek Hususlar. j) Adres Beyanında ve Kontrolünde Kullanılan Formlar ile Bu Formların Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar ve Temin Edileceği Yerler. k) Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Nerelerden Alınacağı, Kimlere Verilebileceği, Geçerlilik Süresi ve Standardizasyon Esasları. l) Adres Bilgisini Alma Yetkisi ve Gizlilik. m) Beyanda Şüphe ve İdari Para Cezaları.		
		1	3		MEVZUAT	a) Nüfus Hizmetleri Kanununda Muhtarlarla İlgili Hükümler. b) Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelikte Muhtarlarla İlgili Hükümler. c) Adres Kayıt Sistemi yönetmeliği ve Yönergesinde Muhtarlarla İlgili Hükümler.	
		1			TARTIŞMA	Soru-Cevap Öneriler.	Bütün Katılımcılar ve Eğitimciler

.....İLİ.....İLÇESİ 2016 YILI KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI EĞİTİM PROGRAMI
EK-3

EĞİTİMİN YAPILACAĞI YER, TARİH VE SAATİ	EĞİTİM GRUPLARI						TOPLAM
	KÖY MUHTARI	MAHALLE MUHTARI	NİKAH MEMURU	ÖZEL İDARE PERSONELİ	BELEDİYE PERSONELİ	DİĞER	
GENEL TOPLAM							

.../.../2016

Önemli: Resim olarak taranmayacak, Excel Dosyası olarak eklenecektir.

İlçe Nüfus Müdürü

İLİ-İLÇESİ :
RAPOR NO :
RAPOR TARİHİ :

1. SORUNLAR

- 1.1).....
.....
.....
1.2).....
.....
.....
1.3).....
.....
.....
1.4).....
.....
.....
1.5).....
.....
.....
1.6).....
.....
.....

2. GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- 2.1).....
.....
.....
2.2).....
.....
.....
2.3).....
.....
.....
2.4).....
.....
.....
2.5).....
.....
.....
2.6).....
.....
.....

RAPORU HAZIRLAYANIN

Adı-Soyadı :
Ünvanı :
İmzası :

.....İLİ 2016 YILI KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI İLE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI

EK-5

SIRA NO	İLÇE ADI	EĞİTİM GRUPLARI								
		KÖY MUHTARI	MAHALLE MUHTARI	NİKAH MEMURU	ÖZEL İDARE PERSONELİ	BELEDİYE PERSONELİ	NÜFUS MÜDÜRÜ	NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNDE AKS İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ	DİĞER	TOPLAM
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
GENEL TOPLAM										

Önemli: Resim olarak taranmayacak , Excel dosyası olarak eklenecektir.

..../...../2016

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü