

TÜRKİYE CUMHURİYETİ EMEKLİ SANDIĞI
YOKLAMA NİZAMNAMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Yoklama İşleri

KISIM I
Yoklamanın Çeşitleri

Kanun No:4/800 Neşri Tarihi:9/6/1953

Madde 1- Emekli, adi malul, vazife malullüğü, dul ve yetim aylığı ve aylık şeklinde bağlanan son hizmet zammı alanlardan;

- a) Malul ve muhtaç olan erkek çocuklar,
- b) Muhtaç ana, baba ve kocalar,
- c) Aylıkları, veli, vasi, kayyım veya vekillerinden ödenenler,

İş bu Nizamnamede yazılı usuller dairesinde yoklama kağıdı doldurmak mecburiyetindedirler.

Yukarıdaki a,b ve c fıkralarında yazılı olanlar dışında kalan diğer aylık sahiplerin fotoğraflı nüfus hüviyet cüzdanları ile tatbik imzalarını taşıyan özel belgelerini veya resmi senetlerini mal sandıklarına veya emekli sandıklarının ödeme yerlerine göstererek aylıklarını bizzat aldıkları taktirde yoklama kağıdı doldurmaya tabi tutulmazlar.

KISIM II
Yoklama Kağıtları ve Zamanı

Madde 2- Yoklama için bu nizamnameye ilişik yoklama kağıdı tanzim olunur. Bir arada bağlanmış aylıkları olanlardan aynı, veli, vasi, kayyım veya vekil marifetiyle aylık almakta bulunanlar için aynı mahallede veya köyde ikamet etmeleri şartıyla, müştereken bir yoklama kağıdı tanzim olunabilir.

Veli, vasi, kayyım ve vekillerin fotoğrafları yoklama kağıdının (1) numaralı aylık sahibi veya sahiplerinin fotoğrafları da (4) numaralı yerlerine yapıştırılarak (iğnelemek caiz değildir) kenarları 4 üncü maddede yetkisi belirtilen muhtar tarafından mühürlenir.

Veli, vasi ve kayyımları vasıtasıyla aylık alanlardan 7 (dahil) yaşına kadar olan çocukların fotoğraflarının yoklama kağıtlarına yapıştırılması mecburi değildir.

Madde 3- Birinci maddede yazılı erkek çocuklar muhtaç, ana ve kocalar ile aylıklarını vekilleri vasıtasıyla alanların yoklama kağıtları kendileri tarafından ve aylıklara veli, vasi veya kayyımlarına ödenenlere ait yoklama kağıtları da bunlar tarafından imza olunur.

Yazı bilmeyen veya imza etmeye muktedir olmayanlar imza yerine yoklama kağıtlarına parmak basarlar veya mühür kullanırlar, Bu taktirde mühür veya parmak izinin yoklama kağıdını imzalamakla mükellef bulunan kimseye ait olduğu ve kendilerinin yoklama kağıdı münderecatına vakıf buldukları muhtar tarafından ayrıca tasdik olunur.

Madde 4- yoklama kağıtlarındaki fotoğraflarla 6.7.8.9.10 ve 13 numaralı hanelerinde yazılı bilgiler de, aylık sahibinin ikametgahı bakımından, bağlı bulunduğu muhtar tarafından tetkik edilerek doğruluğu anlaşıldığı taktirde imzalanmak suretiyle tasdik olunur. Muhtarın adı ve soyadı ile bağlı olduğu vilayet ve kaza mahalle veya köy isminin okunaklı surette yoklama kağıdının bunlara mahsus sütunlarına muhtar tarafından yazılması şarttır.

Bu suretle tanzim ve tasdik edilmiş bulunan yoklama kağıtları münderecatı yoklamaya esas tutulur. Aylık sahiplerini ilgilendiren haneleri açık olarak yazılmayan, kısmen veya tamamen boş bırakılanlar üzerine yoklama yapılamaz.

Madde 5- Yoklama kağıtları; her altı ayda bir defa Şubat ve Ağustos aylarında aylıkların ödendiği yerlere tevdi olunur.

KISIM III Yoklama Belgeleri

Madde 6- Vasiler ve kayımlar; vesayet ve kayımlık ilamlarının, vekiller vekaletnamelerinin asıllarını veya noterlikçe tasdik edilmiş suretlerini bu sıfatlarla alacakları aylığa tekaddüm eden ilk yoklama müddeti için de yoklama kağıtları ile birlikte tevdi ederler.

Bunların, müteakip yoklamalarda verecekleri yoklama kağıtlarının (4) numaralı hanesine iş bu belgeleri tanzim eden mahkeme veya noterliğin unvanı ile tarih ve numarası ve hangi yoklama kağıdı ile verilmiş olduğu yazılmakla iktifa olunur.

Madde 7- Vasi ve kayımlar haiz oldukları vesayetin ve kayımlığın kaldırılmasına veya değiştirilmesine mahkemece karar verdiği takdirde keyfiyeti derhal aylıklarının ödendiği yerlere bildirmeğe mecburdurlar. Vekillerinin azli veya değiştirilmesi hallerinde de bunlara ait belgeler, derhal aynı yerlere aylık sahipleri tarafından tevdi olunur veya gönderilir.

Madde 8- Yaş hadlerine eriştikleri halde tahsilde bulunan erkek çocuklar devam ettikleri orta veya yükseköğrenim okullarından alacakları tahsil belgelerini aylıklarının ödendiği yerlere tevdi ederler. Bunlardan başkaca yoklama kağıdı aranmaz.

Madde 9- yabancı memlekette bulunan aylık sahipleri yoklama kağıtlarını buldukları yerde tanzim ederler. Bu takdirde muhtarların tetkik ve tasdikine mahsus hanelerine yazılmış olan bilgilerin doğruluğu, mahallen yetkili bulunan Türk Konsoloslukları veya Elçilikler konsolosluk şubeleri tarafından tetkik ve tasdik olunur. Mahallen yetkili olmayan Konsolosluk ve Konsolosluk Şubelerince yapılan tasdikler muteber değildir. Bu suretle tanzim ve tasdik edilen yoklama kağıtları aylık sahibinin memleketteki vekili vasıtasıyla aynı yerlere tevdi olunabileceği gibi bu yerlere doğrudan doğruya kendileri tarafından posta ile gönderilmesi de caizdir.

Madde 10- Mal sandıkları mülhak bütçeli daireler. Özel idareler, Ankara Merkez Belediyesi ve İstanbul Birleşik İdaresi Zat Maaşları Sandığı muhasiplikleri, yoklama kağıtlarını 11 inci maddede yazılı usuller dairesinde tetkik ettikten sonra 5 inci maddede yazılı yoklama müddetini takip eden aylara ait aylıkları öderler.

Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Devlet Demiryolları ve Limanları İşletme Genel Müdürlüğü işçileri Emekli Sandığı, Askeri Fabrikalar Tekait ve Muavenet Sandığı tarafından ödenen aylıklara mahsus yoklama kağıtları alınarak aylıkları ödenir. Yoklama kağıtları bu kurumların merkezinde tediye eden sonra tetkik olunur.

KISIM IV Yoklama Usulleri

Madde 11- Yoklama muamelesini yapmakla vazifeli olanlar, yoklama kağıtlarında,

- Aylık sahipleri tarafından yazılması gereken hanelere aylığın tahakkukuna müessir bulunan bilgilerin tamamen yazılı olup olmadığını,
- Muhtarların veya konsolosların veya elçilikler konsolosluk şubelerinin tasdikine mahsus hanelerin tamam ve her türlü hak ve silintiden azade bulunup bulunmadığını ve mühür ve imzalarının tamam olup olmadığını,
- Gerekli vekaletnameler ile vasilik veya kayımlık ilamlarının verilmiş olup olmadığını , müteakip yoklama kağıtlarının bu malumata mahsus (4) numaralı hanesine de 6 ıncı maddenin son fıkrasında yazılı kayıtların işaret edilmiş olup olmadığını,
- Okul belgelerinin usulü dairesinde tanzim edilmiş bulunup bulunmadıklarını,

Tetkik ederek noksanlarını tamamlattırılırlar ve ayrıca dosyalardaki belge ve kayıtlar ile mutabakatlarını da araştırılırlar.

Bu suretle yapılan tetkikat neticesinde aylığın tahakkuk ve tediyesi lazım geleceği anlaşıldığı takdirde gerekli muamele yapılır.

Yoklama kağıtlarında görülen noksanlar, ilgililer tarafından tamamlanıncaya kadar ödenmesi gerekli aylıkların tahakkuk ve tediyesi bu noksanların tamamlanmasına kadar geri bırakılır.

Gerek bu tetkikatın ve gerek doğrudan doğruya yoklama kağıtları münderecatı üzerine yapılan tetkikatın neticesinde terkinin lazımı geleceği anlaşılan aylıkların terkinin ve fazla ödenmiş olanlar varsa geri alınmasını için gerekli muamele yapılır.

Yoklama neticelerinde, yukarıda belirtilen hallerin her biri muhasiplikler tarafından yoklama kağıtlarının altına ve "aylık ödeme defteri"nin aylık sahiplerine mahsus hanesine yazılarak imza olunur.

İKİNCİ BÖLÜM Kayıt Tesisi

KISIM I

Aylıkların Bağlanması ve Niteliklerinde Nüfus Hüviyet Cüzdanlarının ve Nüfus Sicillerine Yazılacak Bilgiler

Madde 12- Mal sandıkları ile Özel İdareler, Ankara Merkez Belediyesi ve İstanbul Birleşik İdaresi Zat Maaşları Sandığı tarafından bağlanan aylıkları ödeyecek olan muhasiplikler ilk müracaat vukuunda özel belgelerini tetkik ederek iş bu aylıkların nevini, mütarını kayıtlı olduğu mal sandığının unvanının ve kaza sıra numarasını aylık sahibinin nüfus hüviyet cüzdanına kayıt ve tasdik ederler.

Bu aylıkların başka yere nakillerinde de naklin yapıldığı muhasiplik kendi unvanının, yeni kaza sıra numarasını nüfus hüviyet cüzdanındaki ilk kaydın altına yazar ve tasdik eder. Nakillerin tekerrürü halinde aynı kayıt usulleri ilgili muhasipliklerce de tatbik olunur.

Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı, Devlet Demiryolları ve Limanları İşletme Genel Müdürlüğü İşçileri Emekli Sandığı ve Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü Tekaüt ve Muavenet Sandığı tarafından bağlanan aylıkların nevi ve miktarı ve özel belgelerdeki numaraları da iş bu sandıklarca veya yetkili kıldıkları servisler veya mercilerce aylık sahiplerinin nüfus cüzdanlarına kaydolunur.

Bu sandıklar tarafından bağlanmış ve tediyeye yerleri nüfus hüviyet cüzdanlarına kaydedilmiş olan aylıkların başka yerlere nakli usul ve kaideleri her sandığın kendi bünyesine uygun bir şekilde adı geçen sandıklar tarafından tespit olunur.

Madde:13-Yukarıdaki madde gereğince nüfus hüviyet cüzdanlarına yazılan kayıtlar aynı zamanda mezkur maddede yazılı muhasipliklerle Emekli Sandıkları tarafından aylık sahiplerinin kayıtlı oldukları nüfus dairelerine de bildirilir.

Bu daireler aldıkları bu bilgileri ilgililerin nüfus siciline aynen kaydederler.

KISIM II

Bağlanan Aylıkların Terkinini İcap Eden Hallerin Bildirilmesi

Madde 14- Nüfus Daireleri ile Evlendirme Memurları alakasına göre kendilerine usulen intikal eden ölüm, evlenme, vatandaşlığı kaybetme vakalarına ait evrak arasından evvela (1) inci maddede yazılı aylık sahiplerine ait bulunanlar olup olmadığını nüfus siciline tetkik ederek:

- Maaşın nev'i ne olursa olsun, ölmüş olanların,
- Dul karı, dul ana, kız çocukları ile malullük ve muhtaçlık aylığı alan erkek çocuklardan evlenenlerin,
- 5434 sayılı kanununun 92 nci maddesinin (b) fıkrasında yazılı olduğu üzere Türk vatandaşlığından çıkarılan, Türk vatandaşlığını bırakan veya yabancı Devlet tabiiyetine girenlerin,

Adlarını, soyadlarını ve nüfus siciline yazdıkları diğer aylık kayıtlarının ilgili muhasiplik veya sandıklara vukuatın kendilerine geldiği tarihte derhal bildirirler.

Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında yazılı aylık sahiplerinden yabancı memleketlerde ölen ve evlenenler olduğu takdirde bu vukuat yetkili Türk Konsolosluk veya Elçilikler Konsolosluk Şubeleri tarafından, her birinin nüfus hüviyet cüzdanlarında yazılı bulunan aylık ödeme veya bağlama yerlerine aynı esaslar dairesinde bildirilir.

Madde 15- 5434 sayılı kanunun 12 nci maddesinin 1 işaretli fıkrasında yazılı olan kurumlarca emekliliğe tabi vazifelere tayin edilecek bulunanlardan, emekli, adi malul, dul ve yetim aylığı veya aylık şeklinde ödenen son hizmet zammı alıp almadıklarına dair birer beyanname alınır.

Bunlardan yukarıdaki fıkrada yazılı aylıkları aldıkları beyan edenlerden yalnız emeklilik hakkı tanınan görevlere tayin olunanların beyannameleri, alakalı muhasiplikleri veya emekli sandıklarına, derhal gönderilir.

Geçici Madde- Evvelce bağlanmış bulunan aylık sahiplerinin (12) nci maddede yazılı kayıtları ihtiva etmeyen nüfus hüviyet cüzdanlarına, bu aylıkları tahakkuk ve tediye ile vazifeli olan muhasiplere emekli sandıkları, en geç iş bu Nizamnamenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ikinci yoklama müddeti sonuna kadar kaydettirilir.

Madde 16- 5434 sayılı kanunun 123 üncü maddesinin verdiği salahiyyete dayanılarak tanzim ve Devlet Şurasınca tetkik edilmiş olan bu Nizamname Resmi Gazete ile neşredildiğinin ertesi gününden itibaren mer'iyete girer.

Madde 17- Bu nizamname hükümlerini İcra Vekilleri Heyeti yürütür.

YOKLAMA KAĞIDI

Veli, vasi, kayyım veya vekillerin	1-Fotoğrafi 2-Soyadı 3-Adı 4-Vasilik, kayyımlık veya vekillik belgelerini tanzim eden mahkeme veya daire isimleri ve bunların tarihi 5-fotoğrafi
Aylık sahibinin	6-Soyadı 7-Adı 8-Doğum Yeri 9-Doğum Tarihi 10 ikametgahı 11-Kaza veya özel belge numarası 12-Nev'i miktarı
Aylığın	13-Hayatta olup olmadığı 14-Türk vatandaşlığını bırakmış veya yabancı devlet tabiiyetine girmiş veya izinsiz olarak yabancı devlete hizmet kabul etmiş olup olmadığı
Umumi Bilgiler	15-Emekliliğe tabi bir görevde bulunup bulunmadığı, bulunmakta İse kurumun ve görevinin unvanı ve işe başlama tarihi
Aylık sahibinin	16- bir ceza ile mahkum olup olmadığı, mahkum olmuş ise suçunun nev'i, mahkumiyet müddeti, karar veren mahkemenin ismi ve kararın tarihi 17-Dul veya yetim aylığı alıyorsa ise evlenip evlenmediği 18-Devam ettiği okul veya öğrenim müessesesi 19-Öğrenim derecesi (Yüksek,Orta) 20-Tahsile ara vermiş olup olmadığı 21-muhtaçlıkları itibarıyla aylık alan ana, baba,koca ve erkek çocukların, kanunun 110 uncu maddesinde yazılı sebeplerle bu durumları geçmiş ise buna ait beyannameyi bir ay içinde verip vermedikleri
Özel Bilgiler	Yüksek orta öğrenimde 18 yaşından büyük erkek çocukların 22-vekillerin aldığı aylıklarda aylık sahibinin, veli vasi veya kayyımların aldıklarında bunların imzası 23-Muhtarın soyadı ve adı 24-Muhtarı, kaza nahiye, mahalle ve köyü 25-Aylık sahibinin (sahiplerinin) yukarıda yazılı soyadı ve adının(adlarının), doğum yeri ve tarihinin (tarihlerinin), nüfus hüviyet cüzdanındakine (her birinin nüfus hüviyet cüzdanlarındakine) Uygun ve sütununda gösterildiği adreste (ve sütunlarında gösterildikleri adreslerde) ve muhtarlığın adresinde oturmakta olduğu (olduklarını) tasdik ederim.