

MERNİS TCKK UYGULAMA ALT MODÜLLERİ ve BİYOMETRİK VERİ ALMA İŞLEMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesi kapsamında alınacak kimlik kartı başvuru işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar ve Mernis TCKK Uygulamasına ait sıkça soru alınan işlemlere ilişkin bazı alt modüllerin kullanıcı kılavuzları bu dokümanın konu ve kapsamını oluşturmaktadır.

1. PİN PAKETİ TESLİM ALMA İŞLEMLERİ

İlçe Nüfus Müdürlüklerinin PIN Zarfı paketlerini postadan aldıktan sonra MERNİS Uygulama Yazılımı üzerinden PIN Zarfı paketlerini aldıklarını onaylamalarına ve PIN Zarfı paketi içindeki PIN Zarflarının MERNİS Sistemi'ne kaydetmeleri gerekmektedir.

1.1. PIN Paketi Teslim Alma Onay Modülü

İlçeler bu işlemi, PIN Paketi Teslim Alma Onay Modülü üzerinden gerçekleştirmelidir.

Bu ekranda iş ve işlem yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda ki gibidir:

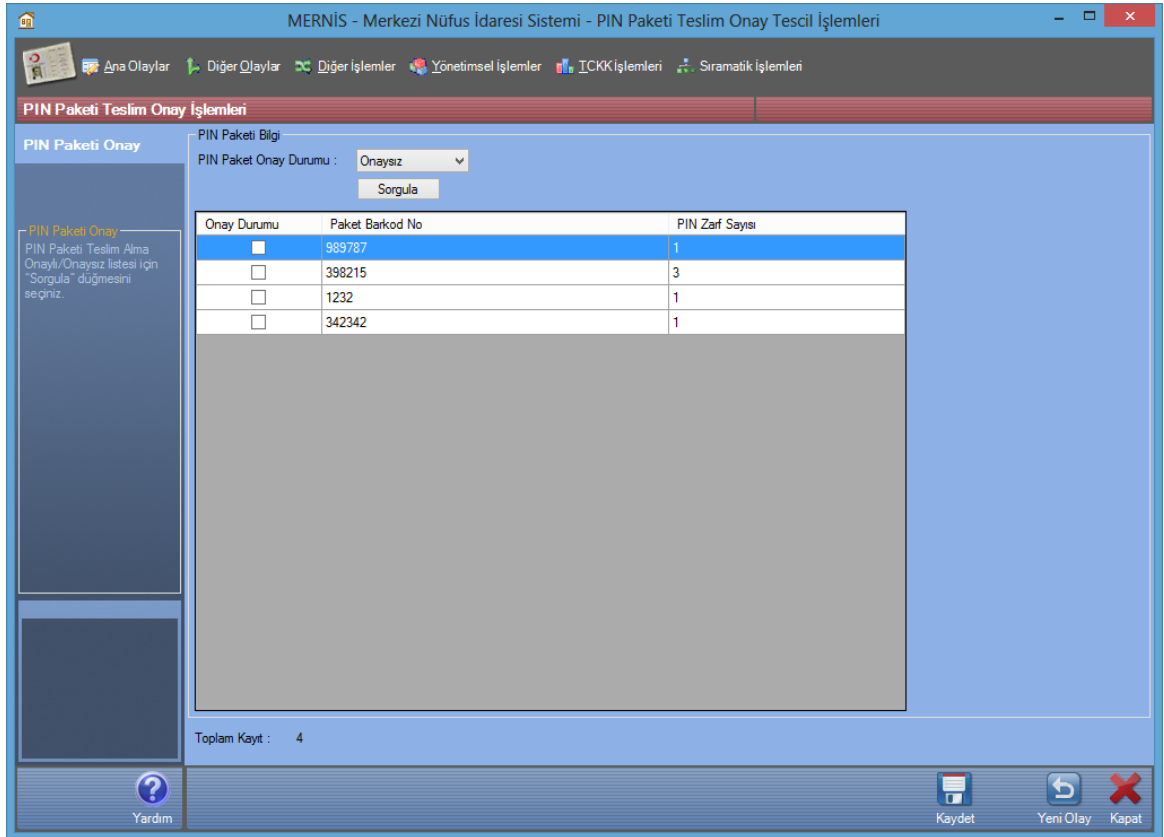
- i. Bu ekranda PIN zarfı paketi teslim almak için öncelikle imaj yüklenmiş bir bilgisayarda işlem yapılması gerekmektedir.
- ii. İşlem sırasında e-imza ile imzalama gerekeceğinden kullanıcının token cihazı bilgisayara takılmış olmalıdır.
- iii. Bu işlem sırasında imzalanacak sertifika bulunamıyor mesajı alınıyorsa token takılmamış ya da token' da bir sorun var demektir.
- iv. Bu işlem sırasında e-imzanın onaylanamadığına dair mesaj geliyorsa MERNİS uygulama sunucuları KamuSM' ye ulaşamıyor ya da KamuSM' de sorun var demektir.
- v. Bu işlem sırasında PIN Zarfı Paketinin bulunamadığına dair mesaj veriliyorsa Kart Yönetim Sistemi'nde PIN Zarfı Paketi ile ilgili bir sorun var demektir.
- vi. Kart Yönetim Sistemi'ne ulaşamıyorsa "KYS' ye erişilemedi" mesajı alınacaktır.

1.1.1. Modüle Erişim

MERNİS Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi ana ekranından, PIN Paketi Teslim Alma Onayı modülüne erişmek için TCKK İşlemleri menüsünden Diğer İşlemler seçeneğini seçiniz. Açılan Diğer İşlemler Türü ekranından “PIN Paketi Teslim Alma Onayı” seçeneğini seçiniz.

1.1.2. PIN Paketi Teslim Alma Onayı

Açılan PIN Paketi Teslim Alma Onayı ekranında PIN Paketi Onay Durumu alanından “Onaysız” veya “Onaylı” seçeneğini seçerek PIN zarfı paketi bilgilerini sorgulayabilirsiniz (bkz. Şekil.1). Onaylı seçeneğini seçerek daha önce alınmış PIN zarfı paketi bilgilerini görebilirsiniz. Onaysız seçeneğini seçerek postadan alınmış yeni PIN zarfı paketi bilgilerini görebilirsiniz. Teslim aldığımız PIN zarfı paketlerini paketin üzerindeki barkod ile kontrol edip işaretleyerek “Kaydet” düğmesine basınız.



Şekil.1. PIN Paketi Teslim Alma Onayı Ekranı

Kaydetme işleminin ardından işlem yaptığınız PIN zarfı paketinin / paketlerinin içindeki PIN Zarfları teslim alınmış olacak ve MERNİS Uygulama Yazılımında kimlik kartı başvurusu ve PIN / PUK Bloke Kaldırma işlemlerinde kullanılacaktır.

Not: Onaysız seçeneğini seçerek sorgulama yaptığınızda ekranda aldığınız PIN zarfı paketi bilgilerini görmüyorsanız postadan bu bilgi henüz Kart Yönetim Sistemi'ne bildirilmemiş demektir. Daha sonra tekrar deneyiniz.

2. FOTOĞRAF ve İMZA KAĞIDI TALEP İŞLEMLERİ

İlçe Nüfus Müdürlüklerinin kimlik kartı başvurusu alırken kullandıkları Fotoğraf ve İmza Kâğıtlarının azalması durumunda, Fotoğraf ve İmza Kâğıdı için talep gönderilmesi ve bu talebin Kimlik Kartları Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama Modülü üzerinden yapılır ve onay durumu yine bu modül kullanılarak takip edilir.

2.1. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme Modülü

İlçeler bu işlemi Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme İşlem Modülü üzerinden gerçekleştirmelidir.

2.1.1. Modüle Erişim

MERNİS Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi ana ekranından, Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme modülüne erişmek için TCKK İşlemleri menüsünden Diğer İşlemler seçeneğini seçiniz. Açılan Diğer İşlemler Türü ekranından “Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme” seçeneğini seçiniz.

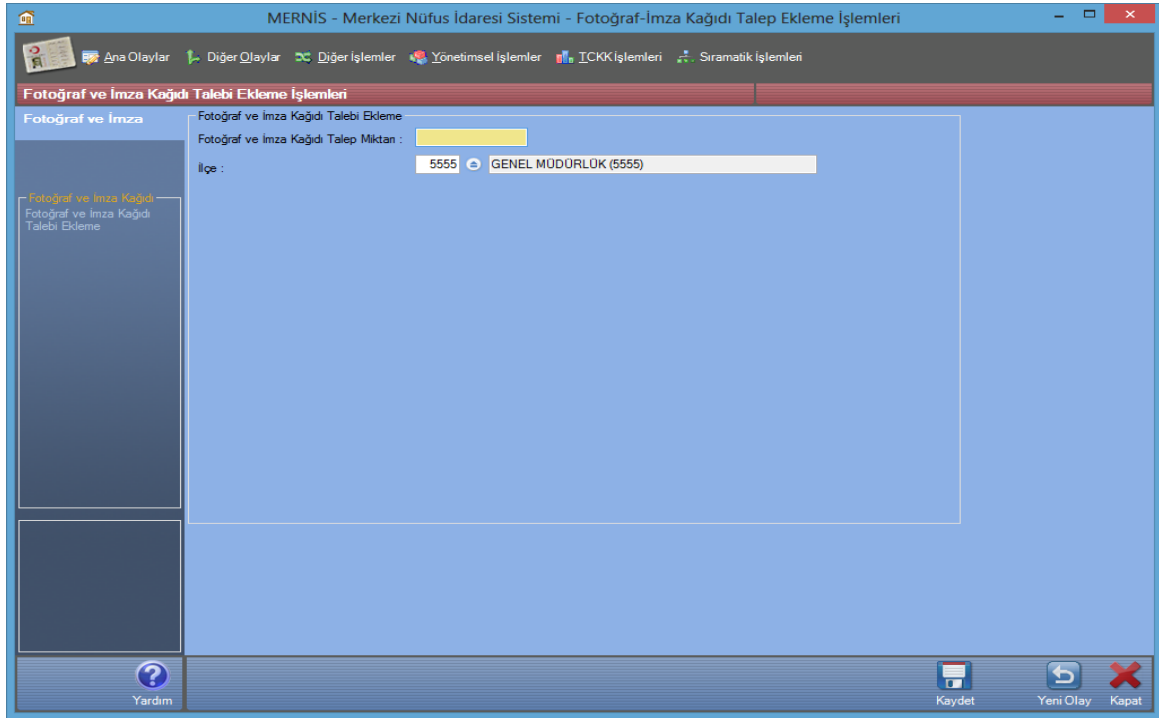
2.1.2. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme

Açılan Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme ekranında İlçe Bilginiz yer alacaktır (Şekil.2). Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talep Miktarı alanına İlçe Nüfus Müdürlüğü'nüzün ihtiyacı olan miktarı girerek “Kaydet” düğmesine basınız. Kaydetme işleminin ardından yapmış olduğunuz talep Kimlik Kartları Daire Başkanlığı tarafından görülecek ve değerlendirmeye alınacaktır.

2.2. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama Modülü

2.2.1. Modüle Erişim

MERNİS Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi ana ekranından, Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama modülüne erişmek için TCKK İşlemleri menüsünden “İmza Kâğıdı Onay İşlemleri” seçeneğini seçiniz. Açılan “İmza Kâğıdı Onay İşlemleri Türü” ekranından “Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama” seçeneğini seçiniz.

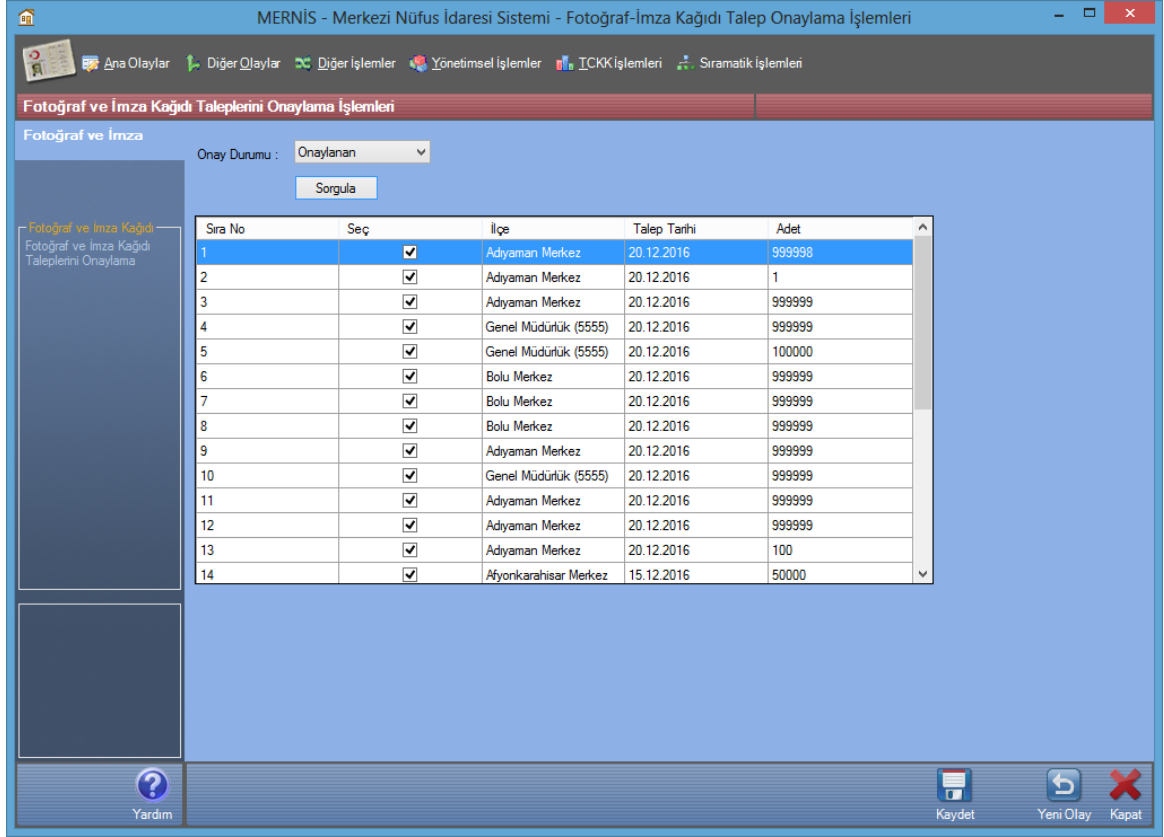


Şekil 2. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Talebi Ekleme Ekranı

2.2.2. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama

Açılan Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama ekranında Onay Durumu alanından Onay Bekleyen veya Onaylanan seçeneğini seçerek Fotoğraf ve İmza Kâğıdı taleplerini sorgulayabilirsiniz (Şekil.3). Onaylanan seçeneğini seçerek daha önce karşılanmış olan Fotoğraf ve İmza Kâğıdı taleplerini görebilirsiniz.

Onay Bekleyen seçeneğini seçerek yeni gelen Fotoğraf ve İmza Kâğıdı taleplerini görebilirsiniz. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı göndereceğiniz talebi seçerek ve Adet alanına göndereceğiniz Fotoğraf ve İmza Kâğıdı adedini girerek “Kaydet” düğmesine basınız.



Şekil 3. Fotoğraf ve İmza Kâğıdı Taleplerini Onaylama Ekranı

Kaydetme işleminin ardından işlem yaptığımız talep “Onaylandı” olarak değiştirilecektir.

3. MRZ OKUMA ALANI TÜKÇE KARAKTER DÖNÜŞÜMLERİ

TCKK’ nın arka yüzünde bulunan MRZ doğrulama alanında yer alan kodlama uluslararası standarda göre oluşturulmuş olup (ICOA-9303/Pasaport), bu alanda yer alan Türkçe karakterlerin kod dönüşümü bu standarda göre yapılmaktadır. (bkz. ICOA 9303 Standardı Ö-OE, Ü-UE)

4. BAŞVURU ESNASINDA BİYOMETRİK VERİ ALMA İŞLEMİ

Biyometrik veri alımında süreden ziyade verinin doğru ve kaliteli alınması daha önemlidir. Bu nedenle sistem, kullanıcıyı kaliteli veri almaya zorlamaktadır. Başvuru esnasında kalitesi düşük olan biyometrik verinin sisteme girmesini engellemek amacıyla sistem tarafından “Parmak İzi Verisi Kalitesi Düşük” uyarı mesajı verilmektedir.

İlgili mesajın gelmesi durumunda, parmak temizlenerek sırasıyla tüm parmaklar için biyometrik veri alımı gerçekleştirilmelidir. Tüm parmaklar denendikten sonra aktif hale gelecek olan “Biyometrik Veri Alınamadı” seçeneği seçilerek, parmak ve parmak damar izi verileri alınmadan, sadece el aya verisinin alınarak işleme devam edilmesi gerekmektedir.

Biyometrik veri alımı esnasında el aya izinin de 5 (beş) defa okunamaması durumunda aktif hale gelecek olan “Biyometrik Veri Alınamadı” seçeneği seçilerek işleme devam edilmelidir.

5. FOTOĞRAF ve İMZA KAĞITLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesi kapsamında alınan kimlik kartı başvurularında, bazı imza formlarına fotoğrafların yanlış yapıştırılması sonucunda hatalı kimlik kartlarının basıldığı tespit edilmiş olup; bu tip hatalar ile karşılaşmamak için bahsi geçen formlara fotoğraf yapıştırılırken fotoğrafın işaretli alan üzerine, düzgün ve tam ortalı şekilde yapıştırılması gerekmektedir. Fotoğraf yapıştırılırken imza alanının sınırlarını belirleyen çerçeveye yaklaştırılmaması gerekmekte olup, bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi önem arz etmektedir.

Benzer şekilde, bu forma atılacak imzanın da alan sınırları belirleyen çerçeveye yaklaştırılmaması, tam ortalı atılması gerekmektedir. Çok büyük veya çok küçük imzalardan kaçınılması önemlidir. İmzanın 0.7 veya 0.9 mm uçlu ROLLER Kalemle atılması önerilmektedir.