

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü



DAĞITIMLI
13/04/2017

Sayı : 95210794-123.99-E.56401
Konu : İsim Denklik Belgesi İşlemleri

D O S Y A

- İlgi : a) 17/12/2012 tarihli ve B.05.0.NÜV.0.02.02.00-128-136900 sayılı yazımız.
b) Genel Müdürlük Makamının 09/01/2017 tarihli ve 95210794-123.99-4753 sayılı oluru.
c) 13.01.2017 tarihli ve 95210794-123.99-7042 sayılı yazımız.
ç) Genel Müdürlük Makamının 14/02/2017 tarihli ve 95210794-123.99-23762 sayılı oluru.
d) 15.02.2017 tarihli ve 95210794-123.99-24424 sayılı yazımız.

İsim denklik belgesi işlemleri 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 75'inci maddesi hükümleri ile ilgi (a) da kayıtlı yazımız doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz ve ilçe nüfus müdürlüklerince yürütülmektedir.

İsim denklik belgesi işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin olarak Genel Müdürlük Makamının ilgi (b) de kayıtlı oluru istinaden, Bursa İli, Nilüfer ilçe nüfus müdürlüğünde 20/01/2017 tarihinde başlanılan pilot uygulamaya, Genel Müdürlük Makamının ilgi (ç) de kayıtlı oluru ile 13/02/2017-01/03/2017 tarihleri arasında Bursa İline bağlı tüm ilçe nüfus müdürlükleri de dahil edilmiştir.

Pilot uygulamanın başarıyla yürütülmüş olması nedeniyle 24/04/2017 tarihinden itibaren tüm ilçe nüfus müdürlüklerinde isim denklik belgesi işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesine karar verilmiştir.

- 1- Uygulamanın başlatılacağı tarihten itibaren vatandaşlarımızın isim denklik belgesi taleplerinin Genel Müdürlüğümüze gönderilmeden ekteki "İsim Denklik Belgesi İşlemlerine İlişkin Açıklama" doğrultusunda yürütülmesi,
- 2- Uygulamanın başlatılacağı tarihten itibaren isim denklik belgesi başvurularının kişilerin ikamet ettiği yer ilçe nüfus müdürlüğüne yapılması gerektiğinin yazılı ve görsel iletişim araçlarıyla duyurulması,
- 3- Uygulamanın başlatılacağı tarihten itibaren isim denklik belgesi işlemlerinin ekteki İsim Denklik Belgesi İşlemlerine İlişkin Açıklama doğrultusunda yürütülmesinin hususunun sıralı amirler tarafından takip edilip değerlendirilmesi ve sonuçlarını Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi,
- 4- Uygulamanın başladığı tarihten önce Genel Müdürlüğümüze iletilen isim denklik belgesi taleplerinin elektronik ortamda Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı Tescil Şefliği tarafından girişinin yapılarak, kişilerin ikamet ettikleri ilçe nüfus müdürlüğüne elektronik ortamda iletilmesi,

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Ieawkh-S9DQqf-ANxeD2-K1VLAU-OguKw8QH) kodunu yazınız.

- 5- Uygulamanın başladığı tarihten sonra isim denklik belgesinin MERNİS üzerinden düzenlenmesi,
6- İsim denklik belgesinin ve Genel Müdürlük tarafından taranarak sistem üzerinden gönderilen belgelerin, ilçe nüfus müdürlüklerindeki imza yetkilileri tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra ilgililerine teslim edilmesi, sağlanacaktır.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Ahmet SARICAN
Bakan a.
Genel Müdür

EK: Açıklama (12 Sayfa)

DAĞITIM :
81 İl Valiliğine
İlçe Nüfus Müdürlüklerine
Arşiv Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Ieawkh-S9DQqf-ANxeD2-K1VLAU-OguKw8QH) kodunu yazınız.



İSİM DENKLİK BELGESİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

V. 20170413-115054

İÇERİK

İş bu doküman, sonradan Türk vatandaşlığını kazanıp da Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyad bilgileri ile seçtikleri Türkçe ad ve soyad bilgilerini gösterir İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine ilişkin işlem basamaklarını içerir.

İçindekiler

İçindekiler	1
1. Amaç ve Kapsam.....	2
2. Tanımlar	2
3. İsim Denklik Belgesi Nedir	2
4. Başvuru Makamı	2
5. Başvuru İçin Gerekli Belgeler	3
6. İsim Denklik Belgesi Düzenlenebilecek Kişiler	3
7. İsim Denklik Belgesi Düzenleyebilecek Makamlar	3
8. İsim Denklik Belgesi Talep Edebilecek Kişiler ve Kurumlar.....	3
9. İsim Denklik Belgesi Düzenlenmeden Önce Yapılacak İşlemler	3
9.1. 2510 Sayılı Kanunun 6/B Maddesine Göre Göçmen Olarak Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler ...	3
9.2. 403 Sayılı Kanunun 5'inci Maddesine Göre Evlenme Yoluyla Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler	4
9.3. Diğer Usullerle Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler	4
9.4. Çok Vatandaşlık Olayı Bulunan Kişiler	4
10. İsim Denklik Belgesi Talep Formu	4
11. İsim Denklik Belgesi Düzenleme İşlem Adımları	5
11.1. Başvuru Makamınca Yapılacak İşlemler.....	5
11.2. Arşiv Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler	7
11.3. Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler	9
12. İsim Denklik Belgesinin İmzalanması ve Onaylanması (Mühürlenmesi).....	10
13. E-Vatandaşlık Sistemine Belge Tarama İşlemi.....	10
14. Geçerlilik Süresi.....	10
15. Başvuru Durumları.....	10
15.1. Genel Müdürlüğe Gönderildi	10
15.2. Genel Müdürlüğe Geldi.....	11
15.3. İnceleme/Değerlendirme	11
15.4. Dayanak Belgesi İstendi.....	11
15.5. Başvuru Onaylandı.....	11
15.6. Başvuru Reddedildi	11
16. Başvuru Sonucu Bilgilendirme Yolları	11
16.1. Kısa Mesaj (SMS).....	11
16.2. Posta	11
16.3. E-Posta	11
17. Başvuru Sonucu Düzenlenen Belgeler	11
17.1. İsim Denklik Belgesi	11
17.2. İsim Denklik Belgesi ve Pasaport Örneği	12
17.3. İsim Denklik Belgesi Başvuru Sonucu	12

İSİM DENKLİK BELGESİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

1. Amaç ve Kapsam

İsim denklik belgesi işlemleri, 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 75'inci maddesi hükümlerine göre Genel Müdürlük ve ilçe nüfus müdürlüklerince yürütülmektedir.

Yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile isim denklik belgesi işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, Genel Müdürlüğümüze yapılan isim denklik belgesi başvurularının kabul edilmeyerek başvuruların ilçe nüfus müdürlüklerine yapılması, isim denklik belgesinin MERNİS üzerinden düzenlenmesi ve ilçe nüfus müdürlükleri tarafından onaylandıktan sonra ilgililerine teslim edilmesi, işlemlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlanmasına büyük katkı sağlayacaktır.

İsim denklik belgesi işlemleri ve Genel Müdürlüğümüz bilgi işlem alt yapısı birlikte değerlendirilerek, isim denklik belgesi işlemlerinin e-Vatandaşlık Sistemi ve MERNİS'de yapılan yazılım geliştirme çalışmaları ile elektronik ortama taşınması amaçlanmıştır.

2. Tanımlar

- Aile kütüğü: Nüfus olaylarına ilişkin kayıtların kâğıt veya elektronik ortamda tutulduğu kütüğü,
- Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- Dayanak belgesi: Aile kütüğüne işlenen vatandaşlık olaylarının dayanağı olan form, tutanak, muhacir kâğıdı gibi resmî belgeler ile bunların yedeklerini,
- Genel Müdürlük: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünü,
- Kurum: Genel Müdürlük dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
- Nüfus kaydı: Aile kütüğüne işlenmiş kişisel bilgileri,
- Nüfus kütüğü: Aile kütüğü, özel kütük ve yedeklerinden oluşan kayıtların tümünü,
- Nüfus müdürlüğü: İlçe nüfus müdürlüğünü,
- Nüfus müdürü: İlçe nüfus müdürünü,
- Sistem: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini (MERNİS) veya e-Vatandaşlık Sistemini,
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre her Türk vatandaşı için verilen ve onbir rakamdan oluşan numarayı,
- Türk vatandaşı: Türkiye Cumhuriyeti Devletine vatandaşlık bağı ile bağlı olan kişiyi,
- Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,
- Yerleşim yeri adresi: Sürekli kalma niyetiyle oturulan yeri,

ifade eder.

3. İsim Denklik Belgesi Nedir

Türk vatandaşlığını sonradan kazanan kişilerin, Türkçe ad ve soyad seçmeleri halinde önceki ad ve önceki soyad bilgileri nüfus kayıtlarına işlenmektedir.

İsim Denklik Belgesi, sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişiler ile bunların alt soyları, üst soyları veya eşlerinin talepleri halinde nüfus kayıtlarına dayanılarak düzenlenen, ilgililerin önceki ad ve önceki soyad bilgileri ile Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgileri gösterir belgedir.

4. Başvuru Makamı

İsim Denklik Belgesi başvuruları, yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüklerine yapılır. Ancak Genel Müdürlükçe gerekli alt yapının sağlanması halinde güvenli elektronik ortamda da yapılabilir.

Genel Müdürlüğe doğrudan yapılan başvurular işleme alınmaz.

5. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

İsim denklik belgesi başvurusu, geçerli Nüfus Cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve isim denklik belgesi talep edilen kişinin T.C. Kimlik Numarası ile yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüklerine yapılır.

İsim denklik belgesi başvurusu esnasında başvuru sahibi ile talep edilen kişi arasında eş, alt soy ve üst soy bağı olup olmadığı kontrol edilir. Bağ yoksa özel vekâletname bilgileri istenir. İsim Denklik Belgesi Talep Formu sistemden döküldükten sonra başvuru sahibine imzalatılır.

6. İsim Denklik Belgesi Düzenlenebilecek Kişiler

İsim Denklik Belgesi, sonradan Türk vatandaşlığını kazanıp da nüfus kayıtlarında önceki ad ve önceki soyad bilgileri bulunan kişilere düzenlenebilir.

7. İsim Denklik Belgesi Düzenleyebilecek Makamlar

İsim Denklik Belgesi, nüfus müdürlüklerince düzenlenir.

8. İsim Denklik Belgesi Talep Edebilecek Kişiler ve Kurumlar

- 1) Sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin önceki ad ve önceki soyad bilgilerini gösterir isim denklik belgesini; kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait özel vekâletname ibraz edenler talep edebilir.
- 2) Kurumlar ve tüzel kişiler, Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin önceki ad ve önceki soyad bilgilerini Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nden elektronik ortamda temin ederler.
- 3) Birinci maddede sayılan kişiler dışında kalan üçüncü şahıslar, sonradan Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin İsim Denklik Belgesini talep edemezler.

9. İsim Denklik Belgesi Düzenlenmeden Önce Yapılacak İşlemler

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgileri sistemden kontrol edilir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanında Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinin eksik/hatalı olması halinde; başvurulmuş ilçe nüfus müdürlüğünde dayanak belgesi olması halinde başvurulmuş ilçe nüfus müdürlüğünce, dayanak belgelerinin başka bir ilçede olması halinde ise dayanak belgesinin bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğü tarafından vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltilmesi sağlanır.

9.1. 2510 Sayılı Kanunun 6/B Maddesine Göre Göçmen Olarak Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler

Dayanak belgesinde İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin “Önceki Adı” ve “Önceki Soyadı” bilgileri bulunmaması ve Türk vatandaşlığını kazanma karar tarihi 1989 yılı ve 1989 yılından sonra olması halinde; Geçerli pasaport ya da vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik belgesi gibi kişinin Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki ad ve soyadını gösterir belge ile nüfus kaydındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucu, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi¹ halinde ilgilinin vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik belgesi veya pasaportun noter onaylı Türkçe tercümesine istinaden vatandaşlık olayındaki önceki adı ve önce soyadı bilgileri tamamlanır.

¹ Aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi; kişinin nüfus kaydındaki bilgileri ile şahsen yaptığı başvuruda sunduğu fotoğraflı belgedeki bilgilerin aynı olmasıdır. Doğum gün ve doğum ay bilgileri haricindeki bilgilerin aynı olması ve fotoğrafında başvuruda bulunan kişiye ait olması halinde aynı kişi olduğu kabul edilir.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, vatandaşlık dosyasında anne veya babasına ait pasaportta önceki adının bulunması halinde, sadece önceki ad bilgisi ile isim denklik belgesi düzenlenemeyeceğinden, talep edilen kişinin önceki ad ve önceki soyadı beyan edilir ya da Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki kimlik bilgilerini gösterir apostilli doğum belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesi ile apostilli isim değişikliği belgesi e-İçişleri Projesinden üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir ve başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında yeni bir İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturularak “Açıklama” alanında belgenin kâğıt ortamında gönderildiği belirtilir.

9.2. 403 Sayılı Kanunun 5’inci Maddesine Göre Evlenme Yoluyla Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler

12/06/2003 tarihinden önce 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 5’inci maddesine göre bir Türk vatandaşı ile evlenen yabancı kadın Türk vatandaşlığını kazanmak istediğini Kanunda belirtildiği şekilde bildirmesi halinde Türk vatandaşlığını kazanmaktaydı.

Bu nedenle 12/06/2003 tarihinden önce evlenme yoluyla Türk vatandaşlığını kazanan kadınların Türk vatandaşlığını kazanma tarihi evlenme tarihidir.

403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 5’inci maddesine göre evlenme yoluyla Türk vatandaşlığını kazanıp ta isim denklik belgesi talebinde bulunan kadınların, önceki ad ve önceki soyadları evlenme bildiriminde yer almaması halinde, ilgilinin vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik belgesi veya pasaportun noter onaylı Türkçe tercümesi e-İçişleri Projesinden üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir ve başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturulur.

9.3. Diğer Usullerle Türk Vatandaşlığını Kazanan Kişiler

9.1. ve 9.2. maddelerde belirtilen durumlar haricindeki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim denklik belgesi düzenlenmesine elverişli olması² halinde İsim Denklik Belgesi düzenlenerek verilir. Aksi halde başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturularak Genel Müdürlüğe sistem üzerinden gönderilir.

9.4. Çok Vatandaşlık Olayı Bulunan Kişiler

Yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanıp ta çok vatandaşlık olayını beyan eden kişilere isim denklik belgesi düzenlenmez. Bu kişiler sistemden alacakları nüfus kayıt örneğini ibraz etmek suretiyle kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini yürütürler.

10. İsim Denklik Belgesi Talep Formu

Nüfus müdürlüklerince ilgililerin ibraz ettikleri belgelere göre elektronik ortamda düzenlenen İsim Denklik Belgesi Talep Formunda yazılı bilgilerden; beyanda bulunan kişi ile düzenleyen ve belgeyi onaylayan personel sorumludur.

İsim Denklik Belgesi Talep Formu, geçerli Nüfus Cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile başvurulduğunda nüfus müdürlükleri tarafından düzenlenir. İsim Denklik Belgesi Talep Formu elektronik ortamda sistem üzerinden düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi başvurularında, sistem üzerinden her kişi için ayrı bir İsim Denklik Belgesi Talep Formu düzenlenir.

² İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesini talep eden kişinin yerleşim yeri adresinin güncel olup olmadığı sistemden kontrol edilir. Adresin güncel olmadığı tespit edilmesi halinde ilgili kişiden adres beyanı alınmak suretiyle yerleşim yeri adresi güncellenir.

Özel vekâletname ile İsim Denklik Belgesi talebinde bulunulması halinde, öncelikle vekâletname incelenerek vekilin kimlik kontrolü yapılır.

Resmi belgenin onaylı fotokopisi veya noter tasdikli örneği İsim Denklik Belgesi Talep Formuna eklenir.

İsim Denklik Belgesi taleplerinde gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz edildiğinin tespiti halinde ibraz edilen belgeler ile birlikte durum Cumhuriyet savcılığına intikal ettirilir.

İsim Denklik Belgesi Talep Formunun ilgili alanı başvuru sahibi tarafından imzalanır. İmza bilmeyenler ile engelli kişiler için 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 163 üncü maddesinde belirtilen şekilde işlem yapılır.

Özel vekâletname ile İsim Denklik Belgesi talebinde, vekâletname sahibinin adı, vekâletnameyi düzenleyen noterliğin adı ile tarih ve numarası sistemde ilgili alana yazılır. Vekâletnamenin bir örneği veya fotokopisi İsim Denklik Belgesi Talep Formuna iliştilir.

İsim Denklik Belgesi Talep Formu ile ekleri takvim yılı itibarıyla zincirleme sıra numarası verilmek suretiyle İsim Denklik Belgesi dosyasında yıllık olarak muhafaza edilir. Bunun dışında ayrıca bir kayıt veya dosya tutulmaz.

Sistemden alınan İsim Denklik Belgesi Talep Formu, İsim Denklik Belgesinin dökümünden önce İsim Denklik Belgesi başvurusunda bulunan kişiye kontrol ettirilir.

Kontrol sonucunda başvuru sahibinin beyan ettiği bilgilerde eksiklik/yanlışlık varsa öncelikle söz konusu eksiklik/yanlışlığın giderilmesi sağlanır.

Gerekli düzeltme yapıldıktan sonra İsim Denklik Belgesi düzenleme işlemine geçilir.

11. İsim Denklik Belgesi Düzenleme İşlem Adımları

11.1. Başvuru Makamınca Yapılacak İşlemler

İsim Denklik Belgesi, Türk vatandaşlığının kazanılmasına esas dayanak belgesine göre elektronik ortamda düzenlenir.

İsim Denklik Belgesi düzenleme işleminden önce gerekli kontroller yapıldıktan sonra;

- 1) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile başvuru sahibinin, kimlik numarası MERNİS uygulama yazılımındaki ilgili alana girilir ve “Sorgula” butonuna basılır.
- 2) MERNİS tarafından başvuruda bulunan kişi ile isim denklik belgesi düzenlenecek kişi arasında alt soy, üst soy ve eş bağı olup olmadığı, isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin Türk vatandaşlığını kazandığına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinde hata/eksik olup olmadığı ve vatandaşlık olayındaki “Önceki Adı” ve “Önceki Soyadı” kontrol edilir.
- 3) MERNİS tarafından yapılan sorgu sonucunda;
 - 3.1. Vatandaşlık olayında hata/eksik bulunduğunun tespit edilmesi halinde isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltildikten sonra işlem devam edilmesine dair onay mesajı verilir. Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde onay mesajı onaylanarak işleme devam edilir.

- 3.2. Vatandaşlık olayının bulunmadığının tespit edilmesi halinde isim denklik belgesi düzenlenecek kişinin vatandaşlık olay bilgilerinin dayanak belgelerine göre düzeltildikten sonra işlem devam edilmesine dair onay mesajı verilir.
Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde onay mesajı onaylanarak işleme devam edilir.
- 3.3. “Sınıfsız, ölüm, çok vatandaşlık, evlenme, doğum ve yer değiştirme” olaylarında, sonradan Türk vatandaşlığının kazanıldığına ilişkin ibarelerin geçtiğinin tespiti halinde; vatandaşlık olayına ilişkin belirtilen ibarelerin hangi olayda yer aldığı ve dayanak belgesine göre tamamlanması gerektiğine ilişkin hata mesajı verilir.
Vatandaşlık olayı, dayanak belgesine göre, dayanak belgesinin bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğünce “Kişi Bilgileri Güncelleme” modülünden ilgili vatandaşlık kazanma olayı seçilip, dayanak belgesine göre bilgiler tamamlanarak sisteme eklenir. Daha sonra sorgu ekranına tekrar dönülerek, ilgili alanlara gerekli bilgiler girilip, “Sorgula” butonuna basılır.
- 4) MERNİS tarafından yapılan sorgu sonucunda;
- 4.1. Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması³,
- 4.2. Dayanak belgesinin bulunmaması ya da dayanak belgesinde yeterli bilgilerin bulunmaması halinde “Sorgula” butonuna bastıktan sonra ekrana gelen onay mesajının onaylanması,
- halinde “Denklik Belgesi Düzenleme” ekranı açılır.
- 5) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile talep eden kişi arasında herhangi bir bağ olmaması halinde özel vekâletname bilgilerinin girilmesi istenir. Bağ olmaması halinde vekâlet bilgileri alanına giriş yapılması zorunludur.
- 6) İlçe nüfus müdürlüğünce vatandaşlık olayının dayanak belgelerinin bulunmamasından dolayı düzeltilememesi halinde eski Cilt No, eski Aile Sıra No ve eski Birey Sıra No bilgileri ilgili alana girilir.
- 7) İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, vatandaşlık dosyasında anne veya babasına ait pasaportta önceki adının bulunması halinde, sadece önceki ad bilgisi ile isim denklik belgesi düzenlenemeyeceğinden, talep edilen kişinin önceki ad ve önceki soyadı beyan edilir ya da Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki kimlik bilgilerini gösterir apostilli doğum belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesi ile apostilli isim değişikliği belgesi e-İçişleri Projesinden üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir ve başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında yeni bir İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturularak “Açıklama” alanında belgenin kâğıt ortamında gönderildiği belirtilir.
- 8) İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişi ile talep eden kişi arasında eş bağı, alt soy ya da üst soy bağı olması halinde “Talep Formu” butonu aktif hale gelir.
- 9) “Talep Formu” butonundan çıktı alınıp, başvuru sahibine imzalatıldıktan sonra “İsim Denklik Belgesi Talep Formu” nun başvuru sahibi tarafından imzalanıp imzalanmadığına ilişkin onay mesajı ekrana getirilir.
- 10) Kullanıcı tarafından onay mesajı onaylandıktan sonra;

³ İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.

- 10.1. İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanındaki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması⁴ halinde “Denklik Belgesi” butonu aktif hale gelir.
- 10.2. İsim Denklik Belgesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanında Türk vatandaşlığını kazandığına ilişkin vatandaşlık olay bilgilerinin bulunmaması halinde “GM’ye Gönder” butonuna basılarak İsim Denklik Belgesi başvurusu, elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilir. Talep formunun bir örneği başvuru sahibine verilir.
- 11) “Denklik Belgesi” butonuna basıldığında İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin, MERNİS veri tabanındaki Türk vatandaşlığının kazanılmasına ilişkin vatandaşlık olayının İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması⁵ halinde, MERNİS tarafından İsim Denklik Belgesi ekrana getirilir.
- 12) İsim Denklik Belgesi çıktısı alınarak imzaya yetkili kişi tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra başvuru sahibine verilir.

Herhangi bir sebeple İsim Denklik Belgesi düzenlenemeyen kişinin, nüfus müdürlüğünde vatandaşlık olayı ile ilgili dayanak belgesi olması veya ilgilinin gerekli belgeyi temin ederek başvurması halinde, söz konusu belge, e-İçişleri Projesinden üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir ve başvuru sahibi için MERNİS uygulama yazılımında yeni bir İsim Denklik Belgesi başvurusu oluşturularak “Açıklama” alanında belgenin kağıt ortamında gönderildiği belirtilir.

Başvuru makamı tarafından inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe sistem üzerinden iletilen İsim Denklik Belgesi başvurularının durumları/sonuçları MERNİS uygulama yazılımındaki “Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama” ekranından takip edilir.

Başvuru makamınca, “Genel Müdürlüğe Gönderilen Denklik Belgesi Başvuruları Durum/Sonuç Sorgulama” ekranından Genel Müdürlüğe sistem üzerinden iletilen İsim Denklik Belgesi başvuruları belirli günlerde kontrol edilerek; durumları “Başvuru Onaylandı” ve “Reddedildi” olup, iletişim yöntemi “Posta” olan başvurular seçilip, “Talep Sonucu” butonuna basıldıktan sonra İsim Denklik Belgesi başvuru sonucu ve varsa Genel Müdürlükçe taranan belgelerin çıktısı alınarak imzaya yetkili kişi tarafından imzalanıp onaylandıktan(mühürlendikten) sonra başvuru sahibinin adresine posta yoluyla gönderilir.

Başvuru sonucu ekinde yer alan taranmış belgelerin yazıcıdan arkalı önlü (iki taraflı) çıktısı alınarak, belgenin her iki tarafı da onaylanır(mühürlenir).

Başvuru sahibi isim denklik belgesi başvurusunun durumunu, Genel Müdürlüğümüz web sitesi, başvuru alan ilçe nüfus müdürlüğü, Çağrı Merkezi (Alo199) veya halkla ilişkiler vasıtasıyla takip edebilir.

11.2. Arşiv Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler

- 1) E-Vatandaşlık Sistemi tarafından MERNİS’ten elektronik ortamda iletilen İsim Denklik Belgesi düzenlenecek kişinin T.C. Kimlik Numarası ile daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının olup olmadığı otomatik olarak kontrol edilir. Sistemde kayıtlı vatandaşlık dosyası olması halinde, başvuru ile vatandaşlık dosyası sistem tarafından eşleştirilir.

⁴ İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.

⁵ İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması; Vatandaşlık olayındaki “Alt Olay, Karar Tarihi, Karar Sayısı, Karar Makamı, Diğer Uyruk, Kanun, Madde, Önceki Ad ve Önceki Soyad” bilgilerinin bulunmasını ifade eder.

- 2) “Diğer Vat. İşlemleri” menüsündeki “Denklik Belgesi Arama” ekranında “Genel Müdürlüğe Gönderildi” durumundaki İsim Denklik Belgesi başvuruları listelenir.
- 3) İsim Denklik Belgesi başvurusu Dosya Şube Müdürlüğü kullanıcısı tarafından zimmetle teslim alınır.
- 4) Dosya şube müdürlüğü kullanıcısı tarafından “Teslim Al” butonuna basıldığında, başvurunun durumu “Genel Müdürlüğe Geldi” olarak güncellenir.
- 5) Zimmetle teslim alınan başvurularda “Düzenle” butonu aktif olur. Kullanıcı tarafından başvuru içerisine girilip, kanun-madde bilgileri tamamlanıp, “Kaydet” butonuna basıldıktan sonra “Yazdır” butonundan “Denklik Belgesi Talep Formu” çıktısı alınır.
- 6) E-Vatandaşlık Sistemi tarafından otomatik olarak İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin sistemde daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının bulunması halinde, “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranında yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra, Dosya şube müdürlüğü tasnif-muhafaza kullanıcısı tarafından “Denklik Belgesi Talep Formu” arşivdeki vatandaşlık dosyası içerisine konulup, “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranındaki “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında; Arşiv, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosya kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur. Dosyanın belirtilen havuzlar dışında veya vatandaşlık şube kullanıcılarında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.
Zimmetlenen dosya ve başvuru, Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
- 7) E-Vatandaşlık Sistemi tarafından otomatik olarak İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin sistemde daha önce açılmış vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde, İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişinin nüfus kayıtları incelenerek, kararname vb. yerlerden vatandaşlık dosyası tespit edildikten sonra, İsim Denklik Belgesi başvurusundaki ilgili dosya numarası alanına yazılarak “Kaydet” butonuna basılır.
“Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra, Dosya şube müdürlüğü tasnif-muhafaza kullanıcısı tarafından “Denklik Belgesi Talep Formu” arşivdeki vatandaşlık dosyası içerisine konulduktan sonra “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranındaki “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında, Arşiv, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosya kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur.
Dosyanın belirtilen havuzlar dışında veya vatandaşlık şube kullanıcılarında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.
Zimmetlenen dosya ve başvuru, Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.
- 8) Kararname vb. yerlerden vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” modülünden isim denklik belgesi başvurusundaki “Yazdır” butonuna basılarak “Talep Formu”nun çıktısı alınıp, “Diğer İşlemler/Dosyasız Evrak” modülünden dosya oluşturulduktan sonra, İsim Denklik Belgesi başvurusundaki ilgili dosya numarası alanına yazılarak “Kaydet” butonuna basılır.
“Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” menüsünde yer alan zimmet raporundan çıktı alındıktan sonra, Dosya şube müdürlüğü kullanıcısı tarafından “Denklik Belgesi Talep Formu” oluşturulan dosya içerisine konulup, “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranındaki “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında, Arşiv, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosya kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur.

Dosyanın belirtilen havuzlar dışında veya vatandaşlık şube kullanıcılarında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir. Zimmetlenen dosya ve başvuru, Diğer İşlemler/Dosya Gönderme” modülünden ilgili vatandaşlık şubesine gönderilir.

11.3. Vatandaşlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca Yapılacak İşlemler

Elektronik Vatandaşlık Sistemi tarafından MERNİS'ten iletilen İsim Denklik Belgesi başvuruları, ilgili şubelere göre ayrıştırılır.

- 1) “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Arama” ekranında “Şubeye Gönderildi” durumundaki İsim Denklik Belgesi başvuruları listelenir.
- 2) İlgili şube müdürlüğü kullanıcı tarafından “Dosya ve Başvuru Teslim Al” butonuna basıldığında, şubeye gönderilenler ve şube arkadaşlarımız tarafından teslim alınanlar havuzlarından vatandaşlık dosya kontrol edilerek, kullanıcı üzerine dosya ve başvuru zimmeti oluşturulur.
- 3) Başvurunun durumu “Şubeye Gönderildi” olması halinde “İnceleme/Değerlendirme” olarak güncellenir. Dosyanın belirtilen havuzlar dışında zimmetli olması halinde dosyanın kimde zimmetli olduğuna ilişkin bilgi verilir.
- 4) Zimmetle teslim alınan başvurularda “Düzenle” butonu aktif olur.
- 5) Vatandaşlık dosyası bulunması halinde;
 - a. Vatandaşlık dosyasında, pasaportu ve Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgiler olan kişinin önceki ad, önceki soyad ve vatandaşlık karar bilgileri, vatandaşlık dosyasındaki bilgi ve belgelere istinaden tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonuna basılarak girilen bilgiler e-Vatandaşlık Sistemi veri tabanına kaydedilir.
 - b. Vatandaşlık dosyasında “Passeport D'emigration” veya “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgelerinden biri olan kişinin, önceki ad ve soyadı nüfus kaydına işlenemediğinden, söz konusu belgeler taranarak e-Vatandaşlık Sistemine kaydedilir. Taranan belgeler ve ilgililer arasında T.C. Kimlik Numaraları ile bağ kurulur.
- 6) Vatandaşlık dosyasının bulunmaması halinde; Dosya Şube Müdürlüğü tarafından oluşturularak “Dosyasız Evrak” olarak gönderilen dosya ve Vatandaşlık şubesi tarafından isim denklik belgesi talep edilen kişinin nüfus kayıtlarında yapılan inceleme sonucunda, Türk vatandaşlığını kazanmasına ilişkin bilgi olmaması halinde, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile ilgilinin kayıtlı olduğu ilçe nüfus müdürlüğü ile resmi yazışma yapılır. Kullanıcı tarafından başvurunun durumu “Dayanak Belgesi İstendi” olarak değiştirilerek “Kaydet” butonuna basılır.

Gelen belgeler doğrultusunda vatandaşlık dosyası oluşturulabiliyorsa kişiden Türk vatandaşlığını kazanmadan önceki kimlik bilgilerini gösterir apostilli doğum belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesi istenir. Kullanıcı tarafından başvurunun durumu “Başvuru Reddedildi” olarak değiştirilerek “Kaydet” butonuna basılır.

Kişinin apostilli doğum belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesinin ilçe nüfus müdürlüğü aracılığıyla Genel Müdürlüğe iletilmesi halinde, ibraz edilen belge ile ilgilinin vatandaşlık dosyasındaki bilgileri karşılaştırılır, aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi⁶ sonucunda ilgilinin önceki ad, önceki soyad ve vatandaşlık karar bilgileri sisteme kaydedilir.

⁶ Aynı kişi olduğuna kanaat getirilmesi; kişinin nüfus kaydındaki bilgileri ile şahsen yaptığı başvuruda sunduğu fotoğraflı belgedeki bilgilerin aynı olmasıdır. Doğum gün ve doğum ay bilgileri haricindeki bilgilerin aynı olması ve fotoğrafında başvuruda bulunan kişiye ait olması halinde aynı kişi olduğu kabul edilir.

- 7) “Kaydet” butonuna basıldıktan sonra başvuru içerisindeki “Yazdır” butonundan “Denklik Belgesi İşlem Raporu” alınarak, işlem yapan kullanıcı tarafından paraflanır.
- 8) Kaydedilen verilerin bulunduğu .xlsx formatındaki tablo sistemden alınıp Genel Müdürlük Makamından onay alındıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilerek ilgilinin nüfus kaydına işlenir.
- 9) Vatandaşlık dosyasına ulaşamaması veya kişinin ibraz ettiği belgelerle dosyasındaki bilgilerin karşılaştırılması sonucunda aynı kişi olduğuna kanaat getirilememesi halinde başvuru reddedilir.
- 10) Şube müdürlüğü kullanıcıları tarafından ilgili kontroller yapıp, kağıt ortamında gerekli onay işlemleri yapıldıktan sonra “Kaydet” butonuna basıldığında işlemin geri dönüşü olmadığına ilişkin onay mesajı verilir, onay mesajı onaylandıktan sonra onay kullanıcısı tarafından başvurular zimmetle teslim alınır ve tek tek ya da toplu olarak “Vat. Olayı Düz. Gönderildi” durumuna güncellenir. Onay kullanıcısı tarafından son kontrol yapılır ve tek tek ya da toplu olarak “Toplu İşleme Gönderildi” durumuna güncellenir. Sistem tarafından başvuru sonucu MERNİS’e iletilerek, başvuru sahibine seçmiş olduğu iletişim kanalı yoluyla bilgi verilir.

12. İsim Denklik Belgesinin İmzalanması ve Onaylanması (Mühürlenmesi)

İsim Denklik Belgesi, ilgili personel tarafından düzenlendikten sonra, imza ve onaylamaya(mühürlemeye) yetkili kişi tarafından imza ve onay(mühür) işlemi yapmadan önce isim denklik belgesinde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir. Varsa eksiklik ya da hatanın giderilmesi sağlanır.

Hatalı ya da eksik bilgilere istinaden düzenlenen İsim Denklik Belgesinden imzalayan ve onaylayan(mühürleyen) yetkili amir sorumludur.

İsim Denklik Belgesinin ilgili alanı imzaya yetkili kişi tarafından imzalandıktan sonra mühürlenir.

İsim Denklik Belgesi; yurt içinde nüfus müdürü, nüfus müdürünün bulunmadığı zamanlarda yetki verilen memur tarafından imzalanıp onaylanır(mühürlenir).

13. E-Vatandaşlık Sistemine Belge Tarama İşlemi

Elektronik Vatandaşlık Sistemindeki “Diğer Vat. İşlemleri/Denklik Belgesi Tarama” modülünden göçmen, genel, istisnai ve evlenme yoluyla Türk vatandaşlığının kazanılması işlemlerinde belge üzerindeki kişilerin, T.C. Kimlik Numaraları ile belge no bilgilerinin eşleştirilerek belgelerin sisteme taranarak kaydedilmesi işlemidir.

Pasaport, “Passeport D’emigration” veya “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgesi sisteme taranarak aktarılan kişilerden herhangi birinin sonradan tekrar isim denklik belgesi talebinde bulunması halinde e-Vatandaşlık Sistemine tarafından ilgiliye ait daha önce taranmış belge getirilerek işlem süreci kısaltılır.

14. Geçerlilik Süresi

İsim Denklik Belgesinin herhangi bir geçerlilik süresi bulunmamaktadır.

15. Başvuru Durumları

15.1. Genel Müdürlüğe Gönderildi

İsim Denklik Belgesi başvurusunun inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe gönderildiğini belirtir.

15.2. Genel Müdürlüğe Geldi

İsim Denklik Belgesi başvurusunun inceleme/araştırma yapılmak üzere Genel Müdürlüğe ulaştığını ve Arşiv Daire Başkanlığınca İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talep edilen kişi ile ilgili arşiv kayıtlarında vatandaşlık dosyası olup olmadığına ilişkin araştırma yaptığını belirtir.

15.3. İnceleme/Değerlendirme

İsim Denklik Belgesi başvurusunun ilgili vatandaşlık şubesi tarafından incelenmekte olduğunu belirtir.

15.4. Dayanak Belgesi İstendi

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi için gerekli Türk vatandaşlığını kazanmasına ilişkin bilgi olmadığından, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile ilgilinin kayıtlı olduğu ilçe nüfus müdürlüğü ile resmi yazışma yapılarak gerekli belgelerin talep edildiğini belirtir.

15.5. Başvuru Onaylandı

İsim Denklik Belgesi başvurusunun olumlu sonuçlandığını belirtir. Başvuru makamı tarafından duruma göre pasaport örneği gönderilir ya da İsim Denklik Belgesini düzenlenir.

15.6. Başvuru Reddedildi

İsim Denklik Belgesi başvurusunun olumsuz sonuçlandığını belirtir. Vatandaşlık şubesi tarafından İsim Denklik Belgesi düzenlenememe sebebi belirtilir. Başvuru makamı tarafından İsim Denklik Belgesi Talebi Sonuç Belgesi düzenlenir.

16. Başvuru Sonucu Bilgilendirme Yolları

16.1. Kısa Mesaj (SMS)

Genel Müdürlük tarafından gerekli alt yapı oluşturulduğunda başvuru sahibi tarafından bildirilen cep telefonuna İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılması amacıyla başvuru makamına müracaat etmesi ile ilgili kısa mesaj (SMS) gönderilir.

16.2. Posta

Başvuru sahibinin sistemde kayıtlı yerleşim yeri adresine İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılır.

16.3. E-Posta

Başvuru sahibi tarafından bildirilen e-posta adresine İsim Denklik Belgesi başvurusu sonucuna ilişkin bildirim yapılması amacıyla başvuru makamına müracaat etmesi ile ilgili e-posta gönderilir.

17. Başvuru Sonucu Düzenlenen Belgeler

17.1. İsim Denklik Belgesi

Türk vatandaşlığını kazanan kişinin nüfus kaydındaki vatandaşlık olay bilgilerinin İsim Denklik Belgesi düzenlenmesine elverişli olması halinde, İsim Denklik Belgesi sistem tarafından anında oluşturulur.

17.2. İsim Denklik Belgesi ve Pasaport Örneği

Türk vatandaşlığını kazanan kişinin nüfus kaydındaki vatandaşlık olay bilgilerinde Türk vatandaşlığını kazanma karar bilgileri olmasına rağmen, ilgilinin nüfus kaydına önceki ad ve önceki soyad bilgileri işlenememesi halinde, Türk vatandaşlığını kazanma kararını gösterir belge ile birlikte duruma göre sisteme taranan “Passeport D’emigration” ya da “Laisser-Passer Pour Etrangers” belgesinin örneğinin sistemden çıktısı alınır.

17.3. İsim Denklik Belgesi Başvuru Sonucu

İsim Denklik Belgesi düzenlenmesi talebinde bulunulan kişi hakkında yapılan inceleme/araştırma sonucunda, İsim Denklik Belgesinin düzenlenememe sebebine ilişkin başvuru sonuç raporu sistem tarafından oluşturulur.